

Základná škola, Nábrežná 95, Nové Zámky

Vnútorná smernica o Sociálnom fonde

S o c i á l n y f o n d n a r o k 2 0 2 6

Zásady tvorby a použitia sociálneho fondu pre zamestnancov Základnej školy, Nábrežná 95, Nové Zámky

I. časť

Úvodné ustanovenia

1. Táto smernica upravuje tvorbu, použitie a podmienky čerpania sociálneho fondu zamestnávateľa – Základná škola, Nábrežná 95, Nové Zámky.
2. Zamestnávateľ v rámci realizácie svojej sociálnej politiky poskytuje zamestnancom z fondu príspevok na účel uvedený v § 7 ods. 1 zákona č. 152/1994 v platnom znení o sociálnom fonde.
3. O použití fondu spoločne rozhoduje zamestnávateľ s odborovým orgánom. Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo sociálneho fondu s odborovým orgánom.

II. časť

Tvorba fondu

1. Fond sa tvorí ako úhrn povinného a nepovinného prídeltu pre zamestnancov Základnej školy, Nábrežná 95, Nové Zámky.
2. Zdroje fondu sú:
 - a/ zostatok prostriedkov fondu k 31. 12. 2025,
 - b/ povinný prídelt vo výške 1 % zo základu ustanoveného podľa § 4 ods. 1 zák. 152/1994,
 - c/ ďalší prídelt vo výške 0,25 % základu ustanoveného v § 4 ods. 1 zák. 152/1994,
 - d/ ďalšie zdroje : dary, dotácie príspevky poskytnuté zamestnávateľovi do fondu.
3. Prostriedky fondu sa vedú na samostatnom účte školy.
4. Fond sa tvorí najneskôr v deň dohodnutý na výplatu mzdy a prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do piatich dní po dni dohodnutom na výplatu mzdy, najneskôr do konca kalendárneho mesiaca.
5. Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná škola najneskôr do 31. januára nasledujúceho roka.

Príjmy :

- zostatok na účte k 31.12.2025	7 400,34 €
- doplatok na preddavkoch za rok 2025	432,56 €
- tvorba fondu 2026 = 1, 25 % povinného prídeltu	16 415,19 €

S p o l u :

24 248,09 €

III. časť

Použitie fondu

Škola poskytne zo sociálneho fondu príspevok svojim zamestnancom podľa podmienok stanovených v časti III. týchto zásad.

1. Príspevok na stravovanie zamestnancov	4 500,00 €
2. Sociálne výpomoci - jednorázové a nenávratné	1 000,00 €
3. Príspevok na dopravu do zamestnania pre zamestnancov:	2 500,00 €
4. Rekreačno-relaxačné pobyty pre zamestnancov s rodinou	2 800,00 €
5. Poplatok na domáce liečebno-rehabilitačné pobyty zamestnancov	500,00 €
6. Príspevok pre deti zamestnancov	1 000,00 €
7. Príspevok na kultúrnu, športovú a spoločenskú činnosť zamestnancov	4 798,09 €
8. Vianočný príspevok – finančné poukážky + vianočný balíček	5 000,00 €
9. Príspevok na doplnkové dôchodkové poistenie	500,00 €
10. Starostlivosť o zdravie a hygienu zamestnancov pri práci	1 000,00 €
11. Preukaz ITIC	500,00 €
12. Príspevok na školenie predsedov ZO OZ PŠaV	150,00 €

Spolu: 24 248,09 €

1. Príspevok na stravovanie zamestnancov

Škola poskytne zamestnancom na stravovanie príspevok:

- po 0,33 € na osobu a jedno hlavné jedlo od podpisu KZ
- po 0,70 € finančný príspevok na stravné keď zamestnanec vykonáva prácu z domu, resp. v čase keď je školská jedáleň mimo prevádzky, podľa rozhodnutia zamestnávateľa
- 0,70 € na jeden stravný lístok

2. Sociálne výpomoci jednorázové - nenávratné

- | | |
|--|----------|
| - úmrtie zamestnanca | 500,00 € |
| - úmrtie manžela/ky zamestnanca | 400,00 € |
| - pri úmrtí manžela/ky na každé nezaopatrené dieťa, pokiaľ nie je zárobkovo činné | 250,00 € |
| - úmrtie dieťaťa zamestnanca /nie zárobkovo činné/ | 300,00 € |
| - narodenie dieťaťa zamestnancovi | 100,00 € |
| - pri dlhodobej práceneschopnosti v minimálnej dĺžke 3 mesiace, s podmienkou, že odpracoval v organizácii súvisle minimálne 3 roky | 200,00 € |
- O túto výpomoc môže požiadať zamestnanec len jedenkrát za rok.

Príspevok sa poskytnie zamestnancom na základe písomnej žiadosti a po predložení potrebných dokladov a to v lehote do 30 dní odo dňa vzniknutej udalosti.

Dokladmi k písomnej žiadosti sú:

- pri úmrtí zamestnanca a rodinného príslušníka – kópia úmrtného listu,
- pri narodení dieťaťa – kópia rodného listu,
- pri dlhodobej práceneschopnosti – kópia potvrdenia od lekára o práceneschopnosti.

3. Príspevok na dopravu do zamestnania pre zamestnancov – príspevok

Príspevok na dopravu pre zamestnancov, s trvalým pobytom mimo Nových Zámkov, bez ohľadu na výšku príjmu, spôsob dopravy a bez povinnosti preukazovať výšku výdavkov. Príspevok vo výške 20,00 € na každý mesiac, v ktorom odpracuje viac ako polovicu pracovných dní a bude vyplatený na základe žiadosti zamestnanca dvakrát za rok (jún a december). V žiadosti je potrebné uviesť mesiace, za ktoré zamestnanec žiada o príspevok.

4. Rekreačno-relaxačné pobyty pre zamestnancov s rodinou

Poskytnie sa zamestnancom v maximálnej výške 100,- € na vybraný pobyt po predložení potrebných dokladov.

Príspevok na pobyt bude mať prednostne poskytnutý zamestnanec, ktorý doposiaľ nemal poskytnutý tento druh príspevku.

5. Poplatok na domáce liečebno-rehabilitačné pobyty zamestnancov

Po predložení potrebných dokladov, sa zamestnancovi uhrádza kúpeľný poplatok v mieste pobytu počas kúpeľnej liečby v plnej výške alebo maximálne do 100,- €.

6. Príspevok pre deti zamestnancov

Zamestnanec môže prihlásiť svoje dieťa, ktoré ešte neskončilo povinnú školskú dochádzku, najdlhšie však do dovŕšenia 25 rokov, na detskú, študentskú rekreáciu, lyžiarsky kurz, športové sústredenie, školu v prírode, letný tábor, jazykový tábor a pod.. Príspevok sa poskytnie zamestnancom na jedno dieťa v celej výške, maximálne však 100,- € z ceny poukazu po predložení potrebných dokladov.

Tento príspevok bude mať prednostne poskytnutý zamestnanec, ktorý doposiaľ nemal poskytnutý tento druh príspevku.

7. Príspevok na kultúrnu, športovú a spoločenskú činnosť

- a/ príspevok 30,- € na zamestnanca na rok na zakúpenie permanentky do plavárne, fitnescentra al. podobných rekondičných zariadení,
- b/ príspevok 50,- € na zamestnanca (raz za 3 roky) na dioptrické okuliare (rám, sklá), resp. šošovky, s podmienkou, že odpracoval v organizácii minimálne 3 roky,
- c/ príspevok 10,- € na zamestnanca na rok na očkovacie sérum proti chrípke,
- d/ návšteva kultúrno-spoločenského podujatia pre zamestnanca - hradená doprava a vstupenky – organizované školou,
- e/ relaxačno-vzdelávací pobyt zamestnancov školy – hradená doprava a ubytovanie – čiastočne,
- f/ spoločenské akcie, športové akcie, posedenia pre zamestnancov – organizované školou,
- g/ vitamínové a zdravé balíčky,
- h/ darčekové poukážky na nákup vitamínov.

8. Vianočný príspevok – finančné poukážky + vianočný balíček

Zakúpenie darčekovej poukážky každému zamestnancovi v maximálnej hodnote 35,00 €.

Vianočný balíček (kozmetika, drogéria, dekor. predmety) pre zamestnancov.

9. Príspevok na doplnkové dôchodkové poistenie

Po predložení Dohody o zrážkach zo mzdy uzatvorenej s niektorou z doplnkových dôchodkových poisťovní zamestnávateľ bude prispievať na toto poistenie pevnou mesačnou sumou a to nasledovne:

zamestnancovi, ktorý odpracoval v školstve	- do 10 rokov	3,00 €
	- od 10 do 20 rokov	5,00€
	- nad 20 rokov	7,00 €

Príspevky budú vyplácané zamestnancom 1 krát ročne na účet DDP, vo vyúčtovaní za mesiac december.

10. Starostlivosť o zdravie a hygienu zamestnancov pri práci

- ✓ V mesiacoch máj – september zakúpi tekutiny na dodržanie pitného režimu zamestnancov počas dní, keď teplota vzduchu prekročí 28 stupňov Celzia.
- ✓ Pre zamestnankyne ŠJ uhradí poplatok za odbornú skúšku a získanie „Osvedčenia o odbornej spôsobilosti na vykonávanie epidemiologickej závažnej činnosti v potravinárstve“, ktoré sa vykonáva každých 5 rokov
- ✓ Za zamestnankyne ŠJ sa uhradí poplatok za obnovu zdravotných preukazov každé 2 roky.

11. ITIC – medzinárodný preukaz učiteľa

- ✓ Držiteľom preukazu ITIC môže byť pedagogický pracovník, ktorý má pracovný úväzok zahŕňajúci priamu alebo nepriamu pedagogickú činnosť, ktorá súvisí so vzdelávaním a výučbou.
- ✓ Príspevok pre držiteľa preukazu zo SF je 5,00 € za kalendárny rok.

12. Príspevok na školenie predsedov ZO OZ PŠaV

Príspevok je určený pre predsedu ZO OZ PŠaV v prípade účasti na školení. Príspevok sa vypláti v celej výške, maximálne však 150,00 €, podľa predložených podkladov.

Príspevky zo sociálneho fondu uvedené v bodoch 4, 5, 6, 2 a 8, 11 patria zamestnancovi, ktorý ku dňu vyplatenia príspevku odpracoval u zamestnávateľa aspoň 3 mesiace.

Príspevky zo sociálneho fondu uvedené v bodoch 2, 3, 4, 5, 6 a 7 a 10 sa priznávajú na základe žiadosti zamestnanca.

V prípade, že o niektoré z príspevkov SF bude počas roka väčší záujem ako sa predpokladalo, obe strany súhlasia s presunom finančných prostriedkov v rozsahu 20 % celkových finančných prostriedkov určených na použitie v roku 2026.

Smernica o tvorbe a použití sociálneho fondu nadobúda účinnosť dňom 10. januára 2026.

V Nových Zámkoch 9. januára 2026