

Základná škola, Nábrežná 95, Nové Zámky

Smernica č. ZSNANZ/S-2/2025

na poskytovanie príspevku na rekreáciu **pre zamestnancov školy**

PREAMBULA

Riaditeľ Základnej školy, Nábrežná 95, Nové Zámky v súlade so zákonom č. 347/2018, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 91/2010 Z. z. o podpore cestovného ruchu v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony a v zmysle § 152a Zákonníka práce vydáva túto smernicu, ktorá upravuje podmienky a rozsah poskytovania príspevku na rekreáciu a proces uplatnenia nároku zamestnancov školy.

Čl. 1

Predmet úpravy

1. Základná škola, Nábrežná 95, Nové Zámky ako zamestnávateľ vydáva túto smernicu, v súlade s § 152a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, s cieľom upraviť postup pri uplatnení nároku zamestnanca či rodiča zamestnanca na príspevok na rekreáciu
2. Táto smernica upravuje:
 - a) podmienky a rozsah poskytovania príspevku na rekreáciu,
 - b) proces uplatnenia nároku zamestnanca či jeho rodiča na príspevok na rekreáciu.
3. V súlade s § 152a Zákonníka práce je každý zamestnávateľ, ktorý zamestnáva viac ako 49 zamestnancov, povinný poskytnúť svojim zamestnancom alebo ich rodičom príspevok na rekreáciu, ak sú splnené ďalšie podmienky podľa Zákonníka práce.
4. Nárok na príspevok na rekreáciu sa vzťahuje iba na zamestnancov pracujúcich v pracovnom pomere alebo ich rodičov a nevzťahuje sa na zamestnancov pracujúcich na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

Čl. 2

Podmienky poskytnutia príspevku na rekreáciu

1. Základná škola, Nábrežná 95, Nové Zámky ako zamestnávateľ poskytne podľa § 152a Zákonníka práce zamestnancovi na základe písomnej žiadosti a po preukázaní oprávnených výdavkov, príspevok na rekreáciu vo výške 55 % oprávnených výdavkov, najviac však v sume 275,00 Eur za kalendárny rok.
2. U zamestnanca, ktorý má dohodnutý pracovný pomer na kratší pracovný čas, sa najvyššia suma príspevku na rekreáciu za kalendárny rok zníži v pomere zodpovedajúcom kratšiemu pracovnému času. Rozhodujúcim na určenie rozsahu sumy príspevku na rekreáciu je dohodnutý pracovný čas zamestnanca ku dňu začatia rekreácie. Príspevok sa zaokrúhľuje na najbližší eurocent nahor.
3. Iné služby súvisiace s rekreáciou – wellness, masáže, lístky na vleký a lanovky a pod., ale len v prípade, ak sú súčasťou pobytového balíka podľa ods. 6 písm. b) článku 3 tejto smernice.
4. Oprávnenou osobou je zamestnanec, ktorého pracovný pomer trvá nepretržite najmenej 24 mesiacov. Splnenie podmienok na poskytnutie príspevku sa posudzuje ku dňu začatia rekreácie.
5. Príspevok sa poskytuje aj zamestnancovi na materskej dovolenke a rodičovskej dovolenke.
6. Zamestnanec môže požiadať o poskytnutie príspevku len u jedného zamestnávateľa.
7. Poskytovateľ rekreácie je ubytovacie zariadenie poskytujúce ubytovanie alebo ubytovanie so stravovaním spojené s inými službami súvisiacimi s rekreáciou alebo aj fyzická alebo právnická osoba poskytujúca služby spočívajúce v organizovaní viacdenných aktivít alebo zotavovacích podujatí pre deti

počas školských prázdnin na území Slovenskej republiky (napr. organizovanie letných denných alebo týždenných táborov s ubytovaním aj bez ubytovania) .

8. Za rekreáciu na tieto účely sa považuje rekreačný pobyt na území Slovenskej republiky a musí ísť najmenej o 2 prenocovania.

Čl. 3

Podmienky a rozsah poskytnutia príspevku na rekreáciu

1. Zamestnávateľ poskytne príspevok na rekreáciu zamestnancom po splnení podmienok stanovených touto smernicou, a to na základe písomnej žiadosti predloženej v lehote najneskôr do 30 dní odo dňa skončenia rekreácie (ďalej len „žiadost“).
2. Vzor žiadosti, ktorou zamestnanec žiada o príspevok, tvorí prílohu č. 1. Vzor žiadosti, ak zamestnanec žiada o príspevok na rekreáciu pre jeho rodiča, tvorí prílohu č. 2 tejto smernice. Prílohou Žiadosti musí byť účtovný doklad, ktorým je:
 - a) faktúra vystavená poskytovateľom rekreácie, ktorej súčasťou je označenie zamestnanca alebo jeho rodiča, alebo
 - b) v prípade rekreácie zamestnanca – doklad o úhrade z registračnej pokladnice (pokladničný blok) alebo z bankového účtu zamestnanca (výpis z bankového účtu)
 - c) v prípade rekreácie rodiča zamestnanca – výpis z účtu rodiča zamestnanca preukazujúci náklady na rekreáciu, výpis z účtu zamestnanca preukazujúci prevod peňazí na účet rodiča, rodný list zamestnanca.
3. Súčasťou žiadosti musí byť originál účtovného dokladu s identifikáciou zamestnanca, ktorým preukáže, že za rekreáciu skutočne zaplatil a na rekreácii sa osobne zúčastnil.
4. Zamestnanec si môže v priebehu roka uplatniť nárok na príspevok viackrát - pri viacerých rekreáciách na nižšie sumy. Zamestnávateľ mu bude postupne vyplácať príspevky a sledovať, či sa neprekročí limit 275,00 Eur.
5. Na žiadosť zamestnanca sa príspevok na rekreáciu, ktorá začala v jednom kalendárnom roku a nepretržite trvá v nasledujúcom kalendárnom roku, bude považovať za príspevok na rekreáciu za kalendárny rok, v ktorom rekreácia začala.
6. Oprávnenými výdavkami sú preukázané výdavky zamestnanca alebo rodiča zamestnanca na:
 - a) služby cestovného ruchu spojené s ubytovaním najmenej na dve prenocovania na území Slovenskej republiky,
 - b) pobytový balík obsahujúci ubytovanie najmenej na dve prenocovania a stravovacie služby alebo iné služby súvisiace s rekreáciou na území Slovenskej republiky,
 - c) ubytovanie najmenej na dve prenocovania na území Slovenskej republiky, ktorého súčasťou môžu byť stravovacie služby,
 - d) organizované viacdenné aktivity a zotavovacie podujatia počas školských prázdnin na území Slovenskej republiky pre dieťa zamestnanca navštevujúce základnú školu alebo niektorý z prvých štyroch ročníkov gymnázia s osemročným vzdelávacím programom; za dieťa zamestnanca sa považuje aj dieťa zverené zamestnancovi do náhradnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu alebo dieťa zverené zamestnancovi do starostlivosti pred rozhodnutím súdu o osvojení alebo iné dieťa žijúce so zamestnancom v spoločnej domácnosti.
7. Oprávnenými výdavkami sú aj preukázateľné výdavky zamestnanca na manžela, manželku, vlastné dieťa, dieťa zverené zamestnancovi do náhradnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu a na inú osobu žijúcu so zamestnancom v spoločnej domácnosti, ktorí sa so zamestnancom zúčastňujú na rekreácii. K tomu je potrebné doložiť čestné vyhlásenie, že „iná osoba“ žije so zamestnancom v spoločnej domácnosti.
8. Po overení predložených dokladov, sa poskytne zamestnancovi príspevok na rekreáciu v poslednom výplatnom termíne zamestnávateľa v danom štvrtroku, kedy bola žiadosť odovzdaná.
9. Príspevok na rekreáciu sa zaokrúhľuje na najbližší eurocent nahor.
10. Evidenciu príspevkov na rekreáciu zamestnancov vedie pracovníčka PaM – Iveta Tóthová.

Čl. 4

Ochrana osobných údajov

1. Zamestnávateľ dbá na ochranu osobných údajov v agende poskytovania príspevku na rekreáciu. Informácie o spracúvaní osobných údajov na účel poskytovania príspevku sú uvedené v prílohe č. 3.

Čl. 5

Záverečné ustanovenia

1. Zmeny smernice sa vykonávajú vydaním číslovaného dodatku.
2. Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov školy.
3. Všetky ostatné náležitosti poskytovania príspevku, ktoré nie sú upravené v tejto smernici, sa riadia ustanoveniami zákona.
4. Smernica je platná dňom schválenia štatutárnym orgánom ZŠ a účinná od 20. 1. 2025 a zároveň sa ňou ruší platnosť internej smernici č. 1/2021 zo dňa 7. januára 2021.

Mgr. Róbert R u d i n s k ý
riaditeľ školy

Nové Zámky dňa 17. januára 2025

Príloha:

- | | | |
|------|---|---|
| č. 1 | - | Žiadosť o príspevok na rekreáciu – VZOR (zamestnanec) |
| č. 2 | - | Žiadosť o príspevok na rekreáciu – VZOR (rodič zamestnanca) |
| č. 3 | - | Informácie pre dotknutú osobu pri získaní osobných údajov |

ŽIADOSŤ O PRÍSPEVOK NA REKREÁCIU PODĽA § 152a ZÁKONNÍKA PRÁCE

Zamestnávateľ: Základná škola, Nábrežná 95, Nové Zámky

Nábrežná 2335/95, 940 02 Nové Zámky

Zamestnanec: OSČ:

Rekreácia sa uskutočnila v dňoch do

Miesto rekreácie :

Suma preukázaných oprávnených výdavkov : Eur

Zamestnanec čestne vyhlasuje, že sa s ním na rekreácii zúčastnili :

1. Vzťah :
2. Vzťah :
3. Vzťah :
4. Vzťah :

Zamestnanec čestne vyhlasuje, že hore uvedená osoba/uvedené osoby, ktoré sa rekreácie s ním zúčastnili, žije/žijú s ním v spoločnej domácnosti.

Zamestnanec čestne vyhlasuje, že počas kalendárneho roka si uplatňuje nárok na príspevok len u zamestnávateľa, ktorému žiadosť predkladá.

Zamestnanec súhlasí, že príspevok na rekreáciu mu bude vyplatený vo výplate mzdy za mesiac

V Nových Zámkoch, dňa

Podpis zamestnanca

Vyplní zamestnávateľ:

Pracovný pomer vznikol dňa:

Suma príspevkov na rekreáciu vyplatených od začiatku roka:Eur.

Úväzok ku dňu začatia rekreácie:.....

Príspevok na rekreáciu určený podľa § 152a ods. 1 zákonníka práce:Eur.

V Nových Zámkoch, dňa

Podpis zamestnávateľa :

ŽIADOSŤ O PRÍSPEVOK NA REKREÁCIU PODĽA § 152a ZÁKONNÍKA PRÁCE

Zamestnávateľ: Základná škola, Nábrežná 95, Nové Zámky

Nábrežná 2335/95, 940 02 Nové Zámky

Zamestnanec: OSČ:

Rodič zamestnanca:

Rekreácia sa uskutočnila v dňoch od do

Miesto rekreácie :

Suma preukázaných oprávnených výdavkov : Eur

S rodičom zamestnanca sa rekreácie zúčastnili :

1. Vzťah :
2. Vzťah :
3. Vzťah :

Zamestnanec čestne vyhlasuje, že hore uvedená osoba/uvedené osoby, ktoré sa rekreácie s rodičom zúčastnili, žije/žijú s ním v spoločnej domácnosti.

Zamestnanec čestne vyhlasuje, že počas kalendárneho roka si uplatňuje nárok na príspevok len u zamestnávateľa, ktorému žiadosť predkladá.

Zamestnanec súhlasí, že príspevok na rekreáciu mu bude vyplatený vo výplate mzdy za mesiac

V Nových Zámkoch, dňa

Podpis zamestnanca

Vyplní zamestnávateľ:

Pracovný pomer vznikol dňa:

Suma príspevkov na rekreáciu vyplatených od začiatku roka:Eur.

Úväzok ku dňu začatia rekreácie:.....

Príspevok na rekreáciu určený podľa § 152a ods. 1 zákonníka práce:Eur.

V Nových Zámkoch, dňa

Podpis zamestnávateľa :

Informácie pre dotknutú osobu pri získaní osobných údajov

Podľa čl. 13 a čl. 14 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takých údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „GDPR“), zamestnávateľ ako prevádzkovateľ a ako subjekt, ktorý spracúva osobné údaje dotknutej osoby, poskytuje dotknutej osobe nasledovné informácie:

I. Identifikačné a kontaktné údaje prevádzkovateľa:

Názov: Základná škola, Nábrežná 95, Nové Zámky
Sídlo: Nábrežná 2335/95, 940 02 Nové Zámky
IČO: 36106011

II. Zodpovedná osoba pre oblasť osobných údajov u prevádzkovateľa:

Prevádzkovateľ prehlasuje, že zaistením ochrany práv dotknutých osôb poveril **externým výkonom Zodpovednej osoby (DPO/ZO)** spoločnosť **Osobnyudaj.sk, s.r.o.**, ktorá na webovej stránke prevádzkovateľa zverejnila povinné informácie nachádzajúce sa v nariadení GDPR a zákone o ochrane osobných údajov a zaviedla transparentný systém zaznamenávania bezpečnostných incidentov a akýchkoľvek otázok zo strany dotknutej osoby, ako aj iných osôb.

Jednotlivé informácie sa môže dotknutá osoba dozvedieť priamo na stránke externej zodpovednej osoby: www.informovanie.osobnyudaj.sk alebo www.osobnyudaj.sk/informovanie. V prípade, že dotknutá osoba sa nevie s informáciami oboznámiť prostredníctvom internetu, je povinné informovanie možné prevziať v papierovej podobe u prevádzkovateľa.

III. Rozsah spracúvaných osobných údajov:

Zamestnávateľ spracúva osobné údaje zamestnanca, dieťaťa zamestnanca (s príslušnosťou k športovej organizácii po dobu najmenej 6 mesiacov pred podaním žiadosti o príspevok na športovú činnosť) v nasledujúcom rozsahu:

- **zamestnanec:** titul, meno, priezvisko, osobné číslo, organizačný útvar, e-mail, telefónne číslo, číslo bankového účtu/IBAN, dátum narodenia, adresa pobytu, osobné údaje z účtovných dokladov vystavených športovou organizáciou, osobné údaje zo žiadosti o poskytnutie príspevku na športovú činnosť dieťaťa,
- **dieťa zamestnanca:** meno, priezvisko, osobné údaje z dokladu o príslušnosti dieťaťa k športovej organizácii,
- **ďalšie oprávnené osoby:** meno a priezvisko zamestnanca športovej organizácie, názov a identifikačné číslo športovej organizácie zapísanej v registri právnických osôb v športe, ktorá zabezpečuje pre dieťa zamestnanca vykonávanie športovej činnosti.

IV. Kategórie osobných údajov:

Zamestnávateľ ako prevádzkovateľ spracúva bežné osobné údaje, nespracúva žiadne osobné údaje osobitnej povahy (osobitnú kategóriu osobných údajov).

V. Kategórie dotknutých osôb:

Dotknutými osobami sú fyzické osoby – zamestnanci zamestnávateľa, deti zamestnancov a ďalšie oprávnené osoby (napr. zamestnanci športovej organizácie).

VI. Účel spracúvania osobných údajov:

Osobné údaje budú spracúvané na tieto účely:

- a) overovanie nároku na príspevok na športovú činnosť dieťaťa,
- b) overovanie splnenia podmienok podania žiadosti o poskytnutie príspevku,
- c) posúdenie žiadosti o poskytnutie príspevku.

VII. Právny základ spracúvania:

Zamestnávateľ ako prevádzkovateľ pri spracúvaní osobných údajov koná na základe právneho základu plnenia povinnosti vyplývajúcej mu z osobitného predpisu podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) nariadenia GDPR, pričom osobitným predpisom je § 152b ods. 1 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.

Zamestnávateľ má viac ako 49 zamestnancov a má povinnosť poskytovať na žiadosť zamestnanca príspevok na športovú činnosť jeho dieťaťa podľa § 152b ods. 1 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov. Túto úlohu nie je možné splniť bez spracúvania nevyhnutných osobných údajov zamestnancov a ich detí.

VIII. Sprostredkovateľ, ktorý spracúva osobné údaje v mene prevádzkovateľa:

Zamestnávateľ ako prevádzkovateľ pri spracúvaní osobných údajov nevyužíva žiadneho sprostredkovateľa.

IX. Prijemcovia osobných údajov:

Osobné údaje môžu byť poskytnuté Finančnej správe SR (daňovému úradu) či iným orgánom štátnej a verejnej správy.

X. Opis spracúvania osobných údajov:

Zamestnávateľ ako prevádzkovateľ získava a spracúva osobné údaje potrebné na účel poskytovania príspevku na športovú činnosť dieťaťa. Súčasťou spracúvania je napr. overenie oprávnených výdavkov na základe relevantných účtovných dokladov, overenie identity osôb, ktoré žiadajú o poskytnutie príspevku, a osôb, ktoré vykonávajú športovú činnosť, overenie príslušnosti dieťaťa k športovej organizácii, overenie športovej organizácie ako oprávnenej osoby zabezpečovať pre dieťa športovú činnosť, overenie, či pracovný pomer zamestnanca u zamestnávateľa trvá nepretržite najmenej 24 mesiacov a ďalšie nevyhnutné činnosti.

XI. Doba spracúvania a uchovávania osobných údajov:

Zamestnávateľ ako prevádzkovateľ bude spracúvať osobné údaje po dobu potrebnú na overenie podkladov k žiadosti a následne sa osobné údaje budú archivovať po dobu 10 rokov. Po uvedenej dobe spracúvania budú osobné údaje zlikvidované.

XII. Zdroj, z ktorého zamestnávateľ získal osobné údaje:

Zamestnávateľ ako prevádzkovateľ získal osobné údaje priamo od dotknutých osôb.

XIII. Prenos osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodným organizáciám:

Nie, nevykonáva sa.

XIV. Osobné údaje nebudú použité na automatizované individuálne rozhodovanie ani na profilovanie.**XV. V súlade s čl. 15 až 22 GDPR je dotknutá osoba oprávnená prostredníctvom žiadosti si uplatniť nasledovné práva dotknutej osoby:**

- a) právo na získanie prístupu k osobným údajom, vrátane relevantných informácií týkajúcich sa ich spracúvania a právo na potvrdenie o spracúvaní osobných údajov,
- b) právo na opravu nesprávnych a na doplnenie neúplných osobných údajov, ktoré sa jej týkajú,
- c) právo na vymazanie osobných údajov, ktoré sa jej týkajú,
- d) právo na obmedzenie spracúvania osobných údajov,
- e) právo na prenosnosť osobných údajov,
- f) právo namietať spracúvanie osobných údajov,
- g) právo na to, aby sa na dotknutú osobu nevzťahovalo rozhodnutie založené na automatizovanom spracúvaní vrátane profilovania, ktoré má na dotknutú osobu právne účinky alebo osobu významne ovplyvňuje.

XVI. Dotknutá osoba je oprávnená podať žiadosť o výkon práv dotknutej osoby u prevádzkovateľa listom na adresu prevádzkovateľa, e-mailom na skola@zsnabreznas.sk alebo osobne.**XVII. Informácia o zmluvnej alebo zákonnej požiadavke:**

Poskytnutie údajov nie je zmluvnou požiadavkou alebo požiadavkou, ktorá je potrebná na uzavretie zmluvy. Poskytnutie osobných údajov vyplýva z plnenia povinností ustanovených zamestnávateľovi podľa osobitných právnych predpisov (Zákonníka práce). Prevádzkovateľ je zodpovedný za kontrolu plnenia podmienok na príspevok na športovú činnosť dieťaťa. V prípade neposkytnutia osobných údajov nebude môcť zamestnávateľ poskytnúť zamestnancovi požadovaný príspevok na športovú činnosť.

XVIII. Ak sa dotknutá osoba domnieva, že pri spracúvaní osobných údajov boli porušené jej práva, má právo podať návrh na začatie konania o ochrane osobných údajov Úradu na ochranu osobných údajov SR v súlade s ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.