



Základná škola, Nábrežná 95, Nové Zámky

Školský poriadok



Nové Zámky, september 2025

Účinnosť

- 1. Tento Školský poriadok platí od 01.09. 2025**
- 2. Ruší sa Školský poriadok vydaný 02.09. 2024.**

Mgr. Róbert Rudinský
riaditeľ školy



Základná škola, Nábrežná 95, Nové Zámky

Preambula

Školský poriadok školy je súhrn noriem spolužitia a spolupráce celého školského kolektívu žiakov, učiteľov, nepedagogických zamestnancov, rodičov (zákonných zástupcov žiakov) a verejnosti v podmienkach Základnej školy, Nábrežná 95, Nové Zámky. Jeho uplatňovanie v praxi v podstatnej miere prispieva k poslaniu školy. Dôsledné plnenie práv, povinností a zásad vnútorného poriadku školy v praktickom živote školy je základnou povinnosťou všetkých zúčastnených.

Úlohou školského poriadku je racionálne rozdelenie úloh, správne využívanie pracovného času a predchádzanie školským a pracovným úrazom. Jeho uplatňovanie v každodennom živote školy je prejavom uvedomelého vzťahu k práci v škole a k plneniu svojich povinností. Dodržiavanie školského poriadku je základnou povinnosťou každého žiaka, zárukou humánnych, dôstojných a pozitívnych medziľudských vzťahov.

Školský poriadok je záväzný počas vyučovania, počas konania všetkých aktivít organizovaných školou i v čase mimo vyučovania.

Článok 1

Základné ustanovenia

1. Školský poriadok upravuje podrobnosti o:
 - * výkone práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlách vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými i ostatnými zamestnancami školy;
 - * prevádzke a vnútornom režime školy;
 - * podmienkach pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím;
 - * preventívnych opatreniach na ochranu žiakov;
 - * podmienkach bezpečnosti pri práci v odborných učebniach, pri aktivitách uskutočňujúcich sa mimo školy;
 - * podmienkach nakladania s majetkom školy, ktorý škola spravuje.
2. Školský poriadok Základnej školy Nábrežná 95, Nové Zámky bol rozpracovaný na podmienky školy v súlade s nasledovnými dokumentami :
 - Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
 - Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – § 3, § 55 – § 58, § 144 – § 145, § 152 – § 153;
 - Zákon č. 596/2008 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
 - Vyhlášky č. 223/2022 Z. z. o základnej škole v znení neskorších predpisov;
 - Vyhlášky č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach a organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na



Základná škola, Nábrežná 95, Nové Zámky

praktických školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách v znení vyhlášky č. 518/2010 Z. z.;

- Vyhlášky č. 305/2008 Z. z. o škole v prírode, Vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 513/2023 Z. z., ktorou sa mení vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 526/2007 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách na zotavovacie podujatia (účinnosť od 1. januára 2024); Metodické usmernenie o pobyte v škole v prírode č. 2023/10323:1-A2110;
 - Zákona o ochrane osobných údajov č. 18/2018;
 - Metodický pokyn Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy v znení neskorších predpisov;
 - Príkaz ministra č. 40/2021, ktorým sa dopĺňa metodický pokyn č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy;
 - Deklarácie práv dieťaťa a Dohovoru o právach dieťaťa;
 - Opčného protokolu k Dohovoru o právach dieťaťa o predaji detí, detskej prostitúcii a detskej pornografii;
 - Smernice Európskeho parlamentu a Rady 2011/93/EÚ z 13. decembra 2011 o boji proti sexuálnemu zneužívaniu a sexuálnemu vykorisťovaniu detí a proti detskej pornografii;
 - Pedagogicko - organizačnými pokynmi v platnom znení;
 - Vyhláška č. 223/2022 Z. z. o základnej škole v znení vyhlášky 344/2023 účinnej od 1.9.2023;
 - Vyhláška č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách;
 - Dohovor o právach dieťaťa prijatý dňa 20.11.1989 Valným zhromaždením OSN;
 - Smernica č. 1/2025 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach v platnom znení;
 - Metodické usmernenie č. 4/2009-R z 11. februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí;
 - Organizačné pokyny pre zriaďovateľov a riaditeľov škôl a školských zariadení v územnej a zriaďovateľskej pôsobnosti príslušného regionálneho úradu školskej správy.
3. Školský poriadok je záväzný pre všetkých žiakov školy a zamestnancov školy.
4. Školský poriadok vydáva riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade a v Rade školy pri Základnej škole, Nábrežná 95, Nové Zámky.



Článok 2

Prevádzka školy a školského zariadenia

1. Organizácia školského roka

- * Školský rok sa začína 1. septembra a končí sa 31. augusta nasledujúceho kalendárneho roka.
- * Školský rok sa člení na obdobie školského vyučovania, po ktorého skončení nasleduje obdobie školských prázdnin, školské prázdniny môžu byť aj v období školského vyučovania. Na škole sa vyučuje päť dní v týždni. V dňoch pracovného pokoja sa na škole nevyučuje.
- * Obdobie školského vyučovania sa člení na prvý polrok a druhý polrok. Vyučovanie v prvom polroku sa začína 1. septembra a končí sa 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka. Vyučovanie v druhom polroku sa začína 1. februára a končí sa 30. júna bežného roka. Vysvedčenie sa vydáva žiakom v posledný vyučovací deň školského roka. Obdobie školských prázdnin tvoria jesenné prázdniny, vianočné prázdniny, polročné, jaré prázdniny, veľkonočné prázdniny a letné prázdniny.
- * Riaditeľ školy môže poskytnúť žiakom zo závažných, najmä z organizačných a z technických dôvodov v súhrne najviac päť dní voľna v školskom roku. Ak dôjde k nepredvídanej udalosti, najmä k živeľnej pohrome, k havarijnej situácii, k epidémii alebo k pandémie, môže riaditeľ školy po prerokovaní so zriaďovateľom školy rozhodnúť o poskytnutí ďalších dní voľna žiakom a o spôsobe náhrady vyučovania za tieto dni.

2. Organizácia vyučovacieho dňa

- * Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválil riaditeľ školy. Rozvrh hodín schválený na aktuálny školský rok je povinný rešpektovať každý žiak, rodič, pedagogický zamestnanec a ostatní zamestnanci. Rozvrh hodín je zverejnený v každej triede príslušného ročníka a v každej odbornej učebni.
- * Začiatok vyučovania začína o 08:00 hodine. Výchovno-vzdelávací proces je realizovaný formou vyučovacej hodiny v trvaní 45 min. Každá vyučovacia hodina začína a končí zvončením. (nevzťahuje sa na dištančné vzdelávanie a úpravu rozvrhu súvisiacu s mimoriadnou situáciou). Vyučovací proces je organizovaný v triedach, odborných učebniach a telocvičných priestoroch podľa rozpisu schváleného vedením školy. Vyrušovanie žiakov a pedagogov počas vyučovacích hodín nie je dovolené.

ZVONENIE

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------|
| 0. hodina: 7:00 – 7:45 h. | 5. hodina: 11:55 – 12:40 h. |
| 1. hodina: 8:00 – 8:45 h. | 6. hodina: 12:45 – 13:30 h. |
| 2. hodina: 8:55 – 9:40 h. | 7. hodina: 14:00 – 14:45 h. |
| <i>desiatová prestávka</i> | |
| 3. hodina: 9:55 – 10:40 h. | 8. hodina: 14:55 – 15:40 h. |
| 4. hodina: 10:50 – 11:35 h. | |
| <i>veľká prestávka</i> | |



Základná škola, Nábřežná 95, Nové Zámky

* Výchovno-vzdelávací proces môže byť organizovaný aj blokovo. Dĺžku prestávok v uvedenom prípade neurčuje zvonenie, ale vyučujúci. Ak sa blokovo vyučovanie realizuje na posledných dvoch hodinách rozvrhu danej triedy v rozsahu 90 minút bez prestávky, končí skôr o dĺžku prestávky.

* Ranné komunity sú povinnou súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu;

* Časový harmonogram dňa:

Čas	Náplň práce
7:30 – 7:45 h.	príchod žiakov do školy
7:45 – 8:00 h.	príprava na vyučovanie
7:40 – 7:55 h.	ranné komunity podľa dohodnutého harmonogramu
8:00 – 15:40 h.	vyučovanie podľa určeného rozvrhu
11:35 – 17:00 h.	ŠKD - záujmová, výchovno-vzdelávacia činnosť
12:00 – 14:00 h	obed v školskej jedálni podľa rozpisu tried

* Zákonný zástupca a iné tu nezamestnané osoby sa zdržiavajú pred vstupom do školy, ojedinele v priestoroch vestibulu s výnimkou rodičovských združení, konzultácií a školských akcií z dôvodu zabezpečenia plynulého a nerušeného chodu výchovno-vzdelávacej činnosti a bezpečnosti žiakov a zamestnancov školy. Zodpovedný zamestnanec môže povoliť vstup do školy v opodstatnených prípadoch zákonnému zástupcovi alebo tu nezamestnaným osobám. Tieto osoby sú povinné riadiť sa pokynmi zodpovedného zamestnanca.

Článok 3

Práva a povinnosti žiakov

1. Práva žiakov

Žiak má právo:

- * na kvalitný výchovno-vzdelávací proces, na vzdelanie zamerané na rozvoj osobnosti, talentu, rozumových a fyzických schopností s rešpektovaním individuality jednotlivca, na vzdelanie, ktoré bude zvyšovať jeho všeobecnú kultúrnu úroveň a umožní mu na základe rovnakých príležitostí rozvíjať vlastný úsudok a zmysel pre morálnu i sociálnu zodpovednosť;
- * rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu;
- * úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti – nikto nemá právo vytvárať na žiaka a jeho rodičov nátlak, zosmiešňovať ich vierovyznanie, so žiakmi treba zaobchádzať na základe princípu rovnosti, platia pre nich všetky práva bez ohľadu na rasu, farbu pleti, pohlavie, etnický alebo sociálny pôvod, majetok, politické alebo iné zmýšľanie, náboženstvo, telesnú alebo duševnú nespôsobilosť;
- * na kvalitné a inkluzívne vzdelávanie bez akejkoľvek formy diskriminácie, segregácie alebo sociálneho vylúčenia. Rozdielne zaobchádzanie na základe etnického alebo národnostného pôvodu, zdravotného znevýhodnenia, sociálneho statusu, jazyka, vierovyznania, pohlavia, rodu, svetového názoru alebo iných chránených dôvodov je



Základná škola, Nábrežná 95, Nové Zámky

neprípustné. Segregáciou sa rozumie priestorové, organizačné alebo sociálne oddelenie žiakov, ktoré nie je pedagogicky a odborne odôvodnené, a ktoré vedie k ich znevýhodňovaniu alebo diskriminácii. Za segregáciu sa považuje aj vytváranie homogénnych skupín alebo tried bez riadneho odborného dôvodu.

Základná škola dôsledne uplatňuje zásady rovnakého zaobchádzania a rovnosti príležitostí vo výchove a vzdelávaní v súlade s: - § 3, § 144 a § 153 ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), - zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní a o ochrane pred diskrimináciou (antidiskriminačný zákon), - Dohovorom o právach dieťaťa a ďalšími medzinárodnými záväzkami Slovenskej republiky v oblasti ľudských práv a inkluzívneho vzdelávania;

- * výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí;
- * na ochranu pred všetkými formami diskriminácie, násilia a zneužívania;
- * na ochranu pred vplyvmi a informáciami, ktoré ohrozujú jeho rozumovú, mravnú výchovu a nevhodne ovplyvňujú jeho morálku;
- * na rešpektovanie jeho osobnosti a slušné zaobchádzanie;
- * na rovnosť bez rozdielu rasy, náboženstva, pôvodu a postavenia, na výchovu v duchu tolerancie;
- * úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu;
- * v duchu humanity a tolerancie vysloviť slušným spôsobom svoj názor;
- * na kladenie vhodných otázok a žiadanie odpovedí;
- * na objektívne skúšanie a hodnotenie, poznanie kritérií hodnotenia vo všetkých predmetoch;
- * požiadať o pomoc učiteľa, pokiaľ nerozumie učivu (nie z dôvodu vyrušovania a nepozornosti);
- * byť hodnotený a klasifikovaný so zohľadnením stupňa jeho postihnutia (žiakovi nemožno znížiť známku zo správania a ani iného vyučovacieho predmetu, pokiaľ sú rušivé a neadekvátne prejavy jeho správania v škole, prípadne nedostatočné učebné výsledky, dôsledkom zdravotného postihnutia);
- * zapojiť sa do záujmovej činnosti, školských akcií a súťaží;
- * prihlásiť sa do ŠKD, na záujmové krúžky, ktoré zriadila škola. Pre zaradených žiakov je dochádzka do ŠKD a do záujmových krúžkov povinná.
- * požiadať pedagogického a odborného zamestnanca o pomoc a riešenie problémov;
- * obrátiť sa na triedneho učiteľa, vychovávateľa, zástupkyňu riaditeľky a následne na riaditeľa školy, ak sa domnieva, že došlo k porušeniu jeho práv;
- * voliť a byť volený do triednej samosprávy, od 5. školského parlamentu;
- * na ochranu osobných údajov pred ich neoprávneným šírením alebo zneužívaním, pričom získavanie informácií o týraní alebo ohrození žiaka sa nepovažuje za neoprávnené zasahovanie do súkromia;
- * na individuálne vzdelávanie, ak mu jeho zdravotný stav neumožňuje účasť na vzdelávaní v škole;



Základná škola, Nábrežná 95, Nové Zámky

- * žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky; nepočujúcim deťom a žiakom sa zabezpečuje právo na vzdelávanie s použitím posunkovej reči nepočujúcich ako ich prirodzeného komunikačného prostriedku; nevidiacim deťom a žiakom sa zabezpečuje právo na výchovu a vzdelávanie s použitím Braillovho písma; deťom a žiakom s narušenou komunikačnou schopnosťou sa zabezpečuje právo na výchovu a vzdelávanie prostredníctvom náhradných spôsobov dorozumievania;
- * žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú;
- * využiť služby školskej psychologičky na riešenie svojich problémov.

2. Povinnosti žiakov

Žiak sa v škole správa slušne, v duchu porozumenia, znášanlivosti a priateľstva, dbá na pokyny pedagogických pracovníkov a ostatných zamestnancov školy, podľa svojich schopností sa svedomito a riadne pripravuje na vyučovanie a dodržiava vnútorný poriadok školy. Žiak sa tak správa aj mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní a prázdnin, aby neporušoval zásady spolunažívania, mravné normy spoločnosti a robil dobré meno svojej škole aj sebe.

Žiak je povinný:

- * dodržiavať školský poriadok, ďalšie nariadenia a bezpečnostné predpisy s ktorými bol oboznámený;
- * rešpektovať práva druhého, nedopustiť násilie, ponižovanie a zosmiešňovanie voči druhým;
- * správať sa v súlade zásad vlastenectva, humanity, demokracie, rasovej znášanlivosti, tolerancie. Predchádzať všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie;
- * neopúšťať bez vedomia vyučujúceho triedu, školu ani školskú akciu;
- * rešpektovať v škole, v školskom zariadení a na akciách organizovaných školou pokyny pedagogických zamestnancov (učiteľ, asistent, vychovávateľ, špeciálny pedagóg) a zodpovedných osôb;
- * predchádzať vzniku konfliktných situácií a usilovať sa o ich vhodné a konštruktívne riešenie podľa svojich schopností a možností;
- * spolupracovať s pedagogickým alebo odborným zamestnancom školy pri riešení problémov. Nezatajovať informácie (neklamáť), skutočnosti, ktorých bol svedkom;
- * chrániť svoje zdravie a zdravie iných, nevykonávať činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé, najmä fajčenie klasickej či elektronickej cigarety, pitie alkoholických nápojov a používanie zdraviu škodlivých látok;
- * chodiť do školy pravidelne a včas, podľa rozvrhu hodín, a na základe pokynov pedagogických zamestnancov sa zúčastňovať akcií organizovaných školou. Účasť na vyučovaní povinne voliteľných predmetov a záujmových útvarov je pre prihlásených žiakov povinná;



Základná škola, Nábrežná 95, Nové Zámky

- * pripravovať sa podľa svojich schopností na vyučovanie. Nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu a pokynov pedagogického zamestnanca. V čase neprítomnosti na vyučovaní sa informovať o jeho priebehu prostredníctvom spolužiakov alebo vyučujúceho. V prípade, že žiak nesplní túto povinnosť, učiteľ jeho ospravedlnenie nepripravenosti na vyučovanie nemusí akceptovať.
- * používať elektronický čip na evidenciu dochádzky. Ráno pri vstupe do budovy zaznamenať prostredníctvom čipu svoj príchod a po skončení vyučovania a opúšťaní budovy svoj odchod. Pokiaľ žiak odchádza bez sprievodu pedagóga, zaznamená odchod a následný príchod pri každom opustení školskej budovy;
- * prihlasovať sa do EduPage výhradne cez konto žiaka;
- * byť v škole čisto a vhodne oblečený a upravený, bez výstredností, bez extrémnych a rušivo pôsobiacich súčastí odevu, bez vulgárnej potlače odevu, ktorá je v rozpore so zásadami tolerancie a humanizmu, bez výrazného líčenia, bez výrazne nalakovaných nechťov, bez výstredného farbenia a úpravy vlasov, bez piercingu na viditeľnej časti zovňajšku;
- * dbať na osobnú hygienu, v priestoroch školy nemať zbytočné vrstvy ošatenia a na hlave čiapku akéhokoľvek druhu, nosiť šatku, čiapku alebo inú pokrývku hlavy môže žiak zo zdravotných dôvodov po konzultácii s triednym učiteľom;
- * po vstupe do budovy školy sa prezúť a odložiť si zvršky oblečenia v priestoroch na to určených;
- * udržiavať v poriadku a čistote svoje miesto, triedu a ostatné školské prostredie;
- * chrániť majetok školy pred poškodením;
- * šetriť učebnice, školské potreby, udržiavať v čistote svoje miesto a všetky spoločné priestory triedy a školy. Za poškodené alebo stratené učebnice je povinný zaplatiť pri odovzdávaní a preberaní učebníc na konci školského roka. Pri strate učebnice uhradí žiak celú hodnotu, pri poškodení viac ako 10% podľa miery poškodenia, ktorá bude v učebnici zapísaná a podpísaná triednym učiteľom.
- * pred skončením vyučovania neopúšťať budovu ani areál školy bez doprovodu pedagogického zamestnanca alebo zákonného zástupcu;
- * ak sa stane v škole úraz alebo strata, žiak je povinný túto skutočnosť nahlásiť okamžite (ešte v ten deň) vyučujúcemu danej hodiny, na ktorej sa to stalo, aktuálnemu dozorkonajúcemu zamestnancovi alebo triednemu učiteľovi, v prípade ich nezastihnúť, ktorémukoľvek pedagogickému, odbornému alebo inému nepedagogickému zamestnancovi školy;
- * umožniť kontrolu osobných vecí (napr. tašky, vreciek oblečenia a pod.) v prípade konkrétneho podozrenia z držania zakázaných predmetov ohrozujúcich zdravie žiaka alebo zdravie ostatných na základe pokynu pedagogického alebo odborného zamestnanca školy po súhlase riaditeľa školy. Ak žiak odmietne umožniť takúto kontrolu, škola bezodkladne privolá rodiča (zákonného zástupcu). Do príchodu rodiča bude žiak mimo kolektívu pod dozorom povereného zamestnanca školy.
- * v súlade s §151a zákona 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov počas výchovno-vzdelávacej činnosti (vyučovanie, prestávky, krúžky, ŠKD, školské akcie) rešpektovať zákaz používania mobilných telefónov, smart hodínok, slúchadiel a ostatných komunikačných prostriedkov v priestoroch školy. Pod dozorom vyučujúceho pred prvou vyučovacou hodinou si mobilný



Základná škola, Nábřežná 95, Nové Zámky

telefón, smart hodinky, náramky a iné komunikačné prostriedky vloží do skrinky v triede, následne vyučujúci skrinku uzamkne. Uvedená povinnosť sa vzťahuje na žiakov 5. – 9. ročníka. Na konci poslednej vyučovacej hodiny si vyzdvihne mobilný telefón, smart hodinky náramky a iné komunikačné prostriedky zo skrinky pod dozorom vyučujúceho.

Používanie mobilného telefónu pre žiakov 1.- 4. ročníka ZŠ je zakázané. Výnimku tvoria zdravotne znevýhodnení žiaci. V prípade straty mobilného telefónu škola nenesie žiadnu zodpovednosť a nevzťahuje sa na ňu ani poisťka, nakoľko mobilný telefón, smart hodinky ani iné komunikačné prostriedky nie sú pomôcka potrebná na vyučovanie.

- * dodržiavať pravidlá používania/nepoužívania mobilných telefónov, smart hodínok, slúchadiel a ostatných komunikačných prostriedkov počas školských akcií (lyžiarsky výcvik, výlety, exkurzie, škola v prírode,...), o ktorých bude informovaný vedúci akcie pred akciou prostredníctvom informovaného súhlasu; Ak vedúci akcie povolí používanie mobilných telefónov, smart hodínok, slúchadiel alebo ostatné komunikačné prostriedky, žiak ich používa na vlastnú zodpovednosť.

3. Žiakom nie je dovolené

- * ubližovať (slovne, fyzicky, psychicky), šikanovať, vysmievať sa, urážať, podceňovať, vydierať žiakov a zamestnancom školy;
- * odcudziť alebo si vziať/používať veci, ktoré mu nepatria bez vedomia majiteľa;
- * prinášať do školy alebo na akcie organizované školou predmety ohrozujúce zdravie;
- * počas vyučovania používať predmety, ktoré nie sú vo výchovno-vzdelávacom procese potrebné a rozptyľujú ich pozornosť;
- * ničiť školský majetok, znečisťovať steny a ničiť zariadenie tried, učební, šatní a ostatných priestorov školy, školského zariadenia;
- * prinášať do školy alebo na školské akcie alkoholické nápoje, nealkoholické pivo, cigarety (klasické, elektronické), žuvací tabak, drogy a iné zdraviu škodlivé látky, požívať ich v škole alebo počas akcií organizovaných školou;
- * prejavovať alebo propagovať rasovú, náboženskú či inú intoleranciu;
- * nosiť do školy nevhodné predmety (cenné veci, nože, zápalky, slzný plyn, iné zbrane, ani ich imitácie a pod.) a ďalšie veci ohrozujúce život a zdravie, veci rozptyľujúce jeho pozornosť a pozornosť ostatných spolužiakov napr. hračky, MP3 prehrávače, ale aj videá, fotky a hry akéhokoľvek mediálneho formátu, ktoré propagujú násilie, pornografiu. Za každú prinesenú nedovolenú vec/predmet zodpovedá žiak sám a bude znášať dôsledky porušenia tohto zákazu.
- * po vstupe do budovy školy používať slúchadlá akéhokoľvek druhu;
- * na všetkých vyučovacích hodinách vrátane telesnej výchovy je z bezpečnostných a zdravotných dôvodov zakázané mať dlhé nechty, namaľované pery, namaľované riasy a obočie, očné linky, nosiť nevhodné oblečenie (crop top, veľmi krátka minisukňa, ktorá neprekrýva vrchnú časť stehien), piercing na akejkoliž viditeľnej časti tela. Ak napriek upozorneniam zákonného zástupcu cez EduPage, prípadne osobnej konzultácii



Základná škola, Nábrežná 95, Nové Zámky

nepríde k náprave, škola nezodpovedá za prípadné zranenia, úrazy, atď. spôsobené nedodržaním týchto bezpečnostných a zdravotných pokynov;

- * používať vulgárne výrazy, fajčiť, piť alkoholické nápoje v priestoroch a areáli školy, ale aj v priestoroch, v ktorých je organizovaný výchovno-vzdelávací proces;
- * nevhodným správaním mimo školy poškodzovať meno školy;
- * počas používania mobilného telefónu vo vestibule školy zhotovovať zvukové či vizuálne záznamy;
- * prihlasovať sa do aplikácie EduPage prostredníctvom konta zákonných zástupcov alebo iných osôb;
- * bez dovolenia pedagóga manipulovať s oknami, žalúziami, audiovizuálnou technikou a ostatnou technikou;
- * prechovávať, užívať, predávať, poskytovať a propagovať návykové látky (alkohol, tabakové výrobky, žuvací tabak, vrátane elektronických cigariet ako aj rôzne tie, ktoré obsahujú THC látky (marihuana) a sú nelegálne, zákaz požívania CBD látok vo všetkých rôznych formách (olejček, čaj, masť, cigarety, atď. ..., organické rozpúšťadlá, nelegálne drogy a iné). Ak bude mať škola podozrenie, že žiak užil návykovú látku, privolá zákonného zástupcu a s jeho súhlasom sa vykoná test prítomnosti tejto návykovej látky. Škola môže v tejto súvislosti spolupracovať aj s príslušným policajným zborom.
- * počas vyučovania a aktivít organizovaných školou (výlety, exkurzie, LVVK alebo iné hromadné školské podujatia) má žiak zakázané propagovať, konzumovať energetické nápoje, nápoje obsahujúce kofeín (kofola, coca cola a pod.), bezalkoholické nápoje imitujúce alkoholické (napr. bezalkoholické pivo, radler a pod.) a iné povzbudzujúce látky.

Článok 4

Práva a povinnosti zákonných zástupcov

1. Práva zákonných zástupcov

Zákonný zástupca má právo:

- * vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa tohto zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti;
- * právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy;
- * na rešpektovanie a slušné zaobchádzanie;
- * byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa, a to:
 - osobne formou konzultácie s triednym učiteľom, učiteľom konkrétneho vyučovacieho predmetu;
 - prostredníctvom internetovej žiackej knihy;
- * byť informovaný o školských akciách organizovaných pre žiakov, zákonných zástupcov a pre verejnosť;



Základná škola, Nábrežná 95, Nové Zámky

- * na kladenie otázok a žiadanie odpovedí súvisiacich s výchovno-vzdelávacou činnosťou svojho dieťaťa;
- * na poskytnutie konzultácií s pedagogickým a odborným zamestnancom školy, školského zariadenia;
- * žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona;
- * oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom;
- * zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy;
- * vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy;
- * požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie a byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy;
- * vyžiadať o vydanie výpisu polročného vysvedčenia;
- * zúčastňovať sa školských akcií organizovaných pre zákonných zástupcov a verejnosť,
- * voliť a byť zvolený do Rady školy alebo Rady rodičov.

2. Povinnosti zákonných zástupcov

Zákonný zástupca je povinný:

- * prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa tohto zákona;
- * ak sa dieťa alebo žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach. Dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom.
- * rešpektovať školský poriadok;
- * správať sa k pedagogickým a ostatným zamestnancom školy a školského zariadenia slušne a s rešpektom;
- * zaujímať sa a kontrolovať výchovno-vzdelávacie výsledky dieťaťa prostredníctvom EduPage;
- * neposkytovať prihlasovacie údaje konta zákonného zástupcu vlastnému dieťaťu alebo iným osobám;
- * zabezpečiť, aby jeho dieťa navštevovalo záujmové útvary pravidelne;
- * vytvoriť pre dieťa vhodné podmienky na plnenie povinností;



Základná škola, Nábrežná 95, Nové Zámky

- * informovať triedneho učiteľa, vychovávateľa, trénera o zdravotných a iných problémoch svojho dieťaťa;
- * nahradiť škodu, ktorú jeho dieťa úmyselne spôsobilo;
- * zaplatiť za stratený elektronický čip, kľúč od skrinky a výmenu zámku;
- * zaplatiť poplatok súvisiaci s výletmi, exkurziami a inými akciami, pokiaľ sa ich jeho dieťa zúčastňuje;
- * odhlásiť dieťa zo stravy prostredníctvom edupage resp. telefonicky;
- * vopred ospravedlniť emailom, telefonicky alebo osobne svoju neúčast na konzultáciách a rodičovských združeniach;
- * dostaviť sa do školy na pohovor na základe výzvy triedneho učiteľa alebo vedenia školy. Ak zákonnému zástupcovi uvedený termín nevyhovuje, dohodne sa na náhradnom termíne.
- * dostaviť sa do školy a vyzdvihnúť dieťa z vyučovania, pokiaľ prejavuje známky ochorenia;
- * spolupracovať so školou pri riešení sociálno-patologických prejavov dieťaťa;
- * dostaviť sa do školy a vyzdvihnúť dieťa z vyučovania, pokiaľ svojim správaním a konaním ohrozuje seba, spolužiakov a zamestnancov školy.

Článok 5

Vnútorň režim školy a školského zariadenia

5.1 Dochádzka žiaka do školy

- * žiak prichádza na vyučovanie a na školské akcie včas podľa rozvrhu hodín a určeného príchodu na akciu. Žiak prichádza do školy najneskôr o 7:40 h.;
- * vyučovanie, krúžky a školské akcie môže žiak vymeškať len pre chorobu a úraz, lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine, nariadenie karantény, alebo pre účasť na organizovanej športovej príprave, súťažiach a reprezentácii školy doma i v zahraničí;
- * ak žiak vopred vie o absencii na výchovno-vzdelávacom procese, oznámi svoju neprítomnosť triednemu učiteľovi;
- * ak žiak alebo osoba, s ktorou žiak býva, či je s ňou v trvalom styku ochorenie na infekčnú chorobu, zákonný zástupca oznámi túto skutočnosť triednemu učiteľovi alebo vedeniu školy.

5.2 Podmienky pre uvoľňovanie a ospravedlňovanie neúčasti žiakov na vyučovaní

- * Každú neúčast na vyučovaní je zákonný zástupca povinný po príchode dieťaťa do školy (maximálne do troch pracovných dní) ospravedlniť. Forma ospravedlňovania môže byť písomná v systéme EduPage, žiadosť, tlačivo, mail, SMS.



Základná škola, Nábrežná 95, Nové Zámky

- * Postup školy pri ospravedlňovaní neprítomnosti žiaka bez potvrdenia lekára sa môže počas školského roka meniť v závislosti od referenčnej hodnoty školy. Referenčnou hodnotou na začiatku školského roka sa rozumie priemerný počet vymeškaných vyučovacích hodín na žiaka školy za predchádzajúci školský rok. Referenčnú hodnotu na príslušný školský rok určuje ministerstvo školstva a je rozhodujúca pre určenie režimu ospravedlňovania neprítomnosti žiakov. Škola v polroku prehodnocuje aktuálnu referenčnú hodnotu a v prípade potreby riaditeľ školy prehodnotí režim ospravedlňovania žiakov školy a informuje zamestnancov školy a zákonných zástupcov, ak príde k zmene režimu. Toto oznámenie je záväzné a zákonný zástupca je povinný sa ním riadiť.
- * Zákonný zástupca môže ospravedlniť neprítomnosť dieťaťa na max. 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dňoch prostredníctvom Edupage.
- * Lekárske potvrdenie škola vyžaduje ak neprítomnosť žiaka trvá: - viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dňoch (napr.: žiak chýba od pondelka do štvrtka nasledujúceho týždňa). - ak neprítomnosť žiaka súhrnne (zákonný zástupca + lekár) počas kalendárneho mesiaca je viac ako dvojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v učebnom pláne ŠkVP (1. ročník viac ako 44 h, 2. ročník viac ako 46 hodín, 3. ročník viac ako 50 h, 4. ročník viac ako 52 h, 5. ročník viac ako 54 h, 6. ročník viac ako 58 h, 7. – 9. ročník viac ako 60 hodín), - ak neprítomnosť žiaka súhrnne (zákonný zástupca + lekár) počas dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov je viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v učebnom pláne ŠkVP
- * 1. ročník viac ako 66 h, 2. ročník viac ako 69 hodín, 3. ročník viac ako 75 h, 4. ročník viac ako 78 h, 5. ročník viac ako 81 h, 6. ročník viac ako 87 h, 7. – 9. ročník viac ako 90 hodín),
- * Ak žiak chýba viac ako 5 dní bez prerušenia alebo prekročí uvedené limity je potrebné potvrdenie od lekára na tlačive vydanom ministerstvom školstva a upravenom školou. Tlačivo je dostupné na stránke školy.
- * ak nastane aspoň jedna z vyššie uvedených možností vyžaduje sa ospravedlnenie vymeškaných vyučovacích hodín, ktoré prevyšujú uvedené hodnoty na základe lekárskeho potvrdenia;
- * iné odôvodnené prípady - základná škola môže vyžadovať potvrdenie od lekára aj v iných prípadoch, ako v tých, keď sa potvrdenie od lekára výslovne vyžaduje podľa školského zákona. Má ísť o odôvodnené prípady, napríklad:
- * absencie sa často opakujú;
- * škola má podozrenie, že sa neprítomnosť účelovo ospravedlňuje (napr. opakované telefonické ospravedlnenia bez zjavných dôvodov...);
- * dôvodom ospravedlniteľnej neprítomnosti môže byť najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť na súťažiach;
- * vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti, najmä pri opakovanej neprítomnosti alebo doklad odôvodňujúci neprítomnosť žiaka aj



Základná škola, Nábrežná 95, Nové Zámky

v iných prípadoch, t. j. nielen ak ide o neprítomnosť z dôvodu ochorenia (napr. z rodinných dôvodov, nepriaznivých poveternostných podmienok).

5.3 Neospravedlnená neprítomnosť žiaka na vyučovaní

- * Za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka v škole sa považuje neprítomnosť na vyučovaní od prvej hodiny, ktorá nebola zákonným zástupcom žiaka ospravedlnená;
- * Neospravedlnená absencia žiaka je hrubým porušením školského poriadku, za ktoré mu bude udelené výchovné opatrenie;
- * počet neospravedlnených hodín udelené výchovné opatrenie:
 - za 1 – 2 vyučovacie hodiny napomenutie triednym učiteľom;
 - za 3 – 6 vyučovacích hodín pokarhanie triednym učiteľom;
 - za 7 – 12 vyučovacích hodín pokarhanie riaditeľom školy;
 - za 13 – 30 vyučovacích hodín znížená známka zo správania na stupeň 2;
 - za 31 – 60 vyučovacích hodín znížená známka zo správania na stupeň 3;
 - za viac ako 61 vyučovacích hodín znížená známka zo správania na stupeň 4;
- * Ak žiak opakovane a bez závažných dôvodov mešká na vyučovanie, triedny učiteľ sčíta neskoré príchody žiaka a po dosiahnutí 45 min zapíše žiakovi neospravedlnenú hodinu.
- * V prípade neospravedlnenej neprítomnosti žiaka v počte 15 vyučovacích hodín oznámi túto skutočnosť riaditeľ školy na oddelení sociálnych vecí na Úrade práce, sociálnych vecí a rodiny, zároveň zriaďovateľovi.

5.4 Povinnosti žiaka pri príchode do školy

- * Žiaci prichádzajú do školy 15 minút pred začiatkom vyučovania. Pred odchodom do triedy sa prezujú do hygienicky vhodných prezuviek a veci si odkladajú do skriniek, ktoré sú od 8.00 h do skončenia vyučovania zamknuté. V ojedinelých prípadoch, keď vyučovanie začína druhou vyučovacou hodinou, žiaci prichádzajú do budovy školy naraz o 8.45 h.
- * Žiak má právo prísť do školy v prípade vážnej prekážky neskôr ako o 08:00 hod. (návšteva lekára, meškanie dopravného prostriedku,...). Neopodstatnený, opakovaný neskorý príchod je porušením školského poriadku.
- * Po príchode do školy prostredníctvom elektronického čipu je žiak povinný zaznamenať svoj príchod. Prvý čip vydá triedny učiteľ žiakovi bezplatne. Pokiaľ žiak čip stratí, je povinný zaplatiť za nový čip. Po príchode nesmie žiak svojvoľne opustiť budovu školy.
- * Ráno, pri vstupe do budovy, žiak musí zaznamenať prostredníctvom čipu svoj príchod a po skončení vyučovania a opúšťaní budovy svoj odchod. Pokiaľ žiak odchádza bez sprievodu pedagóga, zaznamená odchod a následný príchod pri každom opustení školskej budovy,
- * Na nultú hodinu a na popoludňajšie vyučovanie prichádzajú žiaci 5 minút pred jeho začiatkom. Žiaci čakajú na vyučujúceho pred budovou školy alebo na mieste, ktoré im určí učiteľ. Na vyučovanie ŠPP čakajú pri vchode do telocvične. Žiaci pred hodinou



Základná škola, Nábrežná 95, Nové Zámky

TSV, ŠPP a pred sťahovaním do špeciálnych učební, dielní, dajú triedu do poriadku a organizovane odchádzajú do týchto učební iba 5 min. pred začiatkom hodiny. Triedny učiteľ a učiteľ predmetu určí žiaka, ktorý je zodpovedný za poriadok v triede.

- * Na vyučovanie ŠPP žiakov športových tried, ktoré majú v hale Milénium, prichádzajú žiaci samostatne. Po skončení hodiny sa samostatne presúvajú do školy alebo odchádzajú domov. Tento presun je možný iba s písomným súhlasom zákonného zástupcu.
- * Na činnosti, ktoré organizuje škola, sa žiaci zhromažďujú na mieste a v čase určenom vyučujúcim a schváleným riaditeľom školy. Zákonný zástupca žiaka je o mieste a čase informovaný vopred cez elektronickú platformu EduPage.

5.5 Správanie sa žiaka v priestoroch školy

- * Na každú vyučovaciu hodinu prichádza žiak včas, pripravený, so všetkými pomôckami potrebnými podľa rozvrhu hodín.
- * V prípade, že si žiak opakovane bez závažnejšieho dôvodu neprinesie pomôcky, vrátane úboru na cvičenie, ktorý obsahuje športové oblečenie vhodné aj na cvičenie v exteriéri, môže mu byť udelené niektoré z výchovných opatrení.
- * Po zazvonení na vyučovaciu hodinu sedí na mieste určenom vyučujúcim predmetu a po vstupe učiteľa do triedy, ako aj pri jeho odchode z triedy ho pozdraví tak, že sa postaví.
- * Žiak sa na vyučovaní správa slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad, odpovede spolužiakov a aktívne sa zapája do vyučovacieho procesu.
- * Triedu, učebňu alebo ihrisko môže žiak opustiť len so súhlasom vyučujúceho.
- * Počas malých prestávok žiak neopúšťa bez dôvodu triedu. Prestávky sú určené najmä na prípravu pomôcok pre ďalšiu vyučovaciu hodinu, použitie WC, vykonanie osobnej hygieny. Žiak spravidla desiatuje cez prestávku po druhej vyučovacej hodine.
- * Cez prestávku chodia určení žiaci po pomôcky.
- * Žiaci pred sťahovaním sa do špeciálnych učební, dielní, dajú triedu do poriadku a organizovane odchádzajú do týchto učební. Triedny učiteľ a učiteľ predmetu určí žiaka, ktorý je zodpovedný za poriadok v triede.
- * Cez prestávky sa žiaci riadia pokynmi týždenníkov a učiteľov, ktorí vykonávajú dozor.
- * Prestávka po druhej vyučovacej hodine je určená na desiatu. Po štvrtej vyučovacej hodine na aktívny oddych, kedy vychádzajú pod vedením vyučujúceho z triedy a presúvajú sa do vyhradených priestorov v školskom areáli. V zimnom období si žiaci vyberú, či zostanú v triede, či pôjdu na chodby. Žiakom je zakázané počas prestávok opúšťať areál školy. Z veľkej prestávky sa žiaci vracajú do tried 5 minút pred zvončením na hodinu.
- * Žiaci majú aj počas prestávok prísne zakázané šikanovať spolužiakov, vydierať, kraďnúť a ubližovať si navzájom.
- * Žiaci sú povinní dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia – nevystupovať a nesediť na parapetných doskách, nevykláňať sa z okien, nevyhadzovať von papiere a iné odpadky, školské pomôcky, osobné veci, nevyskakovať na lavice a stoličky, nehojdať sa na nich.



Základná škola, Nábrežná 95, Nové Zámky

- * V prípade, ak bude žiak svojim správaním narúšať priebeh hodiny, v zmysle školského zákona č. 245/2008 podľa § 58, bod 3 a 4, bude vylúčený z vyučovacej hodiny a umiestnený do samostatnej miestnosti, v ktorej bude pod dozorom PgZ (OZ) do príchodu zákonného zástupcu, prípadne lekára, či polície. O dôvodoch a priebehu uvedeného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam. Vyučovacia hodina strávená mimo triedy bude považovaná za neospravedlnenú.
- * Na hodiny TSV a ŠPP sa žiak prezlieka do cvičebného úboru podľa pokynov vyučujúceho TSV.
- * Manipulovať s oknami, svetelnými vypínačmi a audiovizuálnymi prístrojmi môžu žiaci len so súhlasom učiteľa a za jeho prítomnosti.
- * Žiaci do školy nenosia predmety, ktoré nebudú na vyučovaní potrebovať. Klenoty, väčšie sumy peňazí a ďalšie cenné veci (napr. mobilný telefón, tablet, notebook, iné elektronické zariadenia) nosia na vlastnú zodpovednosť. Škola nezodpovedá za ich poškodenie alebo stratu.
- * Žiaci, ktorí sa stravujú v školskej jedálni, počas čakania na stravu a pobyte v jedálni základné zásady slušného správania vrátane nepoužívania mobilného telefónu.

5.6 Správanie sa žiaka na vyučovaní

- * Po zvonení je každý žiak na svojom mieste a očakáva príchod vyučujúceho.
- * Na vyučovacích hodinách sedí žiak slušne na mieste, ktoré mu určil vyučujúci alebo namieste, na ktorom sa s vyučujúcim dohodol. V záujme bezpečnosti sa nehojdá na stoličke
- * Rešpektuje pokyny vyučujúceho.
- * Ak sa žiak na vyučovanie zo závažných dôvodov nepripravil alebo si nepriniesol pomôcky, ospravedlní sa a uvedie dôvod na začiatku vyučovacej hodiny.
- * Počas vyučovacej hodiny žiak aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje, nepodvádza a svojim správaním nenarúša priebeh vyučovacej hodiny.
- * Mobilný telefón môže využívať na základe povolenia vyučujúceho, pokiaľ je to nevyhnutné k naplneniu vzdelávacích cieľov
- * Žiak udržiava svoje pracovné miesto a okolie v čistote a poriadku. Pracuje podľa pokynov vyučujúceho a dodržiava zásady bezpečnosti pri práci.
- * Počas vyučovacej hodiny žiak nekonzumuje jedlo.
- * Žiak môže opustiť triedu len so súhlasom pedagogického zamestnanca.
- * Ak má žiak vyučovanie v odbornej učebni alebo v telocvični, vezme si potrebné pomôcky a pred koncom prestávky čaká na vyučujúceho, s ktorým sa presunie do odbornej učebne.
- * Po skončení vyučovania žiaci vyložia stoličky, upracú si lavice a disciplinovane opustia triedu v sprievode učiteľa.
- * Z hľadiska bezpečnosti a ochrany zdravia je nepripustné a zakázané využívať v škole zdroje elektrickej energie na nabíjanie súkromných elektronických zariadení.



5.7 Triedny učiteľ – žiak, žiacka školská rada

- * Žiak spolupracuje s triednym učiteľom, nakoľko ten zodpovedá za vedenie príslušnej pedagogickej dokumentácie týkajúcej sa žiaka a triedy, utváranie podmienok na rozvoj pozitívnych sociálnych väzieb medzi žiakmi navzájom, žiakmi a zamestnancami školy, spolupracuje so zákonným zástupcom a ostatnými pedagogickými zamestnancami a odbornými zamestnancami školy, poskytuje žiakom a zákonným zástupcom pedagogické poradenstvo.
- * Žiak informuje triedneho učiteľa o náhlych zdravotných ťažkostiach (teplota, bolesť, nevoľnosť...) počas dňa. Triedny učiteľ kontaktuje zákonných zástupcov žiaka. Žiak bude uvoľnený z vyučovania iba v prípade, že ho vyzdvihne zákonný zástupca alebo nim poverená osoba.
- * Žiak alebo iný pedagogický zamestnanec informuje triedneho učiteľa o úraze, ktorý sa stal žiakovi počas dňa.
- * Počas dlhšej neprítomnosti triedneho učiteľa vykonáva jeho prácu iný pedagogický zamestnanec, ktorého určí riaditeľ školy a žiak s ním rieši triedne záležitosti.
- * V škole pracuje školský parlament. Je to skupina žiakov zložená zo zástupcov 5. – 9. ročníka. Tí sú volení z triednych kolektívov na jednoročné funkčné obdobie a riadia sa vlastným štatútom.
- * V prípade odchodu žiaka na inú školu alebo neplnenia si povinností si trieda zvolí nového zástupcu.
- * Žiak, ktorý hrubo porušil školský poriadok a bolo mu udelené pokarhanie triednym učiteľom alebo riaditeľom školy, sa nemôže zúčastniť školských akcií (exkurzie, výlety, ŠvP, LVVK,...)

5.8 Povinnosti týždenníkov

Týždenníci sú dvaja žiaci určení triednym učiteľom na začiatku každého nového týždňa. Ich mená zapíše triedny učiteľ do Edupage.

Medzi povinnosti týždenníkov patrí:

- * pripraviť pred vyučovaním pomôcky na základe požiadaviek vyučujúceho (mapy a iné pomôcky z kabinetu,...);
- * hlásiť neprítomnosť žiakov na začiatku každej vyučovacej hodiny;
- * ak po zazvonení do 10 minút nepríde vyučujúci na hodinu, týždenníci sú neprítomnosť povinní oznámiť vedeniu školy;
- * starať sa o čistotu tabule, dohliadať na poriadok v triede po skončení každej vyučovacej hodiny a polievanie kvetov v triede;
- * počas veľkej prestávky vyvetrať, počas nepriaznivého a mrazivého počasia vetrajú krátko a intenzívne, pričom je zakázané otvárať veľké okná;
- * hlásiť triednemu učiteľovi poškodenie inventára triedy;
- * týždenníci odchádzajú na veľkú prestávku ako poslední z triedy a musia dohliadnuť, aby v triede nezostal žiaden spolužiak. V prípade potreby, ak spolužiak odmieta odísť z triedy na veľkú prestávku, je nutné upozorniť dozor konajúceho vyučujúceho.



5.9 Správanie sa žiakov v odborných učebniach

5.9.1 Správanie sa žiakov v telocvični, posilňovni a na školských ihriskách

- * Do priestorov určených na šport (telocvična, posilňovňa, ihrisko) žiaci vstupujú, odchádzajú a zdržiavajú sa v uvedenom priestore iba v sprievode pedagogického zamestnanca.
- * Pri športovej činnosti je žiak povinný riadiť sa bezpečnostnými pravidlami, o ktorých je opätovne poučený na úvodnej hodine. Dodržiava pokyny pedagogického zamestnanca.
- * Žiak je povinný dbať na svoju bezpečnosť a bezpečnosť spolužiakov. Akékoľvek poranenie, úraz hlási pedagogickému zamestnancovi.
- * Žiak môže opustiť priestory na športovanie (telocvičňu, posilňovňu, ihrisko) len so súhlasom pedagogického zamestnanca.
- * Športové náčinie a náradie žiak využíva iba so súhlasom pedagogického zamestnanca. Nevstupuje svojvoľne do kabinetu telesnej výchovy.
- * Počas telesnej výchovy a športovej činnosti žiak používa úbor na cvičenie, ktorý zvyčajne tvorí tepláková súprava, tričko, ponožky, športová obuv, šortky.
- * Hodinky, prstene, retiazky si žiak odloží v kabinete u vyučujúceho – nešportuje s nimi.
- * Dlhé vlasy si stiahne gumičkou.
- * Na začiatku hodiny žiaci nastúpia do požadovaného tvaru.
- * Ak žiak nemôže zo zdravotných dôvodov (alebo iných závažných dôvodov) cvičiť, preukáže sa lekárske potvrdením alebo iným dokladom. O uvedenej skutočnosti informuje pedagogického zamestnanca na začiatku vyučovacej hodiny.
- * Ak žiak nemôže na hodine telesnej a športovej výchovy cvičiť, musí byť každá hodina vopred ospravedlnená rodičom v EduPage.
- * V priestoroch určených na športovanie je zakázané jesť, piť alkoholické nápoje, fajčiť a počas športovania žuvať žuvačky či cukríky.

5.9.2 Správanie sa žiakov učebniach informatiky

- * Do priestorov učebne informatiky žiaci vstupujú, odchádzajú a zdržujú sa v uvedenom priestore iba v sprievode pedagogického zamestnanca.
- * Žiak je povinný riadiť sa bezpečnostnými pravidlami, o ktorých je opätovne poučený na úvodnej hodine. Dodržiava pokyny pedagogického zamestnanca.
- * Žiak môže opustiť učebňu informatiky len so súhlasom pedagogického zamestnanca.
- * Do priestorov učebne žiak vchádza len s pomôckami podľa pokynov pedagogického zamestnanca bez zbytočných vecí.
- * Žiak sedí na mieste určenom pedagogickým zamestnancom.
- * Ak žiak zistí poruchu, poškodenie na zariadení, oznámi to pedagogickému zamestnancovi, ktorý poruchu, poškodenie zapíše do zošita závad.
- * Žiakom je zakázané meniť názvy súborov a priečinkov s výnimkou vlastného adresára, odstraňovať súbory a priečinky s výnimkou vlastného adresára.
- * Žiak bez súhlasu pedagogického zamestnanca nesmie inštalovať alebo meniť akýkoľvek softvér.
- * Žiakom je zakázané sťahovať, prenášať nevhodné súbory, pokúšať sa prelomiť či poškodiť ochranný systém.
- * V priestoroch učebne informatiky je zakázané jesť, piť.



5.9.3 Správanie sa žiakov v učebniach fyziky, chémie, biológie

- * Do priestorov odborných učební žiaci vstupujú, odchádzajú a zdržujú sa v uvedenom priestore iba v sprievode pedagogického zamestnanca.
- * Žiak môže opustiť odbornú učebňu len so súhlasom pedagogického zamestnanca.
- * Žiak je povinný riadiť sa bezpečnostnými pravidlami, o ktorých je opätovne poučený na úvodnej hodine. Dodržiava pokyny pedagogického zamestnanca.
- * Žiak je povinný dbať na svoju bezpečnosť a bezpečnosť spolužiakov. Akékoľvek poranenie hlási pedagogickému zamestnancovi.
- * Žiak sedí a pracuje na mieste určenom pedagogickým zamestnancom.
- * Pri práci v odbornej učebni žiak používa ochranné pomôcky určené pedagogickým zamestnancom. Nenosi vyhrnuté rukávy, rozopnutý plášť a rozpustené vlasy.
- * Žiak používa pomôcky so súhlasom pedagóga a dodržiava pracovný postup. Po poučení pracuje s jednoduchými prístrojmi a zariadeniami. Používa ich len na určené účely.
- * Pri premiestňovaní musia byť prístroje a zariadenia odpojené od napätia. Ich opätovné pripojenie robí pedagogický zamestnanec.
- * Žiak akceptuje výstražné nápisy, bezpečnostné tabuľky a značky.
- * Ak žiak zistí poruchu, poškodenie na zariadení, oznámi to pedagógovi.
- * Po skončení práce je žiak povinný odovzdať učebné pomôcky, urobiť poriadok na svojom mieste.
- * Ústie zohrievaných nádob neobracia na seba ani na spolužiakov.
- * Chemické látky využívané počas výchovnovzdelávacej činnosti žiak neochutnáva, nevdychuje.
- * Každé rozsypanie, rozliatie chemikálií alebo nehodu žiak ohlásí pedagógovi, ktorý zabezpečí likvidáciu chemikálie.
- * Po skončení práce je žiak povinný odovzdať učebné pomôcky, urobiť poriadok na svojom mieste.
- * V priestoroch odborných učební je zakázané jesť, piť.

5.9.4 Správanie sa žiakov v dielni a cvičnej kuchynke

- * Do priestorov dielne žiaci vstupujú, odchádzajú a zdržujú sa v uvedenom priestore iba v sprievode pedagogického zamestnanca.
- * Žiak môže opustiť dielňu len so súhlasom pedagogického zamestnanca.
- * Žiak je povinný riadiť sa bezpečnostnými pravidlami, o ktorých je opätovne poučený na úvodnej hodine. Dodržiava pokyny pedagogického zamestnanca.
- * Žiak je povinný dbať na svoju bezpečnosť a bezpečnosť spolužiakov. Akékoľvek poranenie hlási pedagogickému zamestnancovi.
- * Žiak pracuje na mieste určenom pedagogickým zamestnancom.
- * Pri práci v dielni žiak používa ochranné pomôcky a pracovný odev určený pedagogickým zamestnancom.
- * Žiak používa pomôcky, náradie so súhlasom pedagóga a dodržiava pracovný postup.
- * Pri práci s farbami, moridlami je potrebné vetrať.
- * S ostrými predmetmi a náradím (nožnice, ihla, pílka, ...) žiaci zaobchádzajú s maximálnou opatrnosťou.



Základná škola, Nábrežná 95, Nové Zámky

- * Svoj výrobok si žiak označí a uloží na príslušné miesto. Neničí vystavené a odložené výrobky.
- * Do priestorov cvičnej kuchynky žiak vchádza len s pomôckami podľa pokynov pedagogického zamestnanca bez zbytočných vecí.
- * Žiak je povinný pri príprave pokrmov dodržiavať osobnú i pracovnú hygienu a čistotu.
- * Manipuláciu s elektrickými spotrebičmi zabezpečuje pedagogický zamestnanec.
- * S ostrými predmetmi (nôž, vidlička, ...) žiaci zaobchádzajú s maximálnou opatrnosťou.
- * Po skončení práce je žiak povinný umyť a odložiť riad (pomôcky), ktorý používal, urobiť poriadok na svojom mieste.

5.10 Správanie sa žiakov počas prestávok

- * Dozor nad žiakmi počas prestávok vykonávajú vyučujúci a asistenti učiteľa. Žiak je povinný rešpektovať ich upozornenia a pokyny.
- * Žiak sa správa počas prestávok disciplinovane. Nevyrúša hlučným a vyzývavým správaním, nebie sa, nebehá po triede ani po chodbe, neničí školské zariadenie, nevyhadzuje odpadky, nevykláňa sa z okien.
- * V čase 10 minútových prestávok sa žiaci zdržiavajú prevažne v triedach a pripravujú sa na ďalšiu vyučovaciu hodinu.
- * Veľkú prestávku (po 4. vyučovacej hodine) žiaci trávia počas priaznivého počasia na školskom dvore. Počas veľkej prestávky žiaci využívajú športoviská v areáli školy. Počas nepriaznivého počasia a zimy sa zdržujú v priestoroch triedy a chodby. Počas pobytu na prestávke sa žiaci zdržujú výlučne v priestore určenom službukonajúcim dozorom.
- * Žiak sa zbytočne nezdržiava na toaletách, nehádza smeti a odpadky do záchodových mís, pisoárov a umývadiel, neznečisťuje podlahu, neplytvá toaletným papierom a papierovými utierkami.

5.11 Odchod žiakov zo školy

- * Po ukončení vyučovania žiaci upravia triedu, vyložia stoličky, vezmú si veci a organizovane podľa pokynov učiteľa sa presunú do šatne, kde sa prezujú, oblečú a opúšťajú školskú budovu.
- * Žiaci stravujúci sa v ŠJ sa neprezúvajú, odchádzajú s ostatnými spolužiakmi v sprievode vyučujúceho na obed. Odložia si tašky do regálov alebo skriniek, umyjú si ruky a vstupujú do jedálne. V ŠJ dodržiavajú zásady správneho a slušného stolovania a disciplíny, rešpektujú etiketu spoločenského správania. Po obede sa prezujú a odchádzajú domov. Toto platí aj pre vyučujúce hodiny TSV a ŠPP.
- * Po opustení budovy školy ide žiak rovno domov. V areáli školy sa chodí len po vyasfaltovaných chodníkoch. Prechádzať krížom cez areál susednej školy alebo cez plot je prísne zakázané.
- * Zdržiavať sa v budove školy bez dozoru nie je dovolené.
- * Zo školy alebo školskej akcie môžu žiaci odísť iba so súhlasom učiteľa. Počas vyučovania, ak je žiakovi nevoľno, môže sám odísť zo školy iba v prípade, ak má súhlas zák. zástupcu, že môže ísť sám domov. V prípade nesúhlasu zavolá triedny učiteľ telefonicky zákonného zástupcu a ten si príde po dieťa. Na mimoškolských akciách musí byť miesto rozchodu určené tak, aby zabezpečovalo neohrozený návrat žiakov domov.



Článok 6

Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní a školských akciách

6.1 Základné pravidlá

- * Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok, ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.
- * Všetci žiaci sú zo zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. V prípadoch zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach, sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
- * V prípade úrazu alebo náhleho ochorenia žiak ihneď informuje vyučujúceho, učiteľa vykonávajúceho dozor alebo najbližšiu dospelú osobu.
- * Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci žiakovi prvú pomoc, pri podozrení na vážnejší úraz alebo ochorenie zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc. O úraze alebo ochorení informuje rodičov žiaka. Každý úraz musí byť evidovaný. V prípade, že žiak nepríde do školy ďalšie tri dni, úraz sa registruje za prítomnosti zákonného zástupcu žiaka a oznamuje sa zriaďovateľovi a poisťovni, ktorá úraz odškodňuje.
- * Za bezpečnosť žiaka na vyučovaní zodpovedá vyučujúci v triede. Počas pobytu žiakov v škole a na akciách organizovaných školou zodpovedajú za bezpečnosť učitelia poverení dozorom. Na škole sú zriadené dozory podľa plánov dozorov, ktoré tvoria prílohu VPŠ.
- * Pred organizovaním školských akcií sú zodpovední vedúci akcie povinní informovať zákonných zástupcov žiakov cez elektronickú platformu EduPage.
- * Pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálno – patologickými javmi, diskrimináciou a násilím zákonní zástupcovia čakajú svoje deti pred budovou školy. Ďalej v súvislosti so zabezpečením výkonu práv zákonných zástupcov bude škola rešpektovať preberanie dieťaťa aj na základe súdneho rozhodnutia

6.2 Systém na oznamovanie negatívnych javov pedagogickými, nepedagogickými zamestnancami a žiakmi

V prípade zistenia porušenia školského poriadku je nasledovný postup :

- * Porušenie školského poriadku oznámia pedagogickí, nepedagogickí zamestnanci, žiaci triednemu učiteľovi, ktorý je povinný priestupok objektívne prešetriť, vyvodiť potrebné závery a opatrenia.

V prípade, že nenastane náprava, priestupok rieši výchovná komisia za prítomnosti zákonného zástupcu:

- * Záverečným článkom riešenia problému je riaditeľ školy.

6.3 Postup pri ochrane a bezpečnosti žiakov

6.3.1 Pravidlá pre zaistenie ochrany

Žiakom je zakázané:

- * propagovanie, prechovávanie, užívanie, predaj a poskytovanie návykových látok (alkohol, tabakové výrobky, organické rozpúšťadlá, nelegálne drogy a iné zdraviu škodlivé látky) v priestoroch školy a školského areálu, ako aj pri činnostiach organizovaných školou;



Základná škola, Nábrežná 95, Nové Zámky

- * akékoľvek **slovné zastrašovanie, fyzické a psychické násilie** a akákoľvek činnosť, ktorá môže spôsobiť psychickú alebo fyzickú ujmu na zdraví spolužiakom a zamestnancom školy;
- * **akékoľvek prejavy, propagovanie alebo šírenie násilia, rasizmu a iných druhov intolerancie a xenofóbie.**

6.3.2 Postup pri porušení zákazu fajčenia

Pravidlo: Žiakom sa zakazuje fajčiť v priestoroch školy a jej areálu, ako i počas všetkých školských podujatí mimo priestorov školy.

Preventívne opatrenia :

- * príprava projektu o fajčení a jeho škodlivosti;
- * príprava besedy o fajčení a legislatíve.

Disciplinárne opatrenia:

- * pri prvom porušení – oznam rodičom, pokarhanie triednym učiteľom;
- * pri druhom porušení – predvolanie rodičov, pohovor, pokarhanie riaditeľom školy;
- * ďalšie opakovanie zákazu fajčiť znamená vždy oznam rodičom a postupné znižovanie známky zo správania.

6.3.3 Postup pri porušení zákazu konzumácie alkoholických nápojov

Pravidlo: Žiakom sa zakazuje prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje a konzumovať ich.

- * Ak je žiak vykazuje klinické príznaky vplyvu alkoholu, pedagogický zamestnanec oznámi túto skutočnosť zákonnému zástupcovi a prizve ho do školy.
- * Pri riešení priestupku je prítomný svedok, ďalší pedagogický zamestnanec.

Preventívne opatrenia :

- * príprava besedy so psychológom;
- * organizácia besedy s políciou.

Disciplinárne opatrenia :

- * **za prechovávanie alkoholických nápojov – pokarhanie riaditeľom školy**
- * pri prvom porušení konzumácie alkoholu - znížená známka zo správania o jeden stupeň;
- * pri opakovanom porušení konzumácie alkoholu - znížená známka zo správania o ďalší stupeň.

6.3.4 Postup pri podozrení na akúkoľvek manipuláciu s nelegálnymi drogami

Pravidlo: Žiakom sa zakazuje nosiť, prechovávať a užívať nelegálne, zdravie poškodzujúce látky tak v škole ako aj mimo nej.

Preventívne opatrenia:

- * zvýšená starostlivosť a kontrola v škole,
- * stretnutie s odborným poradcom,



Základná škola, Nábrežná 95, Nové Zámky

- * stretnutie s organizáciou, ktorá sa cielene venuje prevencii.

Disciplinárne opatrenia:

- * pri prvom podozrení predvoláme rodičov, dohodneme psychologické, či psychiatrické vyšetrenie, prípadne vyšetrenie na prítomnosť omamných látok;
- * v prípade, že sa potvrdí, že ide o prvý pokus, nie závislosť – znížená známka zo správania druhého stupňa;
- * v prípade, že sa potvrdí závislosť a pravidelné užívanie drog – znížená známka zo správania tretieho stupňa a škola trvá na liečení;
- * žiak opakovane nosí drogu do školy a poskytuje ju ostatným – znížená známka zo správania štvrtého stupňa, kontaktujeme políciu.

6.4.5 Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí

- * Žiaci základnej školy nesmú fajčiť, piť alkoholické nápoje, používať a vdychovať omamné látky a drogy, hrať o peniaze, a to aj mimo školy.
- * Je povinnosťou každého žiaka, učiteľa, vychovávateľa i ostatných zamestnancov školy informovať triedneho učiteľa o žiakovi, ktorý fajčí, pije alkohol alebo užíva drogy v školskom prostredí i mimo neho.
- * Povinnosťou triedneho učiteľa je viesť evidenciu pochvál a priestupkov žiakov a o zistených skutočnostiach vhodnou formou informovať na triednických hodinách, spôsob riešenia zaznamenať v klasifikačnom zázname, pravidelne spolupracovať s rodičmi a o problémoch informovať pedagogickú radu.
- * Učiteľský dozor v čase prestávok bude vykonávať kontrolu priestorov školy v predmetnej veci, hlavný dôraz klásť na sociálne zariadenia, skryté priestory v areáli školy.
- * Pre všetkých žiakov školy organizovať športové súťaže, spoločensko-kultúrne podujatia s cieľom odpútať žiakov školy od myšlienok na užívanie drog a toxikomániu. Na tieto účely využívať projekty.
- * Koordinátor prevencie drogových závislostí zabezpečí výstavku najnovších publikácií, cyklus besied a prednášok s odborníkmi.
- * Triedni učitelia minimálne raz polročne, alebo aktuálne podľa potreby budú na triednických hodinách diskutovať o závislostiach najrôznejšieho druhu.
- * Sporadicky monitorovať správanie sa našich žiakov na verejných akciách.
- * Rozšíriť spoluprácu školy s rodičmi, iniciovať zapájanie rodičov do aktivít školy - školské výlety, súťaže.



Článok 7

Hodnotenie správania žiakov

Kritériom na hodnotenie správania je dodržiavanie pravidiel správania sa žiakov uvedených v školskom poriadku počas hodnotiaceho obdobia. Hodnotenie správania začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (s poruchami pozornosti, s poruchami správania) sa posudzuje s prihliadnutím na jeho druh zdravotného znevýhodnenia v úzkej spolupráci so zariadením výchovného poradenstva a prevencie alebo so školským špeciálnym pedagógom a zákonným zástupcom žiaka.

7.1 Opatrenia na posilnenie disciplíny

Ukladajú sa žiakom za závažné alebo opakované previnenia. Spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania. Každému opatreniu predchádza objektívne prešetrenie previnenia a poklesku.

V prípade opakovaných disciplinárnych opatrení môže triedny učiteľ po konzultácii s vedením školy žiaka vylúčiť z účasti v ŠVP, LVVK, na športovom sústreďení, exkurzii a výlete.

Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení :

a) Napomenutie od triedneho učiteľa (NTU):

- * za opakovaný neskorý príchod na vyučovanie;
- * za opakované bezdôvodné zdržiavanie sa v učebni počas veľkej prestávky;
- * za opakované opúšťanie učebne počas malých prestávok;
- * za neprezúvanie sa;
- * za opakované vyrušovanie na vyučovacích hodinách;
- * za fyzické napadnutie spolužiaka bez následkov;
- * za opakované nenosenie úboru na cvičenie na hodiny TSV (úbor musí obsahovať aj športové oblečenie vhodné na cvičenie v exteriéri), pracovného oblečenia a pomôcok na hodinu VV;
- * za neadresné vulgárne vyjadrovanie sa;
- * za neospravedlnené hodiny podľa zákona č. 281/2002 (1 – 2 hod.);
- * za extravagantné neprimerané oblečenie;
- * za zanedbávanie týždenníckych povinností;
- * za netolerantné správanie k spolužiakom;
- * za malé neúmyselné poškodenie triedneho a školského inventáru z nedbalosti;
- * za opakované nenosenie si pomôcok, učebníc a zošitov na vyučovanie;
- * za nosenie nebezpečných vecí do školy – ostré predmety a pod.;
- * za nevhodné správanie na školských akciách, kultúrnych podujatiach, na ceste do miesta konania podujatia a späť;
- * za vyhadzovanie drobných predmetov či odpadkov z okien tried a chodieb, osobných vecí, pomôcok, vykláňanie sa z okien, sedenie na parapetných doskách, hojdanie na stoličkách, skákanie po laviciach a stoličkách;
- * za správanie, ktoré je v rozpore s dobrými mravmi (pľúvanie, močenie mimo pisoárov, telesné prejavy vzbudzujúce pohoršenie);
- * za neúmyselné ublíženie na zdraví, narážanie do spolužiakov a behanie po chodbách;
- * za neadekvátne správanie sa počas prestávok.



b) Pokarhanie od triedneho učiteľa (PTU) :

- * za recidívu nevhodného správania po udelení NTU (napomenutie od tried. učiteľa);
- * za adresný obscénny slovník;
- * za menej závažnú formu šikanovania (posmievanie, nadávky, zosmiešňovanie);
- * za svojvoľné opustenie školskej budovy, areálu školy;
- * za úmyselné poškodzovanie triedneho a školského inventáru, ničenie výsledkov práce iných žiakov alebo zamestnancov školy;
- * za ohrozovanie spolužiakov nebezpečnými predmetmi;
- * za prejavy intolerancie (rasová, náboženská, národnostná neznášanlivosť);
- * za menej vážnu fyzickú alebo psychickú ujmu na zdraví spolužiaka;
- * za vyhadzovanie predmetov z okien a ohrozovanie ľudí pod oknami;
- * za svojvoľné zásahy do softvéru a hardvéru školskej výpočtovej techniky;
- * pri prvom porušení zákazu fajčenia v priestoroch školy alebo na školských podujatiach;

c) Pokarhanie od riaditeľa školy (PRŠ):

- * za recidívu nevhodného správania po udelení PTU (pokarhanie od triedneho učiteľa);
- * za vážnejšiu fyzickú alebo psychickú ujmu na zdraví žiaka (bez predchádzajúceho udelenia PTU);
- * za menej závažnú, ale opakovanú formu šikanovania (posmievanie, nadávky, zosmiešňovanie atď.);
- * za šírenie pornografie (časopisy, videokazety, surfovanie na internete na pornografických stránkach);
- * za drobné krádeže (perá, ceruzky);
- * za prechovávanie alkoholických nápojov;
- * za šírenie ideológií násilia a intolerancie (grafické, verbálne, tlačové);
- * za vandalizmus (škoda do 20 €);
- * pri druhom porušení zákazu fajčenia v priestoroch školy a na školských akciách;

d) Znížená známka zo správania o 1 stupeň:

- * v dôsledku priestupku po predchádzajúcom PRŠ;
- * záškoláctvo - viac ako 2 vyučovacie dni, resp. opakované neospravedlnené hodiny (12 hodín - 20 h.);
- * za falšovanie podpisu rodičov, za falšovanie lekárskeho potvrdenia - nie sú potrebné predchádzajúce výchovné opatrenia;
- * za vyhrážanie (slovné, písomné, telefonické a iné) pedagogickým zamestnancom;
- * za vulgarity adresované zamestnancom školy;
- * za vážnu fyzickú alebo psychickú ujmu na zdraví spolužiakov vyžadujúcu lekárske zásahy;
- * za premyslenú krádež (peniaze, osobné veci z tašiek a zo šatníkov, z kabinetu – bez predchádzajúceho udelenia výchovných opatrení);
- * za premyslenú krádež v obchodoch;
- * za prvé použitie alkoholických nápojov;
- * za vandalizmus (škoda vyššia ako 20,- €);
- * pri treťom porušení zákazu fajčenia v priestoroch školy a na školských akciách;
- * v prípade prvého pokusu užívania drog;
- * za závažnú formu šikanovania (okradnutie, bitka s vážnymi následkami a pod.)



Základná škola, Nábrežná 95, Nové Zámky

e) Znížená známka zo správania o 2 stupne :

- * za recidívu hrubých a závažných priestupkov po udelení dvojky zo správania;
- * za opakované neplnenie si povinností dochádzať do školy po udelení dvojky zo správania (opakované viac ako 20 neospravedlnenej neprítomnosti žiaka v škole),
- * za vandalizmus - škoda presahujúca viac ako 70,- €;
- * za prechovávanie, šírenie a užívanie drogy (po prvom zistení);
- * za úmyselnú vážnu fyzickú alebo psychickú ujmu na zdraví spolužiakov vyžadujúcu nemocničné alebo domáce liečenie;
- * pri treťom porušení zákazu fajčenia v priestoroch školy a na školských akciách;
- * pri opakovanom porušení konzumácie alkoholu;
- * v prípade, že sa potvrdí závislosť a pravidelné užívanie drog;
- * za vydieranie spolužiakov za účelom získania financií prípadne hodnotných vecí.

f) Znížená známka zo správania o 3 stupne:

- * za opakované záškoláctvo po udelení trojky zo správania alebo vymeškania nad 60 hodín;
- * za ohrozovanie života žiakov i zamestnancov školy akoukoľvek zbraňou;
- * za členstvo v detských partiách, ktoré organizujú lúpežné prepadnutia a účasť na nich, za vlámnia do bytov, škôl a iných priestorov;
- * za inú trestnú činnosť dokázanú policajným vyšetrovaním (podpaľačstvo...);
- * za recidívu hrubých, závažných a asociálnych činov a priestupkov po udelení trojky zo správania;
- * pri štvrtom a následnom porušení zákazu fajčenia v priestoroch školy a na školských akciách;
- * ak žiak opakované nosí do školy drogu a poskytuje ju ostatným, kontaktuje sa polícia.

Pochvaly a iné ocenenia:

Udeľujú sa za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy. Za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu pre kolektív. Pochvaly sa udeľujú ústne alebo písomne.

Škola udeľuje:

- * pochvalu od vyučujúceho do poznámok k práci žiakov v klasifikačnom zázname;
- * pochvalu od vyučujúceho do elektronickej žiackej knižky žiaka;
- * pochvalu od triedneho učiteľa pred kolektívom triedy;
- * pochvalu od riaditeľa školy pred kolektívom školy;
- * diplom;
- * odmenu.

Pochvala od riaditeľa školy, na konci školského roka - **TOP ŽIAK** - za vzorné správanie a plnenie školských povinností.

Pochvala od triedneho učiteľa, na konci školského roka - za vzorné správanie a plnenie školských povinností.

Odmeny sociálne:

- * potlesk – rôzne druhy potlesku;
- * podanie ruky;
- * pochvala od riaditeľa školy na zasadnutí PR, pred školou;
- * pochvala od triedneho učiteľa na schôdzi RZ.



Odmeny symbolmi:

- * pečiatky s rôznymi obrázkami;
- * nálepky s rozličnými emotikonmi;
- * rôzne farebné odmeny, atď.

Odmeny verbálne:

- * pochvala pred triedou;
- * poďakovanie pred triedou;
- * blahoželenie pred triedou;
- * pochvala v školskom rozhlase.

Odmeny grafické:

- * pečiatky;
- * pochvala do elektronickej žiackej knižky v EduPage;
- * pochvala v novinách;
- * pochvalný zápis do kroniky školy;
- * pochvala do KL a na vysvedčení.

Odmeny vecné:

- * sladká odmena, torta;
- * knihy;
- * perá, zápisníky, kľúčenky...

Článok 7

Prevenca a riešenie šikanovania detí a žiakov

Problematika šikanovania ako jedného z prejavov problémového správania žiakov je faktom. Je nebezpečnou a rozširujúcou sa sociálnou chorobou spoločnosti, ktorej dôsledkom je vážne ohrozenie zdravia jednotlivcov i skupín. Odborníkmi je prirovnávané k podceňovanej epidémii, či k zákernej chorobe skupinovej demokracie.

7.1 Charakteristika šikanovania

Šikanovaním sa rozumie:

- * správanie žiaka, ktorého úmyslom je ublíženie, ohrozenie alebo zastrašovanie iného žiaka a úmyselný spravidla opakovaný útok voči žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z rôznych dôvodov nevedia alebo nemôžu účinne brániť.

Podstatou šikanovania je najmä:

- * úmysel ublížiť druhému fyzicky alebo psychicky;
- * agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov;
- * prevaha agresora alebo skupiny agresorov nad obeťou.



Základná škola, Nábrežná 95, Nové Zámky

Šikanovanie sa môže prejavit':

- * v priamej forme, najmä fyzickými útokmi, urážaním, nadávkami, posmechom, zosmiešnením, príkazmi agresora vykonať určitú vec proti vôli obete, odcudzením veci, vyhrážaním, zastrašovaním;
- * vydieraním, zneužitím osobných údajov, fotografií, šírením nepravdivých informácií alebo kyberšikanovaním;
- * v nepriamej forme, najmä prehliadaním, ignorovaním, zámerným vyčleňovaním z kolektívu alebo nedobrovoľným vystavovaním agresívnym situáciám.

Kyberšikanovaním je priama forma šikanovania, pri ktorej ide o zneužitie informačno-komunikačných technológií (najmä telefónu, tabletu, internetu a sociálnych sietí) na úmyselné ohrozenie, ublíženie alebo zastrašovanie, pričom sa často vyskytuje v spojení s inými formami šikanovania.

Kyberšikanovanie má najčastejšie tieto znaky:

- * sociálna prevaha alebo psychická prevaha agresora, nie je nutná fyzická prevaha,
- * agresor vystupuje často anonymne,
- * útok nevyžaduje fyzický kontakt agresora a obete,
- * agresor spravidla nevidí priamu emocionálnu reakciu obete na útok s ohľadom na anonymitu a odstup, ktoré informačno-komunikačné technológie umožňujú,
- * útoky sa šíria prostredníctvom internetu podstatne rýchlejšie ako inými spôsobmi,
- * útoky sú prístupné veľkému množstvu osôb,
- * agresor je schopný uskutočniť útok z rôznych miest,
- * útoky môžu mať dlhšie trvanie v čase,
- * obeť nemusí o napadnutí dlhšiu dobu vedieť,
- * obeť nemusí byť schopná identifikovať agresora,
- * zverejnené informácie, fotografie a audiozáznamy a videozáznamy môže byť náročné odstrániť z internetu.

Šikanovanie môže napĺňať skutkovú podstatu trestného činu alebo priestupku.

Žiak, ktorý je agresorom, môže byť trestne stíhaný najmä za trestný čin:

- * ublíženia na zdraví,
- * obmedzovania osobnej slobody,
- * lúpeže,
- * vydierania,
- * hrubého nátlaku,
- * nátlaku,
- * porušovania domovej slobody,
- * sexuálneho násillia,
- * sexuálneho zneužívania,
- * krádeže,
- * neoprávneného užívania cudzej veci,
- * poškodzovania cudzej veci,



- * nebezpečného vyhrážania sa,
- * nebezpečného prenasledovania,
- * výroby detskej pornografie,
- * rozširovania detskej pornografie,
- * prechovávaní detskej pornografie a účasť na detskom pornografickom predstavení,
- * ohovárania

Šikanovanie môže naplňať skutkovú podstatu priestupku proti občianskemu spolunažívaniu alebo priestupku proti majetku.

Skutočnosť, že fyzická osoba nie je trestne zodpovedná z dôvodu nízkeho veku nie je prekážkou na podanie žaloby vo veci náhrady škody, ktorú žiak spôsobil na majetku alebo vo veci náhrady ujmy, ktorú žiak spôsobil na zdraví. Zákonný zástupca žiaka a žiak zodpovedajú za škodu spoločne a nerozdielne.

Pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec, ktorému je známy prípad šikanovania a neprijme žiadne opatrenie, môže byť stíhaný najmä za trestný čin:

- * neprekazenia trestného činu;
- * neoznámenia trestného činu;
- * ublíženia na zdraví.

7.2 Prevencia šikanovania

Prevencia šikanovania sa zabezpečuje najmä formou:

v súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu vrátane pozitívneho vplyvu osobnosti pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca v rámci každodenného vyučovania, obsahového zamerania a didaktiky predmetov a prierezových tém:

- * osobný a sociálny rozvoj,
- * mediálna výchova,
- * multikultúrna výchova,
- * ochrana života a zdravia,
- * výchova a vzdelávanie k ľudským právam,
- * výchova k občianstvu,
- * boj proti extrémizmu,
- * výchova k manželstvu a rodičovstvu;
- * súťaží, hier, prednášok alebo diskusií organizovaných školou alebo organizovaných inými relevantnými subjektmi.

Riaditeľ školy, koordinátor prevencie a triedny učiteľ priebežne informujú zákonných zástupcov, opatrovníka, osoby, ktorým súd zveril dieťa do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti alebo do starostlivosti budúcich osvojiteľov (ďalej len „osoba, ktorá sa osobne stará o dieťa“) alebo zariadenie, v ktorom je žiak umiestnený na základe rozhodnutia súdu o preventívnych činnostiach školy. Pri realizácii preventívnych činností školy riaditeľ školy, koordinátor prevencie a triedny učiteľ venujú zvýšenú pozornosť efektívnosti týchto



Základná škola, Nábrežná 95, Nové Zámky

činností. Za efektívnu stratégiu v príslušnej oblasti sa nepovažujú jednorazové činnosti, kultúrne podujatia, moralizovanie a zastrašovanie.

Riaditeľ školy, koordinátor prevencie a triedny učiteľ vopred preveria navrhované preventívne činnosti školy s cieľom predísť nežiaducemu vplyvu neodborných činností, ako aj škodlivému vplyvu kultov, siekt či extrémistických organizácií na žiakov.

Riaditeľ školy oboznamuje s podstatou, formami a nebezpečnými dôsledkami šikanovania:

- * všetkých žiakov príslušnej školy a ich zákonných zástupcov, zamestnancov školy príslušnej školy,
- * osoby, ktoré sa osobne starajú o dieťa,
- * zariadenie, v ktorom je žiak umiestnený na základe rozhodnutia súdu.

Riaditeľ školy zodpovedá za systémové aktivity školy v oblasti prevencie šikanovania.

Pri príprave a realizácii celoškolskej stratégie najmä:

- * vytvára pozitívne prostredie v škole,
- * podporuje prosociálne správanie a vzťahy detí,
- * určuje v školskom poriadku pravidlá;
- * správania sa vrátane sankcií za ich porušenie,
- * používania informačno-komunikačných technológií (mobilných telefónov, tabletov, počítačov a iných komunikačných technológií) v priestoroch školy,
- * rozpracúva podrobnosti prevencie a riešenia šikanovania žiakov vo vnútornom predpise školy,
- * zabezpečuje v súlade s pracovným poriadkom školy zvýšený dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení a v čase mimo vyučovania, najmä v priestoroch, kde k šikanovaniu už došlo alebo by k nemu mohlo dochádzať,
- * oboznamuje pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov so spôsobom oznamovania šikanovania a preverovania šikanovania,
- * informuje o postupe pri zistení šikanovania, najmä:
pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov,
žiakov,
zákonných zástupcov žiaka,
osoby, ktoré sa osobne starajú o dieťa,
- * zariadenie, v ktorom je žiak umiestnený na základe rozhodnutia súdu,
- * zabezpečuje zverejnenie kontaktných údajov inštitúcií, ktoré sa prevenciou a riešením šikanovania zaoberajú,
- * určuje v pracovnom poriadku školy povinnosť zamestnancov školy oznamovať podozrenie zo šikanovania,
- * zabezpečuje vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti prevencie šikanovania, vrátane kyberšikanovania, prostredníctvom zvyšovania digitálnej gramotnosti učiteľov,



Základná škola, Nábrežná 95, Nové Zámky

- * spolupracuje s odbornými zamestnancami príslušného centra pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie (ďalej len „centrum“) a ďalšími odbornými pracoviskami poradenských služieb a preventívnych služieb v regióne,
- * zapája do prevencie šikanovania žiacku školskú radu, radu školy a zriaďovateľa.

7.3 Metódy riešenia šikanovania

Riaditeľ školy alebo ním poverená osoba zostavuje tím zamestnancov školy, ktorý navrhuje a zabezpečuje odborný postup pri riešení šikanovania.

Riaditeľ školy alebo ním poverená osoba pri zisťovaní a preverovaní šikanovania najmä:

- * zabezpečí bezodkladnú pomoc obetiam a ochranu obetí,
- * zabezpečí dozor v triede, kde sa preveruje šikanovanie,
- * vykonáva opatrenia na zabránenie novej krivej výpovede agresora jeho izoláciou počas preverovania šikanovania,
- * preveruje šikanovanie bezodkladne v čase, keď agresor nie je ešte dohodnutý na spoločnej výpovedi s obeťou, svedkami alebo inými osobami, ktoré na šikanovanie upozornili,
- * zabezpečí, aby obeť nebola konfrontovaná s agresorom,
- * zabezpečí zistenie vhodných svedkov a uskutočnenie individuálnych rozhovorov alebo konfrontačných rozhovorov so svedkami;
- * uchováva dôkazy pri podozrení na kyberšikanovanie v spolupráci s koordinátorom informatizácie alebo externým expertom,
- * kontaktuje vo vzťahu k obeť, agresorovi a svedkovi šikanovania
 - zákonných zástupcov,
 - osoby, ktoré sa osobne starajú o dieťa,
 - zariadenie, v ktorom je žiak umiestnený na základe rozhodnutia súdu,
 - zariadenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, v ktorom je žiak umiestnený,
- * kontaktuje miestne príslušné centrum,
- * zabezpečí použitie anonymnej dotazníkovej metódy,
- * vedie písomné záznamy o riešení jednotlivých prípadov šikanovania,
- * zabezpečí pri rozhovoroch prítomnosť najmenej dvoch pedagogických zamestnancov alebo odborných zamestnancov,
- * ohlasuje príslušným útvarom Policajného zboru podozrenie na spáchanie priestupku alebo trestného činu.

7.4 Opatrenia na riešenie šikanovania

Opatreniami na riešenie šikanovania pre obeť a jej zákonných zástupcov, osoby, ktoré sa osobne starajú o dieťa a zariadenie, v ktorom je obeť umiestnená na základe rozhodnutia súdu sú najmä

- * odporúčanie vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť,
- * zabezpečenie skupinového intervenčného programu v spolupráci s centrom,
- * zaistenie bezpečia obete,



Základná škola, Nábrežná 95, Nové Zámky

- * zabezpečenie informovania a poradenstva o šikanovaní pre osoby.

Opatreniami na riešenie šikanovania pre agresora a jeho zákonných zástupcov, osoby, ktoré sa osobne starajú o dieťa a zariadenie, v ktorom je agresor umiestnený na základe rozhodnutia súdu sú najmä

- * odporúčanie zákonným zástupcom agresora vyhľadať odbornú starostlivosť centra,
- * preloženie agresora do inej triedy alebo do inej výchovnej skupiny, ak je agresor schopný stále ohrozovať svoje okolie,
- * uloženie opatrenia vo výchove podľa § 58 ods. 2 a 3 zákona.

Pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec je povinný šikanovanie, alebo podozrenie zo šikanovania medzi žiakmi bezodkladne riešiť a každej jeho obeti bezodkladne poskytnúť pomoc.

7.5 Spolupráca školy s orgánmi činnými v trestnom konaní a orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately

Riaditeľ školy je povinný oznámiť orgánom činným v trestnom konaní podozrenie, že žiak sa dopustil

- * šikanovania,
- * spáchania trestného činu alebo opakovane páchal priestupky v súvislosti so šikanovaním.

Riaditeľ školy je povinný orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately oznámiť

- * podozrenie
- * skutočnosti, ktoré ohrozujú obeť, agresora alebo svedkov,
- * prijaté opatrenia.

7.6 Spolupráca školy so zákonnými zástupcami žiakov, osobami, ktoré sa osobne starajú o dieťa alebo zariadením, v ktorom je žiak umiestnený na základe rozhodnutia súdu

Pri podozrení na šikanovanie žiaka spolupracujú riaditeľ školy, koordinátor prevencie, výchovný poradca, ďalší pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci s rodinou obete a s rodinou agresora.

Pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci dbajú pri rozhovore so zákonným zástupcom obete, agresora alebo svedka najmä na zachovanie dôvernosti informácií.

Riaditeľ školy môže odporučiť zákonným zástupcom agresora a osobám, ktoré sa osobne starajú o dieťa alebo zariadeniu, v ktorom je umiestnený na základe rozhodnutia súdu, umiestniť agresora na dobrovoľný diagnostický pobyt do diagnostického centra alebo do liečebno-výchovného sanatória.



Základná škola, Nábrežná 95, Nové Zámky

O úkonoch podľa tohto článku osoba poverená riaditeľom školy vyhotovuje zápis, z ktorého po jednom vyhotovení poskytne každej zo zúčastnených osôb.

7.7 Rady pre žiaka – svedka šikanovania

Informuj učiteľa, ktorému dôveruješ.

Vyhľadaj pomoc výchovného poradcu alebo školského psychológa.

Porozprávaj sa s kamarátom, ktorý je obeťou.

Podpor jeho sebavedomie, ponúkni pomoc.

Pokús sa nenápadne zistiť podrobnosti šikanovania.

Nezabúdaj, že chceš pomôcť kamarátovi a nie sa pomstiť násilníkom, reaguj primerane.

Pravidlo: Sme škola, kde sa akékoľvek prejavy šikanovania netolerujú!

7.8 Disciplinárne opatrenia:

- * Ak ide o prvý prípad:
 - menej závažná forma (posmievanie, nadávky, zosmiešňovanie a pod. – **pokarhanie triednym učiteľom;**
 - menej závažná ale opakovaná forma (posmievanie, nadávky, zosmiešňovanie a pod. – **pokarhanie riaditeľom školy;**
 - závažná forma (okradnutie, bitka s vážnymi následkami a pod.) – **znížená známka zo správania druhého stupňa.**
- * Ak má prípad znaky trestného činu – **kontaktovať Políciu SR.**

7.9 Kriminálna prevencia pre mladých

Na ulici – nezabúdaj na to, že na ulici číhajú rôzne nástrahy, preto :

- * Tvoji rodičia vždy musia vedieť, kam ideš.
- * Ak ideš sám, vyhýbaj sa slabo osvetleným miestam, opusteným domom, hustému porastu.
- * Ak ťa na ulici osloví neznámy človek a volá ťa do auta alebo vchodu, rýchlo uteč alebo krič.
- * Skús si zapamätať evidenčné číslo vozidla alebo opis, možno môžeš pomôcť polícii nájsť páchateľa.
- * Nikdy nechod' s cudzím človekom. Ani vtedy, ak ti povie, že ho poslali rodičia. Dohovor si s rodičmi „tajné heslo“, ktoré ti pomôže pri potvrdení, že dotyčná osoba, ktorá ťa má zobrať, je tá pravá.
- * Ak máš pocit, že ťa niekto sleduje – utekaj na najbližšie miesto, kde je veľa ľudí.

Bezpečné telefonovanie:

- * Maj vždy pri telefóne núdzové telefónne čísla (polícia, hasiči, záchranka) Nikdy ich nevytáčaj zbytočne.
- * Ak niekto volá opakovane a vždy odpovie, že je to omyl alebo vôbec neodpovie, informuj rodičov. Nepodceňuj takéto volanie.



Základná škola, Nábrežná 95, Nové Zámky

- * Do telefónu sa nikomu nespovedaj a neodpovedaj na otázky o tom, kto je doma.
- * Neodpovedaj cudzej osobe na otázky, kedy sa vrátia rodičia, aj keď bude tvrdiť, že je známy.

Ak už musíš volať na jedno z pohotovostných čísel, tak:

- * dostať sa do bezpečia a potom volaj,
- * povedz kto si a odkiaľ voláš.

Článok 8

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

8.1 Všeobecná časť

Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní škola a školské zariadenie postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „Štandardy“), ktoré vydáva MŠVVaM SR.

Štandardy sú základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v školách a školských zariadeniach. Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa:

Článok 2 ods. 1: Zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod ich jurisdikciou bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov.

Článok 2 ods. 2: Urobiť potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo členov rodiny.

Článok 3 ods. 1: Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí, nech už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonodarnými orgánmi.

Článok 29 ods. 1: Výchova a vzdelávanie dieťaťa má smerovať k:

- a) rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere;
- b) rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte

Organizácie Spojených národov;

- c) rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram
- d) príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu;
- e) rozvíjaniu úcty k prírodnému prostrediu.”



Základná škola, Nábřežná 95, Nové Zámky

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie sú rozpracovaním a realizáciou praktickej časti Metodickéj príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní³³.

Štandardy v prepojení na metodickú príručku napomáhajú naplneniu princípu „zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie“. Segregáciu vo výchove a vzdelávaní definuje školský zákon nasledovne: „konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania podľa osobitného predpisu^{2a}) a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí a žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania alebo k ich oddelenému vzdelávaniu okrem vzdelávania poskytovaného v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná^{2b}) pri uplatňovaní práv národnostných menšín na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny a pri vytváraní podmienok na vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním a žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním so zohľadnením ich vôle a záujmov a vôle a záujmov ich zákonných zástupcov, ak je účasť na takom vzdelávaní voliteľná a zodpovedá úprave podmienok výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona, osobitne pre výchovu a vzdelávanie na rovnakom stupni vzdelania.“

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok podľa školského zákona (Zákon č. 245/2008 Z. z., § 153 ods. 1):

- výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- prevádzka a vnútorný režim školy,
- podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní definujeme ako Štandardy postojov a hodnôt a Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní.

8.2 Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Štandardy postojov a hodnôt

Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie, či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medziľudských vzťahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde škôl do kontaktu so žiakmi. Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania. Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových ukazovateľov (deskriptorov), ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru. Deskriptory sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiadúceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:

- Zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom,
- Vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam.
- Rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania.
- Rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory.



Základná škola, Nábrežná 95, Nové Zámky

- Prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet.
- Dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa.
- Preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky.
- Ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim.
- Vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní:

- Škola a školské zariadenie pri uplatňovaní Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vypracuje Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva Metodickú príručku desegregácie vo výchove a vzdelávaní vydanú Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR .

a) Štandardy priestorovej desegregácie:

- Do všetkých priestorov školy alebo školského zariadenia, určených pre žiakov, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým žiakom. Škola alebo školské zariadenie nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov vytvorené za účelom ich vylučovania alebo neprípustného oddeľovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone .
- Škola alebo školské zariadenie v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovno-vzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebíha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.
- Ak má škola alebo školské zariadenie zastúpenie žiakov rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie žiakov alebo poslucháčov týchto skupín.

b) Štandardy organizačnej desegregácie:

- Škola alebo školské zariadenie má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylučovaniu a neprípustnému oddeľovaniu niektorej skupiny žiakov.
- Všetky skupiny žiakov školy a školského zariadenia majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u žiakov, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program , individuálny učebný plán alebo poskytnuté podporné opatrenia .
- Všetky skupiny žiakov majú umožnený rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania.
- Škola alebo školské zariadenie je povinné využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám žiakov aj v prípade krízových udalostí v škole . Po ukončení krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

c) Štandardy sociálnej desegregácie

Škola alebo školské zariadenie:



Základná škola, Nábrežná 95, Nové Zámky

- využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a poslucháčov a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole a školskom zariadení, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.
- organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy alebo školského zariadenia, medzi žiakmi ako aj rodičmi.
- prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny žiakov a poslucháčov podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu
- umožňuje všetkým skupinám žiakov a poslucháčov, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú škole a školskému zariadeniu sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.
- pri hodnotení žiakov alebo poslucháčov nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.