

ZÁKLADNÁ ŠKOLA, NÁBREŽNÁ 95, NOVÉ ZÁMKY

ŠTATÚT ŠKOLSKÉHO PARLAMENTU

ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

Článok 1

1. Školský parlament / ďalej ŠP/ je samosprávna skupina detí, ktorí ako zástupcovia svojich spolužiakov vyjadrujú ich názory a záujmy na pôde parlamentu, predkladajú návrhy na nové aktivity v škole a hľadajú riešenia aktuálnych problémov.

Článok 2

1. Poslaním ŠP je:

- riešenie výchovno-vzdelávacích a iných problémov,
- vhodné formulovanie a predkladanie požiadaviek žiakov a učiteľov,
- navrhovanie opatrení na zlepšenie činností v škole,
- pomoc pri zabezpečovaní školských a mimoškolských aktivít,
- hľadanie spoločných postupov v organizovaní mimoškolskej činnosti žiakov,
- zlepšovanie vzájomných vzťahov na škole,
- zabezpečenie správneho informačného toku (členovia ŽP sú povinní informovať všetkých žiakov a triednych učiteľov o prijatých uzneseniach a v spolupráci s pedagógmi vzniknuté problémy riešiť).

Článok 3

1. ŠP spolupracuje s vedením školy, so žiakmi aj s učiteľmi.

ORGANIZÁCIA ŠKOLSKÉHO PARLAMENTU

Článok 1

1. Členmi ŠP sú žiaci – poslanci ZŠ, ktorí sú volení tajným hlasovaním vo voľbách konajúcich sa vždy v septembri nového školského roku. Každá trieda 4. až 9.ročníka si volí 1 zástupcu – poslanca, ktorý triedu v ŠP zastupuje. Poslanci ŠP sú volení vždy na jeden školský rok.

2. Činnosť poslanca sa začína po verejnom zložení poslaneckého sľubu.

Článok 2 (Poslanecký sľub)

Sľubujem, že vždy budem konať čestne v záujme triedy, ktorú zastupujem. Sľubujem, že budem aktívne pomáhať a zapájať sa pri organizovaní akcií školy. Svoju funkciu budem vykonávať poctivo počas celého školského roka. Budem ako poslanec parlamentu zapájať svoju triedu do akcií školy, budem im vždy odovzdávať pravdivé informácie zo zasadania. Budem spolupracovať so svojim triednym učiteľom.

Článok 3

1. V prípade nespokojnosti s činnosťou svojho poslanca má trieda právo ho odvolať a zvoliť si nového poslanca. Ak sa poslanec nezúčastní troch zasadnutí ŠP a nemá na svoju absenciu objektívne dôvody, ostatní členovia ŠP majú právo ho odvolať.
2. Členstvo vzniká v ŠP na základe výsledkov volieb a s dobrovoľným súhlasom zvoleného zástupcu.
3. Členstvo zaniká:
 - vzdaním sa funkcie,
 - odvolaním z funkcie triedou,
 - odvolaním z funkcie členmi ŠP.

Článok 4

1. Na zasadnutiach ŠP sa zúčastňuje pedagóg usmerňujúci jeho činnosť, ktorý bol určený riaditeľom školy.
2. ŠP je schopný uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov.
3. Parlament zasadá raz mesačne, podľa potreby môže aj viackrát, čas a miestnosť sa určí na jeho prvom zasadnutí.
4. Na základe riešených otázok si parlament prizýva kompetentného hosťa. Hostom môže byť riaditeľ školy, výchovný poradca, psychológ školy, koordinátori výchov, pedagogický alebo iný zamestnanec školy.
5. ŠP bola pridelená nástenka. Poslanci parlamentu si volia funkciu nástenkárov, ktorí sa počas roka o nástenku starajú. Nástenka informuje o fungovaní ŠP poslancov parlamentu, ale aj ostatných žiakov školy.
6. Pri nástenke je umiestnená schránka, kde žiaci môžu hádzať otázky, podnety, návrhy, pripomienky, ktoré by mohli vyriešiť poslanci.
7. Volí sa funkcia hovorcu, ktorý má za úlohu zverejňovať potrebné informácie prostredníctvom školského rozhlasu.

ZASADNUTIA ŠKOLSKÉHO PARLAMENTU

Článok 1

1. Prvé zasadnutie ŠP sa koná v septembri nového školského roka.
2. Na prvom zasadnutí sa volí predseda, podpredseda, funkcia nástenkárov, hovorca ŠP.

Článok 2

1. Program rokovania ŠP zostavuje predseda žiackeho parlamentu spolu s pedagogickým zástupcom parlamentu. Ostatným členom ho zverejňuje najmenej 2 dni dopredu. Poslanci ho dostanú písomne od podpredsedu žiackeho parlamentu.
2. Počas každého rokovania sa vedie zápisnica (dátum rokovania, menný zoznam prítomných členov, pozvaných hostí, program schôdze, prerokované problémy, návrhy, podnety, výsledky hlasovania), ktorú zapisuje člen pedagogického zboru.
3. Činnosť ŠP sa bude riadiť podľa štatútu, ktorý bol vypracovaný a schválený členmi žiackeho parlamentu.
4. Na zmenu štatútu, jeho doplnenie je potrebná nadpolovičná väčšina členov.
5. Na prijatie zmien, návrhov, riešení problémov, uznesení je potrebná nadpolovičná väčšina prítomných poslancov.

PRESEDA ŠKOLSKÉHO PARLAMENTU

1. Zvoláva zasadnutie ŠP.
2. Má právo dvoch hlasov v prípade rovnosti hlasov.
3. Je volený na jeden školský rok tajným hlasovaním.
4. Môže zvolať mimoriadne zasadnutie ŠP .
5. Všetky podnety, pripomienky, návrhy prednesie spolu s učiteľom riaditeľovi školy.
6. Informácie získané počas stretnutia s pánom riaditeľom oznámi na ďalšom zasadnutí.
7. Má celkový prehľad o akciách, ktoré parlament pripravuje.
8. Rozdeľuje úlohy jednotlivým poslancom.

PODPRESEDA ŠKOLSKÉHO PARLAMENTU

1. Podpredseda vypracúva a rozdáva pozvánky na zasadnutia parlamentu.
2. Zastupuje predsedu vo všetkých oblastiach.
3. Pomáha predsedovi ŠP.
4. V prípade neprítomnosti predsedu vedie zasadnutie parlamentu.
5. Na slávnostnom zahájení a ukončení parlamentu si pripravuje príhovor na zhodnotenie činnosti parlamentu, prípadne na povzbudenie poslancov do plnenia svojej funkcie.

POSLANCI ŠKOLSKÉHO PARLAMENTU

Článok 1

1. Pravidelne sa zúčastňujú zasadnutí ŠP.
2. Zastupujú svojich spolužiakov v ŠP.
3. Zodpovedne si plnia zverené úlohy.
4. Aktívne pomáhajú a zúčastňujú sa rôznych podujatí, akcií.
5. Zapájajú sa do diskusie, podávajú podnety, návrhy, pripomienky, vyjadrujú svoj názor a otázky svojich spolužiakov.
6. Spolurozhodujú.
7. Informuje spolužiakov na TRH o obsahu zasadnutia ŠP.
8. Na každé zasadnutie si poslanci nosia zošit (slovník), do ktorého si zapisujú všetko, čo na parlamente rozoberú. Z druhej strany si píšú otázky svojich spolužiakov, ktoré chcú prediskutovať na parlamente.
9. Poslanec ŠP sleduje nástenku, www stránku.
10. Navrhuje a organizuje akcie ŠP.

Článok 2

Vlastnosti člena ŠP:

- dôvera väčšiny spolužiakov v triede a ich ochota rešpektovať jeho prácu v ŠP,
- čestné a slušné vystupovanie voči spolužiakom i dospelým,
- organizačné schopnosti,
- zrozumiteľnosť a pohotovosť vo vyjadrovaní,
- rozhodnosť pri riešení problémov a obhájenie si svojich názorov, schopnosť argumentácie a vedenia dialógu,
- vedieť rešpektovať rozhodnutie väčšiny

NÁSTENKÁR ŠKOLSKÉHO PARLAMENTU

1. Nástenkár ŠP má na starosti obnovovanie nástenky na chodbe na prízemí.
2. Nástenku musí meniť minimálne raz za mesiac. Ak je informácií viac, môže častejšie.
3. Nástenkár ŠP úzko spolupracuje s predsedom parlamentu a pedagogickým zástupcom. Tí mu môžu poskytnúť informácie počas školského roka, ktoré je potrebné uverejniť.

HOVORCA ŠKOLSKÉHO PARLAMENTU

1. Hovorca školského parlamentu cez školský rozhlas informuje o najdôležitejších akciách, o aktuálnom dianí v ŠP.

Štatút Školského parlamentu bol schválený jeho členmi a prijatý dňa: *21.9.2020*