

Školský klub detí

Základná škola, Nábrežná 95, Nové Zámky

ŠKOLSKÝ PORIADOK ŠKD

Školský rok 2015// 2016

Nové Zámky, 3. september 2015

1. Všeobecné ustanovenia

- Školský klub detí / ďalej len ŠKD / riadi riaditeľ školy
- Riaditeľ školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených detí
- V oddelení ŠKD môže byť zapísaných najmenej 15 a najviac 30 trvale dochádzajúcich detí
Zákon č. 245/2008 Z.z. §114 ods.2
- Za výchovno - vzdelávaciu činnosť v klube zodpovedá poverený vedúci pedagogický zamestnanec
Vyhláška MŠ SR č. 306 / 2009 §2 ods.10

2. Prijímanie detí do ŠKD

- Dieťa sa do klubu prijíma na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu, alebo zástupcu zariadenia
Vyhláška MŠ SR č. 306 / 2009 §3 ods. 3
- Do klubu sa prednostne prijímajú deti nižších ročníkov základnej školy, ktoré sú prihlásené na pravidelnú dochádzku. Do klubu možno prijať dieťa aj na prechodné obdobie, ktorého dĺžka sa vyznačí v rozhodnutí o prijatí
Vyhláška MŠ SR č. 306 / 2009 § 3 ods. 4
- Do oddelenia klubu sa spolu s ostatnými deťmi zaraďujú najviac traja žiaci so špeciálnymi výchovno - vzdelávacími potrebami. Za každého žiaka so špeciálnymi výchovno - vzdelávacími potrebami sa počet detí v oddelení znižuje o dvoch
Vyhláška MŠ SR č. 306 / 2009 § 3 ods. 5
- Rozsah dennej dochádzky dieťaťa prijatého do klubu a spôsob jeho odchodu sa uvedie v osobnom spise dieťaťa. V osobnom spise dieťaťa sa uvedú aj prípadné odchýlky v dochádzke a spôsobe odchodu, pričom všetky ďalšie zmeny oznamuje zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia pedagogickému zamestnancovi oddelenia písomne
Vyhláška MŠ SR č. 306 / 2009 § 3 ods.

3. Práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov v klube, pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami klubu a ďalšími zamestnancami školy

- Všetky deti v ŠKD sa riadia školským poriadkom ŠKD
- Vychovávateľka denne sleduje dochádzku

- Dieťa opustí určené miesto v ŠKD len so súhlasom vychovávateľky a v čase, ktorý vyplýva z údajov v osobnom spise dieťaťa. Mimoriadny predčasný odchod musí byť doložený písomnou žiadosťou rodiča / zákonného zástupcu /
- Dieťa bez vedomia vychovávateľky ŠKD neopúšťa
- Každú nevoľnosť i drobné poranenie hlási dieťa vychovávateľke
- V ŠKD sa dieťa správa slušne a ohľaduplne k dospelým osobám i k svojim spolužiakom, chráni svoje zdravie a zdravie iných
- Do ŠKD dieťa nenosí žiadne cenné veci, mobilný telefón a väčšiu finančnú hotovosť. Za ich poškodenie alebo stratu nenesieme zodpovednosť
- V prípade že dieťa má so sebou mobilný telefón, tento musí mať počas činnosti vypnutý
Zákon č. 320 / 2009 § 20 ods. 7
- Dieťa môže použiť mobilný telefón len so súhlasom vychovávateľky alebo iného pedagogického zamestnanca
- V prípade neprevzatia dieťaťa do 17.00 hod. sú rodičia povinní telefonicky informovať vychovávateľku
- Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov za pobyt dieťaťa v ŠKD uhrádza zákonný zástupca vopred do 10. dňa príslušného kalendárneho mesiaca, ktorý predchádza kalendárnemu mesiacu, za ktorý sa príspevok uhrádza
Zákon č. 245 / 2008 Z.z. §114 ods. 3
- Výnimku tvorí mesiac september kedy je príspevok vyberaný na dva mesiace t. j. september a október
- Výšku mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na činnosť v ŠKD určí všeobecne záväzným nariadením obec ktorá je jeho zriaďovateľom
Zákon č. 245 / 2008 Z.z. § 114 ods. 6
- Poplatok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD
- Ak rodič odhlási dieťa v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie poplatku
- Spôsob úhrady za pobyt dieťaťa sa uskutoční nasledovne: Vychovávateľka vyberie od zákonného zástupcu stanovený poplatok 9 €, odovzdá dva zoznamy detí s vybranými peniazmi vedúcej ŠKD, ktorá im vydá doklad o prevzatí
- Pokiaľ zákonný zástupca dieťaťa neuhradí stanovený príspevok za pobyt dieťaťa v ŠKD a boli využité všetky primerané dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady,

rozhodne vedenie školy a ŠKD o vyradení z klubu

- Rodičia a ďalší návštevníci do miestností ŠKD počas činnosti nevstupujú

4. Prevádzka a vnútorný poriadok klubu

- ŠKD je v prevádzke celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov, denne od 6.00 do 17.00 hod.
- K prerušeniu prevádzky prichádza počas prázdnin. Prevádzka cez prázdniny môže byť, ak sa prihlási najmenej 12 detí
- Rozsah dennej dochádzky, spôsob odchodu dieťaťa, zmeny v dochádzke, prípadne záujmovú činnosť mimo ŠKD, uvedie rodič /zák. zástupca / dieťaťa vopred písomne
- Dieťa možno v priebehu školského roka prihlásiť a odhlásiť písomne vždy 3 dni pred ukončením mesiaca
- Výchovno - vzdelávaciu činnosť v ŠKD vykonávajú pedagogickí pracovníci - vychovávateľa
- Za príchod dieťaťa do ranného klubu, ktorý je v prevádzke od 6.00 hod. do 8.00 hod. zodpovedajú rodičia. Po 7.30 hod. vstup do ŠKD nie je možný
- V čase od 16.00 hod. do 17.00 hod. sú všetky deti spolu v jednom oddelení ŠKD
- ŠKD má 11 oddelení do ktorých sú zaradené deti z ročníkov 1- 4. ŠKD využíva vo svojej činnosti priestory školy / školský dvor, ihrisko, telocvičňu, knižnicu, klubovňu, počítačové učebne a átrium /
- Výchovno - vzdelávacia činnosť ŠKD je zameraná na činnosti oddychového, rekreačného a záujmového charakteru a na prípravu na vyučovanie, ktorá sa uskutočňuje v oddeleniach ŠKD
- Záujmová činnosť sa uskutočňuje spravidla v záujmových útvaroch príležitostného, krátkodobého a dlhodobého charakteru, pričom sa umožňuje deťom účasť aj na ďalších formách záujmovej činnosti mimo školy
- V rámci činnosti ŠKD sa organizujú rôzne kultúrne a iné podujatia

- Vstupné hradia rodičia, prípadne je hradené z dobrovoľného príspevku na činnosť
- V oblasti rekreačného charakteru - vychádzky, šport, cvičenie umožniť deťom čo najdlhší pobyt vonku
- V čase určenom na prípravu na vyučovanie si deti podľa pokynov píšú domáce úlohy, opakujú učivo, nevyrušujú ostatných
- Súčasťou výchovno - vzdelávacej činnosti je aj stravovanie detí. Deti prichádzajú do jedálne čisté, slušne sa správajú a správne stolujú. Po skončení obeda celé oddelenie odchádza z jedálne spoločne

5. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno - patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

- Za bezpečnosť detí počas celého ich pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľ
- Prechod detí do ŠKD zabezpečuje vychovávateľ prípadne zastupujúci učiteľ
- Ak sú vytvorené oddelenia z viacerých tried, zabezpečuje prechod detí, po dohode s vychovávateľom učiteľ, ktorý má poslednú vyučovaciu hodinu
- Počas konania nepovinného vyučovania náboženstva, športovej prípravy alebo krúžku vyučujúci preberá deti od vychovávateľa a po skončení ich odovzdá vychovávateľovi
- Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľ povinný poučiť deti o bezpečnosti
- Pri činnostiach organizovaných mimo objektu školy môže mať vychovávateľ najviac 25 detí
- Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti, určí riaditeľ školy alebo jeho zástupca vyšší počet pedagogických pracovníkov alebo nižší počet detí
- V prípade úrazu poskytne vychovávateľ prvú pomoc, oznámi ho vedeniu školy, vyrozumie rodičov a napíše záznam o úraze
- Nosenie nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané

- Platí prísny zákaz distribúcie a požívania návykových látok v priestoroch školy
- Používať mobilné telefóny a iné elektronické prostriedky v čase výchovno-vyučovacieho procesu
- Dieťa musí mať hygienické vrecúško a prezuvky
- Deti majú mať svoje osobné veci označené
- Straty z uzavretých priestorov v ŠKD u poisteného dieťaťa vybavuje vychovávateľ v spolupráci s rodičmi a vedením školy
- Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu zodpovedá za deti vychovávateľ až do ich ukončenia
- Ak zistí vychovávateľ u dieťaťa zvýšenú teplotu alebo príznaky ochorenia informuje o tom rodičov

6. Podmienky zaobchádzania s majetkom školy alebo klubu

- Dieťa šetrí a ochraňuje majetok, so zapožičanými hračkami a inými predmetmi zaobchádza šetrne, nepoškodzuje ich. Každú závalu hlási vychovávateľke
- Vypožičané hry, hračky a ostatné pomôcky deti pred odchodom vždy uložia na určené miesto

Tento poriadok nadobúda platnosť dňa 3. septembra 2015 a platí do odvolania.

Bc. Daniela Versegiová
vedúca vychovávateľka ŠKD

Mgr. Róbert Rudinský
riaditeľ školy