



ŠKOLSKÝ PORIADOK

na školský rok 2015/2016

Vydal : Mgr. Róbert Rudinský

Škol. rok : 2015/2016

Školský poriadok je záväznou internou školskou normou.

Je záväzný pre všetkých zamestnancov školy a jej žiakov.

Nedodržanie jeho článkov znamená porušenie pracovnej disciplíny.

Legislatívne predpisy pre spracovanie školského poriadku:

- Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (§3, 55 – 57, 58, 144, 152, 153),
- Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákon č. 390/2011, ktorým sa dopĺňa zákon č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony,
- Metodicko-pedagogické pokyny pre školy školské zariadenia na príslušný školský rok informácie k výchove a vzdelávaniu v školách a školských zariadeniach,
- Vyhláška č. 320/2009 Z. z. o základnej škole v znení vyhlášky č. 224/2011 Z.z.
- Vyhláška č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach a organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách, v znení vyhlášky č. 518/2010 Z.z.
- Dohovor o právach dieťaťa,
- Metodický pokyn č. 7/2009-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach,
- Metodické usmernenie č.4/2009-R z 11.2.2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí,
- Metodický pokyn č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy,

- Metodické usmernenie č. 62/2011, ktorým sa zabezpečuje priebeh výučby a prevádzke škôl a školských zariadení v čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu, výnimočného stavu, vojnového stavu a vojny,
- Organizačný poriadok školy,
- Pracovný poriadok

Obsah Školského poriadku :

- A/
 - I. Školský poriadok pre prácu zamestnancov školy
 - II. Školský poriadok pre prácu pedagogických a odborných zamestnancov školy
 - III. Pedagogická agenda
 - IV. Zastupovanie
 - V. Prestávky

- B/
 - I. Stereotyp a dynamika práce žiakov
 - 1. Dochádzka žiakov
 - 2. Povinnosti žiaka pri príchode do školy
 - 3. Správanie žiaka v priestoroch
 - 4. Odchod žiakov zo školy
 - 5. Práva a povinnosti žiaka a jeho zákonného zástupcu
 - 6. Iné povinnosti žiaka
 - 7. Povinnosti týždenníkov
 - 8. Iné práva žiaka
 - 9. Podmienky pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím
 - 10. Systém oznamovania negatívnych javov
 - 11. Výchovné opatrenia
 - 12. Hodnotenie výchovných predmetov

 - II. Žiacka záujmová činnosť
 - III. Stravovanie v ŠJ
 - IV. Vyberanie peňazí na škole – platby od rodičov
 - V. Úradné hodiny

- C/ Časový rozvrh porád a schôdzí pedagogických zamestnancov

- D/ Vzťah školy a rodičovskej verejnosti, kontakt riaditeľstva školy a učiteľov s rodičmi
 - 1. Kontakty
 - 2. Doručovanie písomností

Prílohy :

- 1. Školský poriadok ŠKD
- 2. Plán dozorov - chodby a ŠJ
- 3. Prevádzkové poriadky špeciálnych učební a telocvične

A/

I. Školský poriadok pre prácu zamestnancov školy

- Čl. 1 Všetci pedagogickí aj nepedagogickí zamestnanci školy sú povinní prichádzať na pracovisko včas, v triezvom stave, nepoužívať alkoholické, resp. iné omamné látky pred začiatkom pracovnej doby alebo počas nej.
- Čl. 2 Všetci zamestnanci sú po príchode a po odchode z pracoviska povinní zaznamenať svoj príchod a odchod v knihe dochádzky. Opustenie pracoviska zo služobných alebo súkromných dôvodov sú zamestnanci povinní tiež zaznamenať v knihe dochádzky.
- Čl. 3 Po príchode do školy si pedagogickí a odborní zamestnanci povinní preštudovať úlohy na tabuli oznamov v zborovni školy. Týždenné úlohy, ako aj aktuálne úlohy zverejnené na tabuli oznamov majú charakter príkazu riaditeľa školy.
- Čl. 4 Každý zamestnanec je povinný oznamovať zmeny v osobných pomeroch a údajoch : sobáš, narodenie dieťaťa, rozvod, úmrtie člena rodiny, zmena bydliska, gravidita, zmeny v nemocenskom poistení,... a oznamovať ďalšie skutočnosti dôležité pre pracovný pomer.
- Čl. 5 Zamestnanci sú okrem školského poriadku povinní dodržiavať aj pracovný, organizačný, prevádzkový poriadok, predpisy vzťahujúce sa na ich prácu, predpisy BOZP a PO , ostatné pracovnoprávne predpisy a smernice vydané riaditeľom školy.
- Čl. 6 Podľa zákona 377/2004 Z. z. § 7 písm. c) platí absolútny zákaz fajčenia v základnej škole a v priestoroch detských ihrísk.
- Čl. 7 Správni zamestnanci sú povinní používať ochranné pracovné prostriedky a pracovný odev pri práci.
- Čl. 8 Zamestnanci prichádzajúci do zamestnania na bicykli sú povinní ho odložiť na to určenom mieste – za budovou školy.

A/

II. Školský poriadok pre prácu pedagogických a odborných zamestnancov

Povinnosti PgZ a OZ okrem zásad uvedených v článku I/A :

- Čl. 1 Výchovu a vzdelanie uskutočňovať podľa ŠkVP.
- Čl. 2 Každý pedagogický zamestnanec má povinnosť svedomite sa pripraviť na každú vyučovaciu hodinu, vopred určiť najefektívnejší postup svojej práce na hodine.
- Čl. 3 Viest' predpísanú pedagogickú dokumentáciu a rešpektovať základné školské dokumenty : učebné plány, učebné osnovy, vzdelávacie štandardy a ŠkVP po prerokovaní a schválení vedením školy.
- Čl. 4 Učiteľ je povinný vykonávať dozor nad žiakmi podľa rozvrhu dozorov, v nutných prípadoch i mimo nich - podľa nariadenia vedenia školy. Nástup dozor konajúcich

učiteľov do práce je 15 minút pred začiatkom vyučovania. Každý pedagogický a odborný zamestnanec zapíše svoj príchod do knihy dochádzky v zborovni školy do 7.45 h.

Pred odchodom na vyučovanie berie so sebou zo zborovne triednu knihu a klasifikačný záznam, po skončení poslednej vyučovacej hodiny ich prinesie späť do zborovne.

Pri dozore v školskej jedálni končí vyučovacia hodina pred nástupom na dozor pred zazvonením na koniec hodiny a keď zvoní, je dozor konajúci už v ŠJ a trvá až kým neodíde z jedálne všetci žiaci. Dozor trvá od 13.30 hod. do 14.00 hod. po vzájomnej dohode dozorkonajúcich učiteľov.

- Čl. 5 Svoj oneskorený príchod je povinný učiteľ hlásiť riaditeľovi školy s udaním príčiny meškania.
- Čl. 6 Ak sa učiteľovi začína pracovný čas inou vyučovacou hodinou ako prvou, prichádza do školy 15 minút pred jej začiatkom a zapíše sa do knihy dochádzky. Učitelia určení na zastupovanie a pohotovosť však prichádzajú do práce vždy bez ohľadu na svoj rozvrh do 7.45 h.
- Čl. 7 Službu na pohotovosť vypracujú na celý školský rok zástupkyne riaditeľa školy.
- Čl. 8 V kabinetoch nie je povolené používať variče na kávu z bezpečnostných dôvodov. Výnimku tvoria varné kanvice.
- Čl. 9 Vyučujúci TEV a ŠPP sú povinní na vyučovacích hodinách telesnej výchovy učiť v telocvičnom úbore, na hodinách TCHV, CHEM, VYV, PRÍR. a BIO v pracovných plášťoch.
- Čl. 10 Každý zamestnanec dbá o bezpečnosť žiakov, všetky zistené poruchy neodkladne zaznačí do zošita porúch, závažnejšie nahlási vedeniu školy.
- Čl. 11 Každý triedny učiteľ 2. septembra oboznámi žiakov so školským poriadkom školy, čo zapíše aj do triednej knihy a žiaci si toto zapíšu aj do ŽK.
„Žiaci boli oboznámení so školským poriadkom.“
- Čl. 12 Každý triedny učiteľ na prvej triednickej hodine oboznámi žiakov o bezpečnosti pri práci. Zápis do ŽK: „Žiaci boli oboznámení s bezpečnosťou pri práci.“
- Čl. 13 Každý pedagogický pracovník je povinný zúčastniť sa zasadnutia Rady školy, ak je na zasadnutie včas prizvaný.
- Čl. 14 Počas voľnej hodiny alebo skoršieho skončenia vyučovania podľa vlastného rozvrhu, môže pedagogický pracovník opustiť budovu školy až potom, ak sa presvedčí, že nezastupuje a nebola mu vedením školy pridelená iná úloha, resp. povinnosť. Pri opúšťaní pracoviska počas pracovnej doby, si každý pracovník vypíše priepustku. Po voľnej hodine sa vráti tak, aby bol v škole najmenej 15 min. pred začiatkom svojej hodiny.

- Čl. 15 Vyučujúci odvedie žiakov po skončení vyučovania až vtedy, keď žiaci dali triedu do poriadku. Vyučujúci, ktorý vyučuje v triede posledný, je zodpovedný za to, že trieda zostane čistá, netečie voda, okná sú zatvorené a nesvietia svetlá.
- Čl. 16 Každý zamestnanec školy je povinný šetriť elektrickou energiou a vodou, kontrolovať efektívne vetranie v miestnostiach a tým zabrániť únikom tepla a upozorňovať na tieto povinnosti i žiakov.
- Čl. 17 Všetci triedni učitelia zodpovedajú za čistotu v areáli školy, pred svojou učebňou a na zverených úsekoch svojich tried. Sú povinní úseky pravidelne kontrolovať a určiť žiakom služby na zabezpečenie čistoty.
- Čl. 18 Vyučujúci, ktorý má vyučovaciu hodinu, na ktorej došlo k úrazu žiaka (počas prestávky je to dozor konajúci učiteľ) okamžite túto skutočnosť oznámi bezpečnostnému technikovi školy, ktorý zaeviduje úraz a informuje o ňom vedenie školy. V prípade, že žiak vymešká po úraze 3 dni z vyučovania, vyučujúci, ktorý bol pri úraze a bezpečnostný technik školy tento úraz zaregistruje.
- Čl. 19 V prípade, že dôjde k strate osobných vecí žiaka, triedny učiteľ alebo vyučujúci, ktorý má vyuč. hodinu so žiakmi, zabezpečí, aby bola pozvaná polícia / v prípade škody 66,66 € / a informuje hospodárku školy o podrobnostiach, za ktorých ku škode došlo.
- Čl. 20 Pedagogickí aj odborní zamestnanci eliminujú prvky agresívneho správania, šikanovania, fyzického alebo psychického týrania, delikvencie, zneužívania návykových látok, sexuálneho zneužívania, prejavov extrémizmu a pod. Vytvárajú pozitívnu klímu s škole.
- Čl. 21 Pedagogickí aj odborní zamestnanci priebežne monitorujú zmeny v správaní v súvislosti so zanedbávaním, fyzickým alebo psychickým týraním či šikanovaním, prípadné podozrenie okamžite nahlásia vedeniu školy. Učiteľovi a vychovávateľovi, ktorému je známi prípad šikanovania, je povinný prijať príslušné opatrenia.
- Čl. 22 Pedagogickí aj odborní zamestnanci organizujú pravidelne besedy na tému „Ľudské práva“.
- Čl. 23 Pedagogickí aj odborní zamestnanci hodnotia sociálnu atmosféru v triedach prostredníctvom dotazníkov a vytvárajú podmienky pre tvorivú atmosféru, ktorá podporuje pocit bezpečia a motivujú k učeniu.
- Čl. 24 Pedagogickí aj odborní zamestnanci v rámci prevencie šikanovania venujú pozornosť vytvoreniu príjemnej a bezpečnej klímy v škole. Podporujú vyhľadávanie „schránky dôvery“ zriadenú na škole.
- Čl. 25 Pedagogickí aj odborní zamestnanci spolupracujú s Mestskou políciou v NZ a organizujú akcie na predchádzanie sociálno-patologických javov.
- Čl. 26 Pedagogickí aj odborní zamestnanci prostredníctvom Žiackeho parlamentu vhodnými prostriedkami a metódami prenesú ľudskoprávne poznatky medzi žiakov.

- Čl. 27 Pedagogickí aj odborní zamestnanci v rámci vyučovania využívajú Katalóg ľudských práv pre školy.
- Čl. 28 Vyučujúci musí oznámiť vedeniu školy každý presun, výmenu hodiny, dozoru, odchod na vychádzku v meste, na exkurziu.
- Čl. 29 Vyučujúci nesmie posielat' žiakov cez vyučovanie do iných tried po pomôcky, do zborovne po triednu knihu ani zisťovat' rôzne údaje.
- Čl. 30 Uvoľňovanie žiakov z jednej vyučovacej hodiny môže povoliť príslušný učiteľ, na jeden deň triedny učiteľ a na viac ako jeden deň riaditeľ školy.
- Čl. 31 Vyučujúci sú povinní individuálne pristupovat' k správaniu žiakov so špecifickými vývinovými poruchami v úzkej spolupráci s výchovnou komisiou, odborným lekárom a rodičmi.
- Čl. 32 Vyučujúci sú povinní citlivo pristupovat' pri oboznamovaní zákonných zástupcov s výchovno-vzdelávacími výsledkami dieťaťa.
- Čl. 33 Vyučujúci môžu na RZ s vyučovacími výsledkami žiakov rodičov oboznamovat' iba prostredníctvom individuálnych výpisov, či kopírovaním známok zaznamenaných v KZ.
- Čl. 34 Zakazujem vyučujúcim dávat' k dispozícii rodičom KZ, čo by im umožnilo oboznámiť sa s klasifikáciou ostatných žiakov triedy.
- Čl.35 Vyučujúci sú povinní rodičov individuálne oboznámiť s poznámkami k práci uvedenými v KZ, o ktorých neboli preukázateľne informovaní iným spôsobom.
- Čl. 36 Vyučujúci na RZ pri hodnotení žiakov sa nemajú sústreďovat' iba na jednostranné poukazovanie na negatíva, ale sú povinní nezovšeobecňovat' a neprenášat' problémy jednotlivcov na celú triedu.
- Čl. 37 Vyučujúci je na RZ povinný vytvárať atmosféru vzájomného rešpektovania, spolupráce, jednoty výchovného pôsobenia na žiakov.
- Čl. 38 Triedni učitelia sú na RZ povinní nereálne požiadavky rodičov na vedenie školy, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznou a školskou legislatívou (naplnenosť tried, organizácia vyučovania, zasahovanie do personálnych a odborných kompetencií vedenia školy, žiadosti o presun učiteľov, ktorí „nevyhovujú“ požiadavkám rodičov ...) , uvedené vopred vylúčiť, s odkazom a vysvetlením právneho stavu vecí, aby sa predišlo strate času a neefektívnemu rokovaniu.
- Čl. 39 Vyučujúci sú povinní oboznamovat' rodičov s ich právami a povinnosťami.

A/

III. Pedagogická agenda

- Čl. 1 Pravidelne informovať zákonných zástupcov o výsledkoch žiakov.
- Čl.2 Viest' katalógové listy žiakov, dôsledne vyplňať triednu knihu, triedny výkaz, uchovávať ospravedlnenia a záznamy od lekára.
- Čl. 3 V 1. -9. roč. pravidelne zapisovať známky a slovné hodnotenie do ŽK, IŽK i vlastných záznamov.
- Čl. 4 Archivovať písomné práce žiakov po dobu jedného roka.
- Čl. 5 Triedny učiteľ, ktorý preberá novú triedu, sa podrobne oboznámi so záznamami o žiakoch a kolegov vyučujúcich v danej triede oboznámi s dôležitými skutočnosťami.

A/

IV. Zastupovanie

- Čl. 1. Povinnosťou učiteľa a vychovávateľa je v prípade potreby zastupovať neprítomného učiteľa alebo vychovávateľa.
- Čl. 2. Zastupujúceho určujú zástupkyne riaditeľky školy, pričom podľa možnosti dodržiavajú tieto zásady :
- a/ Určujú zastupujúceho s rovnakou, resp. príbuznou aprobáciou ako má neprítomný.
 - b/ Pri predpokladanej dlhotrvajúcej neprítomnosti učiteľa riaditeľ školy zabezpečí zastupovanie stálym učiteľom.
 - c/ Zastupuje triedny učiteľ.
 - d/ Zastupuje iný učiteľ alebo vychovávateľka.
- Čl. 3. Svoju neprítomnosť v škole je vyučujúci povinný zahlásiť vedeniu školy /telefonicky, odkazom/ najneskôr do 7.30 h., alebo 30 minút pred začiatkom svojej vyučovacej povinnosti.
- Čl. 4. O svojej práci na zastupovanej hodine vedie vyučujúci záznam na pripravenom tlačive v zborovni školy a v triednej knihe za svoj podpis uvedie skratku "zast.". V prípade, ak je presunutý na inú vyučovaciu hodinu v tej dobe, keď mal učiť v inej triede, do triednej knihy za svoj podpis uvedie skratku "supl.".

A/

V. Prestávky

- Čl. 1. Malé prestávky trvajú 10 minút, desiatová 15 min a veľká prestávka, ktorá je po tretej vyučovacej hodine trvá 20 minút. Žiaci 1.- 2. ročníka idú na obed najneskôr po piatej vyučovacej hodine, žiaci 3.- 9. ročníka po šiestej vyučovacej hodine. V prípade, že teplota vzduchu stúpne nad 35°C, vyučovanie bude adekvátne skrátané.
- Čl. 2. Počas hlavnej prestávky medzi 3. a 4. vyuč. hodinou, ktorá trvá 20 min., sa žiaci zdržiavajú v určených priestoroch areálu školy. Pri nepriaznivých poveternostných podmienkach a v zimnom období žiaci môžu byť vonku na chodbe alebo zostať v triedach, pretože priestory chodby pre vysoký počet žiakov nie sú vhodné.

- Čl. 3. Žiakov pred hlavnou prestávkou z triedy vyvedie ten vyučujúci, ktorý tam vyučoval 3. vyuč. hodinu. V triede zostanú iba 2 týždenníci a žiaci, ktorí na základe odporúčenia lekára sa nemôžu zdržiavať vonku. Trieda musí byť počas všetkých prestávok dostatočne vetraná.
- Čl. 4. Počas hlavnej prestávky pomáhajú dozorkonajúcim učiteľom žiaci, ktorých si sami určia.
- Čl. 5. Päť minút pred koncom hlavnej prestávky sústredia dozorkonajúci učitelia žiakov pred hlavným vchodom a zabezpečia ich organizovaný odchod do tried.
- Čl. 6. Zastupovanie za neprítomného dozorkonajúceho učiteľa určia zástupkyne riaditeľa školy.
- Čl. 7. Ak sa žiaci premiestňujú z učebne do inej učebne, telocvične, dielni, sami sa organizovane presunú do určených priestorov tak, aby po zvonení na vyučovaciu hodinu mohlo vyučovanie bez rušenia začať. Žiaci sa pred uvedenými učebňami môžu zdržiavať maximálne 5 minút pred začiatkom vyučovacej hodiny. Za organizovanie presunu žiakov je zodpovedný dozorkonajúci učiteľ a vyučujúci predmetu. Žiaci si do špeciálnych učební berú so sebou aj školské tašky a osobné veci.
- Čl. 8. Dozorkonajúci učiteľ nesmie povoliť žiakovi opustenie areálu školy ani počas prestávok.
- Čl. 9. Učiteľ po 3. vyučovacej hodine opustí triedu len vtedy, ak všetci žiaci okrem dvoch týždenníkov odišli z triedy na veľkú prestávku von – na školský dvor.

Čl. 10. Časový rozpis vyučovacích hodín a zvonenia:

0. h	7.00	-	7.45	hod	15 min. prestávka
1. h	8.00	-	8.45	hod	10 min. prestávka
2. h	8.55	-	9.40	hod	15 min. prestávka
3. h	9.55	-	10.40	hod	20 min. prestávka
4. h	11.00	-	11.45	hod	10 min. prestávka
5. h	11.55	-	12.40	hod	5 min. prestávka
6. h	12.45	-	13.30	hod	30 min. prestávka
7. h	14.00	-	14.45	hod	10 min. prestávka
8. h	14.55	-	15.40	hod	

V odôvodnených prípadoch môže riaditeľ školy zmeniť organizáciu vyučovania. Zmenu oznámi v dostatočnom časovom priestore.

Čl. 11 Pracovný čas pedagogických, odborných a správnych zamestnancov školy

Budova školy sa pre žiakov otvára o 6.00 h, kedy prichádzajú žiaci do rannej družiny. Službukonajúca vychovávateľka ich odvedie do rannej družiny, kde žiaci zostávajú do 7.45 h.

- h) Zákonný zástupca môže písomne požiadať o uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania: Ak ide o neprítomnosť na dobu jedného dňa, je žiak z vyučovania uvoľňovaný triednym učiteľom.
Na dobu dlhšiu než jeden deň je žiak uvoľňovaný riaditeľom školy.
Rodič môže ospravedlniť žiaka najviac 3 po sebe nasledujúce vyučovacie dni, 5 dní za 1 polrok školského roka z vážnych rodinných a zdravotných dôvodov. Po odsúhlasení riaditeľom školy triedny učiteľ informuje ostatných vyučujúcich o chýbaní žiaka. Žiak sa zapisuje do TK ako chýbajúci a vymeškané hodiny sa mu ospravedlnia. Žiak je povinný po nástupe do školy dobrať zameškané učivo najneskôr do 3 dní.
- ch) Za vzornú dochádzku do školy môže triedny učiteľ udeliť žiakovi pochvalu od triedneho učiteľa.
- i) Za neospravedlnené hodiny môže byť žiakovi navrhnuté výchovné opatrenie podľa bodu 9 a) VPŠ pre žiakov a ak žiak vymešká 60 a viac vyučovacích hodín po konzultácii so zákonným zástupcom žiaka, škola oznámi MsÚ zanedbanie povinnej školskej dochádzky, čo má za následok pozastavenie vyplácania rodinných prídavkov.

2. Povinnosti žiaka pri príchode do školy

- a) Žiaci prichádzajú do školy 15 minút pred začiatkom vyučovania. Pred odchodom do triedy sa prezujú do hygienicky vhodných prezuviek a veci si odkladajú do skriniek, ktoré sú od 8.00 h do skončenia vyučovania zamknuté. V ojedinelých prípadoch, keď vyučovanie začína druhou vyučovacou hodinou, žiaci prichádzajú do budovy školy naraz o 8.45 h.
- b) Na nultú hodinu a na popoludňajšie vyučovanie prichádzajú žiaci 5 minút pred jeho začiatkom. Žiaci čakajú na vyučujúceho pred budovou školy alebo na mieste, ktoré im určí učiteľ. Na vyučovanie ŠP čakajú pri vchode do telocvične. Žiaci pred hodinou TEV, ŠPP a pred sťahovaním do špeciálnych učební, dielní, dajú triedu do poriadku a organizovane odchádzajú do týchto učební iba 5 min. pred začiatkom hodiny. Triedny učiteľ a učiteľ predmetu určí žiaka, ktorý je zodpovedný za poriadok v triede.
- c) Na vyučovanie ŠPP žiakov športových tried, ktoré majú v Miléniu prichádzajú žiaci samostatne. Po skončení hodiny sa samostatne presúvajú do školy alebo odchádzajú domov. Tento presun je možný iba s písomným súhlasom rodičov.
- d) Na činnosti, ktoré organizuje škola, sa žiaci zhromažďujú na mieste a v čase určenom vyučujúcim a schváleným riaditeľom školy. Rodičia žiakov sú o mieste a čase informovaní vopred cestou žiackej knižky.

3. Správanie žiaka v priestoroch školy

- a) Na každú vyučovaciu hodinu prichádza žiak včas, pripravený, so všetkými potrebnými pomôckami potrebnými podľa rozvrhu hodín. Na každú vyučovaciu hodinu nosí žiacku knižku.
- b) V prípade, že si žiak opakovane bez závažnejšieho dôvodu neprinesie pomôcky na vyučovanie a žiacku knižku, môže mu byť udelené niektoré z výchovných opatrení.
- c) Po zazvonení na vyučovaciu hodinu sedí na mieste určenom vyučujúcim predmetu a po vstupe učiteľa do triedy, ako aj pri jeho odchode z triedy po ukončení hodiny, ho pozdraví povstaním.
- d) Žiak sa na vyučovaní správa slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad a odpovede spolužiakov a aktívne sa zapája do vyučovacieho procesu.
- e) Triedu, učebňu alebo ihrisko môže žiak opustiť len so súhlasom učiteľa.

- f) Na hodiny TEV a ŠP sa žiak prezlieka do cvičebného úboru podľa pokynov učiteľa TV.
- g) Manipulovať s oknami, svetelnými vypínačmi a audiovizuálnymi prístrojmi môžu žiaci len so súhlasom učiteľa a za jeho prítomnosti.
- h) Žiaci do školy nenosia predmety, ktoré nebudú na vyučovaní potrebovať. Klenoty, väčšie sumy peňazí a ďalšie cenné veci nosia na vlastnú zodpovednosť. Žiaci majú prísne zakázané počas vyučovania a prestávok používať mobilný telefón a tablet. Po príchode do školy v čase od 7.45 hod. do skončenia vyučovania o 13.30 hod. žiak musí mať mobil, tablet vypnutý a umiestnený v taške. Použitie telefónu môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom učiteľa alebo riaditeľa školy. Za 1. porušenie je ústne napomenutie, čo sa poznačí do žiackej knižky a KZ a za ďalšie upozornenia je udelené výchovné opatrenie podľa bodu 9 ŠP pre žiakov.
- ch) Žiak je povinný šetriť učebnice, školské potreby, udržiavať v čistote svoje miesto a všetky spoločné priestory triedy a školy. Za poškodené alebo stratené učebnice, je povinný zaplatiť pri odovzdávaní a preberaní učebníc na konci školského roka. Pri strate učebnice celú hodnotu, pri poškodení viac ako 10% podľa miery poškodenia, ktorá bude v učebnici zapísaná a podpísaná triednym učiteľom.
- i) Žiak, ktorý hrubo porušil školský poriadok a bolo mu udelené pokarhanie triednym učiteľom alebo riaditeľom školy, sa nemôže zúčastniť školských akcií (exkurzie, výlety, ŠvP, LVVK..)
- j) Počas malých prestávok žiak neopúšťa triedu bez dôvodu. Prestávky sú určené najmä na prípravu pomôcok pre ďalšiu vyučovaciu hodinu, použitie WC, vykonanie osobnej hygieny. Žiak spravidla desiatuje cez prestávku po druhej vyučovacej hodine.
- k) Cez prestávku chodia určení žiaci po pomôcky.
- l) Žiaci pred sťahovaním sa do špeciálnych učební, dielní, dajú triedu do poriadku a organizovane odchádzajú do týchto učební. Triedny učiteľ a učiteľ predmetu určí žiaka, ktorý je zodpovedný za poriadok v triede.
- m) Cez prestávky sa žiaci riadia pokynmi týždenníkov a dozorkonajúcich učiteľov.
- n) Prestávka po druhej vyučovacej hodine je určená na desiatu. Po tretej vyučovacej hodine na aktívny oddych, kedy vychádzajú pod vedením vyučujúceho z triedy a presúvajú sa do vyhradených priestorov v školskom areáli. V zimnom období si žiaci vyberú, či zostanú v triede, či pôjdu na chodby. Žiakom je zakázané počas tejto prestávky opúšťať areál školy. Z veľkej prestávky sa žiaci vracajú do tried 5 minút pred zvonením na hodinu.
- o) Žiaci majú aj počas prestávok prísne zakázané šikanovať spolužiakov, vydierať, kradnúť a ubližovať si navzájom. Žiaci sú povinní dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia – nevystupovať a nesediať na parapetných doskách, nevykláňať sa z okien, nevyhadzovať von papiere a iné odpadky, školské pomôcky, osobné veci, nevystupovať na lavice a stoličky, nehojdať sa na nich.
- p) V prípade ak bude žiak svojim správaním narúšať priebeh hodiny, v zmysle školského zákona č. 245/2008 podľa § 58, bod 3 a 4 bude vylúčený z vyučovacej hodiny a umiestnený do samostatnej miestnosti, v ktorej bude pod dozorom PgZ (OZ) do príchodu zákonného zástupcu, prípadne lekára, polície. O dôvodoch a priebehu uvedeného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam. Vyučovacia hodina strávená mimo triedy bude považovaná za neospravedlnenú.

4. Odchod žiakov zo školy

- a) Po ukončení vyučovania žiaci upravia triedu, vyložia stoličky, vezmú si veci a organizovane podľa pokynov učiteľa sa presunú do šatne, kde sa prezujú, oblečú a opúšťajú školskú budovu.
- b) Žiaci stravujúci sa v ŠJ sa neprezúvajú, odchádzajú s ostatnými spolužiakmi v sprievode vyučujúceho na obed. Odložia si tašky do regálov alebo skriniek, umyjú si ruky a vstupujú do jedálne. V ŠJ dodržiavajú zásady správneho a slušného stolovania a disciplín, rešpektujú etiketu spoločenského správania. Po obede sa prezujú a odchádzajú domov. Toto platí aj pre vyuč. hod. TEV, TŠV a ŠPP .
- c) Po opustení budovy školy ide žiak rovno domov. V areáli školy sa chodí len po vyasfaltovaných chodníkoch. Prechádzať krížom cez areál susednej školy alebo cez plot je prísne zakázané.
- d) Zdržiavať sa v budove školy bez dozoru nie je dovolené.
- e) Zo školy alebo školskej akcie môžu žiaci odísť iba so súhlasom učiteľa. Počas vyučovania, ak je žiakovi nevoľno, môže sám odísť zo školy iba v prípade, že má v ŽK súhlas zák. zástupcu, že môže ísť sám domov. V prípade nesúhlasu, triedny učiteľ zavolá telefonicky zákonného zástupcu a ten si príde po dieťa. Na mimoškolských akciách musí byť miesto rozchodu určené tak, aby zabezpečovalo neohrozený návrat žiakov domov.

5. Práva a povinnosti žiaka a jeho zákonného zástupcu

- (1) **Žiak má právo na**
 - a) rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu – nemožno porušovať právo vyhadzovaním žiaka z triedy, jeho vylúčením z určitých činností,
 - b) bezplatné vzdelanie v základných školách,
 - c) vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom týmto zákonom,
 - d) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom týmto zákonom,
 - e) bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
 - f) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti – nikto nemá právo vytvárať na žiaka a jeho rodičov nátlak, zosmiešňovať ich vierovyznanie, so žiakmi treba zaobchádzať na základe princípu rovnosti, platia pre nich všetky práva bez ohľadu na rasu, farbu pleti, pohlavie, etnický alebo sociálny pôvod, majetok, politické alebo iné zmýšľanie, náboženstvo, telesnú alebo duševnú nespôsobilosť,
 - g) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
 - h) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
 - ch) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
 - i) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu, voči žiakovi nemožno uplatňovať disciplinárne opatrenia, pri ktorých by dochádzalo k ponižovaniu jeho ľudskej dôstojnosti (bitie, nadávky, šikanovanie, vyhrážanie sa, urážky, zadržiavanie žiaka v škole po vyučovaní proti jeho vôli, žiak nesmie pracovať pred dovŕšením primeraného minimálneho veku, vykonávať prácu na úkor jeho zdravia, vzdelávania, telesného, duševného alebo mravného vývoja,

- j) na slobodnú voľbu voliteľných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
- k) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov, má právo poznať školský poriadok, má právo na objektívne hodnotenie – vyučujúci musí žiakom oznamovať výsledok každej klasifikácie a hodnotenia, po ústnom vyskúšaní oznámiť žiakovi výsledok ihneď, výsledky klasifikácie písomných a grafických prác a praktických cvičení oznámiť žiakom a predložiť k nahliadnutiu do 10 dní, nepreťažovať žiakov, a tak ohrozovať ich zdravý telesný a duševný vývoj, zabezpečiť pravidelnú frekvenciu hodnotiacich činností,
- l) na uľahčený prístup žiakov k informáciám – využívanie učebného softvéru, pripojenia na internet, knižničného fondu, video a audio nahrávok, časopisov, násteniek,
- m) na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených týmto zákonom podľa § 24,
- n) na slobodu prejavu – každý žiak má právo slovom alebo písmom vyjadrovať svoj názor, klásť otázky k učivu a dostať na ne odpoveď, slobodne sa rozhodovať o tom, ako bude chodiť oblečený, upravený, táto sloboda však nemôže byť absolútna – nemožno tolerovať prejavy, ktoré by vyzývali k rasovej, národnostnej či inej forme neznášanlivosti, kladenie otázok nemôže svojim rozsahom obmedzovať právo ostatných žiakov na vzdelanie,
- o) právo na názor – učiteľ dáva žiakovi podľa možností čo najväčší priestor pre vyjadrenie vlastného názoru, postojov, vlastnej tvorivosti, nezameriavať sa len na pamäťové reprodukcie,
- p) právo na slobodné vyjadrovanie názorov vo všetkých záležitostiach, ktoré sa ho týkajú,
- r) právo vyjadriť sa prostredníctvom násteniek, školského časopisu, na zasadnutí školského parlamentu, v tejto súvislosti aj na omyl, zmenu názoru,
- s) právo na ochranu zdravia – úlohou učiteľov je vytvárať zdravé prostredie, zdravú klímu triedy, školy a postupovať pri výchove tak, aby si žiaci postupne sami vedeli chrániť svoje právo na zdravý spôsob života,
- š) právo na ochranu súkromia, cti a povesti – vyjadrenia učiteľa týkajúce sa hodnotenia vedomostí, zručností a postojov žiakov a ich zverejňovanie nemôžu žiaka urážať a ponižovať, negatívne ovplyvňovať jeho sebavedomie, či postavenie v skupine spolužiakov, údaje zhromažďované o žiakoch treba chrániť pred prístupom nepovolaných osôb a zachovávať o nich mlčanlivosť, rovnako nemožno zasahovať do rodinných vzťahov žiaka, vystavovať ho ponižujúcim prehliadkam,
- t) právo na ochranu a pomoc – dieťa je za každých okolností medzi prvými, ktorým sa poskytuje ochrana a pomoc,
- ť) má právo na kompetentný dozor zo strany vyučujúcich a na ochranu pred šikanovaním,
- u) právo na pokojné zhromažďovanie sa a združovanie – dobrovoľné združovanie sa do záujmových útvarov, do športových organizácií, zapájať sa do mimoškolských kultúrnych, športových a iných aktivít organizovaných školou,
- v) právo žiakov so špeciálno-vzdelávacími potrebami na zabezpečenie adekvátnych personálnych, materiálno-technických a priestorových podmienok,
- z) právo na individuálny prístup vo výchove a vzdelaní a na vyučovanie pedagógom s odbornou a pedagogickou spôsobilosťou,
- ž) právo na spravodlivý proces – žiak je vypočutý, keď mu hrozia sankcie z porušovania školského poriadku, smie sa slobodne vyjadriť a obhájiť,
- x) má právo vedieť, ktorý únikovým východom uniká v prípade mimoriadnej udalosti.

- (2) Dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo žiak so špeciálnymi výchovno- vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám,
- (3) Dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo žiak so špeciálnymi výchovno- vzdelávacími potrebami má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky; deťom a žiakom s narušenou komunikačnou schopnosťou sa zabezpečuje právo na výchovu a vzdelávanie prostredníctvom náhradných spôsobov dorozumievania.
- (4) **Žiak je povinný**
- a) neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
 - b) dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia,
 - c) chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie,
 - d) chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané,
 - e) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať, ak tento zákon neustanovuje inak,
 - f) konať tak, aby neohrozil svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
 - g) ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia,
 - h) rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.
 - ch) je povinný zabezpečiť náhradu za stratu učebnice.
- (5) **Zákonný zástupca má právo** vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa tohto zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno- vzdelávacej sústavy.
- (6) **Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka alebo zástupca zariadenia má právo**
- a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona,
 - b) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom,
 - c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa a to :
 - osobne formou konzultácie s triednym učiteľom, učiteľom konkrétneho vyučovacieho predmetu
 - prostredníctvom internetovej žiackej knižky
 - d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,

- e) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- f) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- g) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- h) vyžiadať o vydanie polročného vysvedčenia.

(7) Zákonný zástupca žiaka je povinný

- a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- d) informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- e) nahraďiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť.

(8) Zákonný zástupca dieťaťa je povinný

- a) prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa tohto zákona; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom,
- b) ak sa dieťa alebo žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach,
- c) Neprítomnosť maloletého dieťaťa alebo žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak, jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára.

(9) Práva ustanovené týmto zákonom sa zaručujú rovnako každému žiakovi v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelaní ustanovenou osobitným predpisom.

(10) Výkon práv a povinností vyplývajúcich z tohto zákona musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého žiaka.

Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka, pedagogického zamestnanca alebo iného zamestnanca školy sťažnosť, žalobu alebo návrh na začatie trestného stíhania.

- (11) Žiak, ktorý sa domnieva, že jeho práva alebo právom chránené záujmy boli dotknuté v dôsledku nedodržania zásady rovnakého zaobchádzania, môže sa domáhať právnej ochrany na súde.
- (12) Škola žiaka postihovať alebo znevýhodňovať preto, že uplatňuje svoje práva.
- (13) Zamestnávateľ je v pracovnoprávných vzťahoch povinný zaobchádzať s pedagogickými zamestnancami v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania ustanovenou pre oblasť pracovnoprávných vzťahov.
- (14) Deťom cudzincov sa poskytuje výchova a vzdelávanie za tých istých podmienok ako občanom Slovenskej republiky.

Podmienky povolenia štúdiu v zahraničí

Formy osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky v zahraničí ustanovuje Zákon NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Podľa Zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov riaditeľ základnej školy vykonávajúci štátnu správu v prvom stupni rozhoduje podľa § 5 ods. 3 písm. f) o povolení plnenia povinnej školskej dochádzky mimo územia Slovenskej republiky.

Plniť povinnú školskú dochádzku v zahraničí môže žiak :

- základnej školy – plnenie povinnej školskej dochádzky mimo územia SR

Povinná školská dochádzka mimo územia SR sa môže plniť osobitným spôsobom :

- vzdelávanie v školách mimo územia SR (§ 23 písm. b)
- individuálne vzdelávanie v zahraničí pre žiakov základnej školy (§ 23 písm. e)

Povolenie plnenia školskej dochádzky v zahraničí.

Žiadosť

- Písomnú žiadosť o povolenie plnenia školskej dochádzky v zahraničí podáva zákonný zástupca žiaka.
- Zákonný zástupca v žiadosti uvedie : a) meno, priezvisko a bydlisko žiaka
b) rodné číslo žiaka
c) adresu žiaka v zahraničí
d) názov a adresu školy, ktorú bude žiak v zahraničí navštevovať, ak je vopred známa.
- Zákonný zástupca žiaka do **30 dní** po príchode žiaka do krajiny pobytu predloží riaditeľovi kmeňovej školy doklad s uvedením názvu a adresy školy, ktorý potvrdzuje, že žiak navštevuje príslušnú školu. Zákonný zástupca žiaka

predloží tento doklad vždy k **15. septembru** príslušného školského roka, ak žiak pokračuje vo vzdelávaní podľa § 23 písm. b).

Prerušenie štúdia žiaka ZŠ

Povinnú školskú dochádzku z dôvodu pobytu v zahraničí nie je možné v kmeňovej škole prerušiť.

Zákonný zástupca žiaka je povinný zabezpečiť vzdelávanie svojho dieťaťa aj počas dlhodobého pobytu v zahraničí.

Rozhodnutie riaditeľa školy

Riaditeľ školy vydá rozhodnutie na základe nasledovných dokladov :

- žiadosť zákonného zástupcu
- učebný plán vybranej školy (ak je k dispozícii).
- riaditeľ školy vydá rozhodnutie v lehote 30 dní v súlade so zákonom č. 71/1967 Zb.

Pred vydaním rozhodnutia škola :

- zákonnému zástupcovi žiaka odporučí výber vzdelávacieho programu v obdobnej škole v zahraničí, ktorý je podobný vzdelávaciemu programu kmeňovej školy v príslušnom ročníku
- dohodne podmienky pokračovania v ďalšom štúdiu po návrate zo zahraničia
- umožní žiakovi a zákonnému zástupcovi počas štúdia v zahraničí kontakt s vyučujúcimi kmeňovej školy elektronickou formou e-mail.

Komisionálna skúška :

- Žiak, ktorý vykonáva osobitný spôsob plnenia školskej dochádzky podľa § 23 písm. b) a c), môže na základe žiadosti zákonného zástupcu žiaka vykonať komisionálne skúšky. V žiadosti zákonný zástupca žiaka uvedie ročníky, za ktoré sa majú komisionálne skúšky vykonať.
- Termín, obsah a rozsah komisionálnych skúšok určí riaditeľ školy, v ktorej sa majú komisionálne skúšky vykonať, najneskôr **15 dní** pred ich konaním. Na základe výsledkov komisionálnych skúšok vydá škola žiakovi vysvedčenie.
- Žiak, ktorý nepožiadaval o vykonanie komisionálnych skúšok , vykoná komisionálne skúšky po ukončení osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky. Podľa výsledkov komisionálnych skúšok riaditeľ školy zaradí žiaka do príslušného ročníka.

Komisia pre komisionálne skúšky má najmenej troch členov. Komisia sa skladá z predsedu , ktorým je spravidla riaditeľ školy alebo ním poverený učiteľ, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci príslušný predmet a prísediaceho, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady pre príslušný alebo príbuzný vyučovací predmet.

Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky. Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu konečný.

Doplňujúce údaje

V prípade nedodržania stanoveného termínu u žiakov s povinnou školskou dochádzkou do 16 rokov je škola povinná ohlásiť príslušným orgánom zanedbanie povinnej školskej dochádzky. V prípade nedodržania podmienok štúdia v zahraničí u žiakov starších ako 16 rokov môže riaditeľ školy rozhodnúť o zrušení osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky a požiadať žiaka o predloženie žiadosti o prerušenia štúdia.

6. Iné povinnosti žiaka

1. Žiak je povinný:

- a) Ak žiak zistí stratu svojich vecí, oznámi to triednemu učiteľovi alebo učiteľovi, ktorý má s nimi vyučovanie. Vyučujúci urobí ďalšie opatrenia. Za stratený alebo odcudzený mobil škola nenesie žiadnu zodpovednosť, zákonní zástupcovia riešia túto záležitosť cez políciu.
- b) Počas pobytu v škole a na školských podujatiach je žiakom prísne zakázané fajčiť, požívať alkoholické nápoje, legálne aj nelegálne drogy a iné zdraviu škodlivé látky.

7. Povinnosti týždenníkov (dvaja), ktorí sú určení triednym učiteľom.

- a) Týždenníci zodpovedajú za poriadok v triede.
- b) Počas veľkej prestávky vyvetrajú, počas nepriaznivého a mrazivého počasia vetrajú krátko a intenzívne. Zakazujem otvárať veľké okná a prášiť z okien handry na utieranie tabule.
- c) Týždenníci sa starajú o čistotu tabule, pravidelne ju čistia, cez prestávky polievajú kvety.
- d) Ak po zazvonení do 5 minút nepríde vyučujúci na hodinu, týždenníci sú neprítomnosť povinní oznámiť vedeniu školy.
- e) Na začiatku hodiny hlásia mená neprítomných žiakov.
- f) Dbajú o to, aby vyučujúci poslednej hodiny zbral triednu knihu a klasifikačný záznam.
- g) Po skončení vyučovania zotru tabuľu, uložia pomôcky, zatvoria okná a skontrolujú čistotu v triede.

8. Iné práva žiakov

1. a) Žiak má právo byť oboznámený s kritériami, podľa ktorých je hodnotený a poznať v primeranej lehote výsledok hodnotenia. Žiak má právo na čo najobjektívnejšie hodnotenie.
- b) Žiak 5. až 9. ročníka, ktorý je konci 2. polroka klasifikovaný stupňom nedostatočný najviac z dvoch predmetov, má právo vykonať opravné skúšky.
- c) Rodič žiaka, ktorý má pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch na konci I. a II. polroka, má právo požiadať do troch dní, odo dňa, keď bolo žiakovi vydané vysvedčenie, o vykonanie komisionálnej skúšky.
- d) Žiak má právo vyjadriť primeraným spôsobom svoj názor v diskusii na vyučovaní, na triednických hodinách alebo na zasadnutí žiackeho parlamentu. Má právo k predmetu položiť primeranú otázku a dostať na ňu odpoveď.
- e) Každý žiak má právo na ochranu svojho súkromia ako aj na ochranu svojej rodiny.

- f) Žiak má právo sedieť s kým chce, pokiaľ svojím správaním neruší učiteľa, alebo spolužiakov.
- g) Žiak má právo na výber budúceho štúdia, resp. povolania.
- h) Žiak má právo zúčastniť sa žiackej samosprávy v rámci triedy.
- i) Žiaci majú právo primerane využívať školské zariadenia, učebne, pomôcky, knižnicu.
- j) Žiaci majú právo zapájať sa do mimoškolských športových, kultúrnych a iných aktivít, ktoré organizuje škola.
- k) Žiak má právo podľa svojich potrieb využívať pomoc triedneho učiteľa, výchovného poradcu, koordinátora prevencie, školského psychológa a špeciálneho pedagóga.
- l) Každý žiak má byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a zneužívania.
- m) Žiak má právo na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom.

9. Podmienky pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

9.1 Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov

- a) V súlade s § 148 ZP sú všetci PgZ a OZ povinní dbať o bezpečnosť a ochranu svojho zdravia, ako i bezpečnosť a ochranu zdravia im zvereným osobám – žiakom a to pred začiatkom, počas i po skončení vyučovania. Priestupky voči ŠP ihneď hlásiť triednemu učiteľovi.
- b) Pred organizovaním školských akcií sú zodpovední vedúci akcie povinní informovať zákonných zástupcov žiakov – „Informovaný súhlas“. Jedným informovaným súhlasom zákonní zástupcovia vyjadria súhlas s viacerými aktivitami súčasne.
- c) Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok, ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.
- d) Všetci žiaci sú zo zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. V prípadoch zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach, sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
- e) V prípade úrazu alebo náhleho ochorenia žiak ihneď informuje vyučujúceho, dozorkonajúceho učiteľa alebo najbližšiu dospelú osobu.
- f) Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci žiakovi prvú pomoc, pri podozrení na vážnejší úraz alebo onemocnenie zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc. O úraze alebo ochorení informuje rodičov žiaka. Každý úraz musí byť evidovaný. V prípade, že žiak nepríde do školy ďalšie tri dni, úraz sa registruje za prítomnosti zákonného zástupcu žiaka a oznamuje sa poisťovni, ktorá úraz odškodňuje a zriaďovateľovi.
- g) Za bezpečnosť žiaka na vyučovaní zodpovedá vyučujúci v triede. Počas pobytu žiakov v škole a na akciách organizovaných školou zodpovedajú za bezpečnosť dozorkonajúci učitelia. Na škole sú zriadené dozory podľa plánov dozorov, ktoré tvoria prílohu PPŠ.
- h) Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať dozor konajúcich učiteľov školy.
- ch) Žiak ochraňuje svoje zdravie a zdravie spolužiakov. Žiaci nesmú v škole ani v areáli školy fajčiť, piť alkoholické nápoje, používať toxické látky a drogy.
- i) Žiak dôsledne dodržiava hygienické zásady – dôsledne si umyje ruky po použití WC i pred každým jedlom.

- j) Každý vyučujúci je povinný zohľadňovať zrakové, sluchové chyby i výšku vzrastu žiaka.
- k) Pred začatím činnosti, pri ktorej vzniká riziko úrazu, pedagóg je preukázateľne povinný poučiť a upozorniť žiakov na ich možné nebezpečenstvo vzniku úrazu.
- l) Pedagóg, ktorý poskytol prvú predlekársku pomoc žiakovi je povinný o úraze alebo ochorení informovať rodičov žiaka.
- m) Každý školský úraz alebo iné zhoršenie zdravotného stavu si vyžaduje neodkladnú lekársku pomoc, škola zabezpečí pre žiaka zdravotný sprievod, ktorý podá ošetrojúcemu lekárovi informácie o vzniku a príčinách úrazu a informáciu o poskytnutej predlekárskej prvej pomoci.
- n) Pri vzniku úrazu sa škola riadi Metodickým usmernením č.4/2009-R z 11.2.2009 k zavedeniu jednotnému postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných situácií.
- o) Každý úraz, poranenie, či nehodu sú žiaci povinní hlásiť bez zbytočného odkladu vyučujúcemu alebo triednemu učiteľovi.
- p) Všetci PgZ a OZ sú povinní pri úraze poskytnúť žiakovi prvú pomoc a zaistiť ošetrovanie lekárom. Úraz ihneď hlásiť vedeniu školy a vyplniť predpísaný záznam o úraze.
- r) Pri konaní školských podujatí škola zodpovedá za žiaka v plnom rozsahu od začiatku plánovaného podujatia až do jeho ukončenia. V prípade, že žiak musí z podujatia odísť pred jeho plánovaným ukončením, môže tak urobiť len so súhlasom vedúceho podujatí a na základe písomnej žiadosti rodičov, resp. zákonných zástupcov.
- s) Počas vyučovania v odborných a multimediálnych učebniach, učebniach informatiky a priestoroch pre telesnú a športovú výchovu sa žiaci riadia pokynmi vyučujúcich a prevádzkovým poriadkom príslušnej učebne, telocvične, školského ihriska, špeciálnej učebne IKT.

9.1.1 Pravidlá pre zaistenie bezpečnosti

Žiakom je zakázané :

- a) prinášať, prechovávať a používať predmety (strelné zbrane, sečné a bodné predmety, nože, výbušniny, horľaviny, zábavnú pyrotechniku a pod) ohrozujúce život a zdravie seba a iných tak v škole, ako aj na akciách školy,
- b) manipulovať majetkom školy bez vedomia vedenia školy, prípadne vyučujúceho, zasahovať do elektrického, vodovodného a iného zariadenia,
- c) vychádzať z budovy školy a opúšťať areál školy počas vyučovania bez pedagogického dozoru,
- d) zdržiavať sa počas vyučovania a po vyučovaní v priestoroch šatní, zdržiavať sa v odborných učebniach bez prítomnosti vyučujúceho,
- e) vynášať z učební zariadenie alebo praktické pomôcky, vykláňať sa z okien, vyhadzovať rôzne predmety z okien.

9.2 Ochrana pred sociálno-patologickými javmi

- a) Všetci PgZ a OZ, najmä výchovný poradca a koordinátor prevencie priebežne sledujú konkrétne podmienky a situáciu v škole z hľadiska výskytu sociálno-patologických javov. Uplatňujú rôzne metódy a formy práce umožňujúce včasné podchytenie ohrozených žiakov.

- b) Koordinátor prevencie zaisťuje spoluprácu s rodičmi v oblasti prevencie, informuje ich o preventívnom programe školy a o možnostiach odbornej pomoci cestou WEB stránky školy.
- c) PgZ uplatňujú etickú, právnu výchovu a výchovu k zdravému životnému štýlu.
- d) PgZ sú povinní vykonávať kvalitný dozor nad žiakmi cez prestávky, pred začiatkom vyučovania i po jeho skončení, a to hlavne v priestoroch, kde by k sociálno-patologickým javom mohlo dochádzať.
- e) Realizovať školské projekty a besedy s renomovanými odborníkmi zamerané na ochranu pred sociálno-patologickými javmi.

Správanie sa žiaka na verejnosti

1. Žiak sa vo verejných zariadeniach nesmie zdržiavať v spojitosti s hrou na automatoch a inými hrami, ktoré sú v týchto zariadeniach nainštalované.
2. Žiak sa môže zúčastniť filmového, divadelného predstavenia alebo iného kultúrneho podujatia ak nie je program nevhodný pre žiakov. Večerného predstavenia sa môže žiak zúčastniť iba v sprievode rodiča alebo ním poverenej osoby.
3. Vo večerných hodinách sa žiak zdržiava doma.
4. Na školských výletoch, exkurziách, lyžiarskom, plaveckom výcviku, v škole v prírode sa žiaci riadia pokynmi pedagógov.

Spolupráca školy a rodiny

1. Škola priebežne informuje rodičov o správaní a prospechu žiaka. Jedným z prostriedkov je ŽK, IŽK. Do nich sa vpisujú iba dôležité oznamy.
2. Učiteľ oznamuje rodičom nielen nepriaznivé správy a ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly. Forma zápisu v ŽK IŽK musí byť premyslená a taktná.
3. Pred zápisom učiteľ vždy zváži, či v danom prípade nie je vhodnejší spôsob styku s rodičmi - napr. rozhovor po triednej schôdzke, list rodičom, pozvanie rodičov do školy.

Požiadavky na verejnosť

1. Verejnosti nie je dovolené vstupovať do priestorov školy počas vyučovania a po vyučovaní, pokiaľ to nie je nevyhnutné.
2. Lektor (alebo iná osoba, ktorá zabezpečuje výchovno-vzdelávaciu, záujmovú či inú dohodnutú činnosť v školských priestoroch) je zodpovedný za kvalitu odvedenej práce v zmysle stanovených noriem, ako aj za bezpečnosť a ochranu zdravia zverených žiakov a zúčastnených zamestnancov školy na predmetnej činnosti, ako aj za ochranu školského majetku. Prevádzkovanie činnosti je späté s dodržiavaním daného školského poriadku a všetkých interných smerníc školy.

9.2.1 Pravidlá pre zaistenie ochrany

Žiakom je zakázané :

- a) propagovanie, prechovávanie, užívanie, predaj a poskytovanie návykových látok (alkohol, tabakové výrobky, organické rozpúšťadlá, nelegálne drogy a iné zdraviu škodlivé látky) v priestoroch školy a školského areálu, ako aj pri činnostiach organizovaných školou,

- b) akékoľvek **slovné zastrašovanie, fyzické a psychické násilie** a akákoľvek činnosť, ktorá môže spôsobiť psychickú alebo fyzickú ujmu na zdraví spolužiakom a zamestnancom školy,
- c) **akékoľvek prejavy, propagovanie alebo šírenie násilia, rasizmu a iných druhov intolerancie a xenofóbie.**

9.2.2 Postup pri porušení zákazu fajčenia

Pravidlo : Žiakom sa zakazuje fajčiť v priestoroch školy a jej areálu, ako i počas všetkých školských podujatí mimo priestorov školy.

Preventívne opatrenia :

- príprava projektu o fajčení a jeho škodlivosti,
- príprava besedy o fajčení a legislatíve.

Disciplinárne opatrenia :

- pri prvom porušení – oznam rodičom, pokarhanie triednym učiteľom
- pri druhom porušení – predvolanie rodičov, pohovor, pokarhanie riaditeľom školy
- ďalšie opakovanie zákazu fajčiť znamená vždy oznam rodičom a postupné znižovanie známky zo správania.

9.2.3 Postup pri porušení zákazu konzumácie alkoholických nápojov

Pravidlo : Žiakom sa zakazuje prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje a konzumovať ich.

- a) Ak je žiak vykazuje klinické príznaky vplyvu alkoholu, pedagogický zamestnanec oznámi túto skutočnosť zákonnému zástupcovi a prizve ho do školy.
- b) Pri riešení priestupku je prítomný svedok, ďalší pedagogický zamestnanec.

Preventívne opatrenia :

- príprava besedy so psychológom,
- organizácia besedy s políciou.

Disciplinárne opatrenia :

- **za prechovávanie alkoholických nápojov – pokarhanie riaditeľom školy**
- pri prvom porušení konzumácie alkoholu - znížená známka zo správania o jeden stupeň
- pri opakovanom porušení konzumácie alkoholu - znížená známka zo správania o ďalší stupeň
-

9.2.4 Postup pri podozrení na akúkoľvek manipuláciu s nelegálnymi drogami

Pravidlo : Žiakom sa zakazuje nosiť, prechovávať a užívať nelegálne zdravie poškodzujúce látky tak v škole ako aj mimo nej.

Preventívne opatrenia :

- zvýšená starostlivosť a kontrola v škole,
- stretnutie s odborným poradcom,
- stretnutie s organizáciou, ktorá sa cielene venuje prevencii.

Disciplinárne opatrenia :

- pri prvom podozrení predvoláme rodičov, dohodneme psychologické, či psychiatrické vyšetrenie, prípadne vyšetrenie na prítomnosť omamných látok,
- v prípade, že sa potvrdí, že ide o prvý pokus, nie závislosť – znížená známka zo správania druhého stupňa,
- v prípade, že sa potvrdí závislosť a pravidelné užívanie drog – znížená známka zo správania tretieho stupňa a škola trvá na liečení ,
- žiak opakovane nosí drogu do školy a poskytuje ju ostatným – znížená známka zo správania štvrtého stupňa, kontaktujeme políciu.

Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí

1. Žiaci základnej školy nesmú fajčiť, piť alkoholické nápoje, používať a vdychovať omamné látky a drogy, hrať o peniaze a to aj mimo školy.
2. Je povinnosťou každého žiaka, učiteľa, vychovávateľa i ostatných zamestnancov školy informovať triedneho učiteľa o žiakovi, ktorý fajčí, pije alkohol alebo užíva drogy v školskom prostredí i mimo neho.
3. Povinnosťou triedneho učiteľa je viesť evidenciu pochvál a priestupkov žiakov a o zistených skutočnostiach vhodnou formou informovať na triednických hodinách, spôsob riešenia zaznamenať v klasifikačnom zázname, pravidelne spolupracovať s rodičmi a o problémoch informovať pedagogickú radu.
4. Učiteľský dozor v čase prestávok bude vykonávať kontrolu priestorov školy v predmetnej veci, hlavný dôraz klásť na sociálne zariadenia, skryté priestory v areáli školy.
5. Pre všetkých žiakov školy organizovať športové súťaže, spoločensko-kultúrne podujatia s cieľom odpútať žiakov školy od myšlienok na užívanie drog a toxikomániu. Na tieto účely využívať projekty.
6. Koordinátor prevencie drogových závislostí zabezpečí výstavku najnovších publikácií, cyklus besied a prednášok s odborníkmi.
7. Triedni učitelia minimálne raz polročne, alebo aktuálne podľa potreby budú na triednických hodinách diskutovať o závislostiach najrôznejšieho druhu.
8. Sporadicky monitorovať správanie sa našich žiakov na verejných akciách.
9. Rozšíriť spoluprácu školy s rodičmi, iniciovať zapájanie rodičov do aktivít školy - školské výlety, súťaže.

Postup pri riešení výskytu šikanovania

Problematika šikanovania ako jedného z prejavov problémového správania žiakov je faktom. Je nebezpečnou a rozširujúcou sa sociálnou chorobou spoločnosti, ktorej dôsledkom je vážne ohrozovanie zdravia jednotlivcov i skupín. Odborníkmi je prirovnávané k podceňovanej epidémii, či k zákernej chorobe skupinovej demokracie.

Stručná charakteristika šikanovania

Šikanovaním rozumieme akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorého zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohrozenie alebo zastrašovanie. Ide o cielené a opakované použitie násilia voči takému žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z najrôznejších dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť. Šikanovanie sa prejavuje v rôznych podobách, ktoré môžu mať následky na psychickom a fyzickom zdraví.

Prejavy šikanovania, reakcie žiakov a príčiny vzniku

- 1. slovná agresia:** nadávky, posmievanie, urážky, vyhrážanie, výsmech, nevhodné vtipkovanie a zosmiešňovanie obete,
- 2. fyzická agresia:** strkanie, facky, kopance, bitie, navádzanie iných na bitku, vyhrážanie sa, škrtenie, ťahanie za vlasy, pichanie kružidlom či ceruzkou,
- 3. iná agresia:** poškodzovanie alebo skrývanie vecí obete, trhanie, ničenie pomôcok, či oblečenia, počarbanie zošita, učebnice, úloh, privlastňovanie si vecí obete,
- 4. psychické manipulovanie a týranie:** zadávanie nezmyselných príkazov, nútenie k posluhovaniu a k noseniu rôznych vecí – desiata, peniaze, šminky...
- 5. nepriame prejavy:** žiak je počas prestávok často osamotený, nemá kamarátov, zdržuje sa v blízkosti učiteľov, prichádza neskoro na vyučovanie, vždy chodí všade posledný alebo zostáva sám v triede, pri skupinových športoch býva často volený do skupiny medzi poslednými, ak má prehovoriť pred triedou je neistý, pôsobí smutne, nešťastne, stiesnene až depresívne, zhoršuje sa niekedy náhle jeho školský prospech, jeho veci sú poškodené, znečistené, prípadne rozhádzané, máva znečistený odev, odreniny, modriny, škrabance, ktoré nedokáže uspokojivo vysvetliť.

Žiaci v obave so stupňovania šikanovania sa o ňom nezdôverujú učiteľom a často ani rodičom.

Príčiny vzniku :

- **rodina**, nedostatočná rodinná výchova, absencia citovej rodinnej atmosféry, zhovievavosť voči agresívnym prejavom detí, telesné tresty, kríza v rodine
- **škola**, nedostatočný priestor na sebarealizáciu žiakov, málo besied so žiakmi, „vnučovanie“ vzorov správania sa žiakom, „anonymita“ žiakov a učiteľov, neprímerané hodnotenie prejavov žiakov
- **učiteľ a žiaci**, emocionálne chladné vzťahy vo vyučovaní, nevhodná komunikácia so žiakmi
- **rovesníci a skupiny**, napodobňovanie negatívnych vzorov, agresívny žiak má rešpekt ostatných, ktorí sa mu chcú vyrovnáť
- **vplyv médií**, filmy, televízia, internet, časopisy ponúkajú množstvo negatívnych vzorov násilného správania sa jednotlivca a skupín.

Prevenia šikanovania

- vytvoriť pozitívnu klímu v škole,
- navodiť úzku spoluprácu medzi školou a rodinou,
- zvýšiť dozor PgZ,
- oboznámiť učiteľov so systémom riešenia šikanovania,
- informovať učiteľov o postupe pri podozrení šikanovania,
- realizovať vzdelávanie v oblasti prevencie šikanovania, spolupracovať s odborníkmi centra vých.- a psychologickéj prevencie, CPPP.

Nepriame prejavy šikanovania

- šikanovaný žiak nechce chodiť do školy,
- chodí poza školu, domov prichádza neskoro, nemá priateľov,
- cez prestávky sa zdržiava v blízkosti učiteľov,
- znižuje sa mu koncentrácia a výkon na vyučovaní,
- má zničené osobné veci a pomôcky,
- opakovane sa mu „strácajú“ veci, peniaze,
- prejavuje sa apaticky, nezúčastnene, smutne, bez nálady,
- má problémy s verbálnym prejavom, kokce,
- je konfliktný a náladový, tajnostkársky,
- má modriny, škrabance,
- odmieta povedať, čo sa mu stalo,
- uvádza nepravdepodobné vysvetlenie svojho správania.

Najčastejšie bývajú šikanované :

- deti citlivé, tiché, utiahnuté, nepriebojné, slabšie, pomalšie,
- deti, ktoré sa niečím odlišujú od ostatných – farbou pleti, názormi, vierou, rečou, nejakou telesnou odlišnosťou (menšie, tučnejšie, krívajúce...)
- deti, ktoré sa dobre učia, ochotne pomáhajú, sú usilovné a svedomité.

Učiteľ musí :

- prekonzultovať podozrenie šikanovania s výchovným poradcom, psychológom a výchovnou komisiou,
- porozprávať sa so žiakom, ktorý je vystavený šikanovaniu,
- porozprávať sa s násilníkom,
- osloviť rodičov – ako obeti, tak aj násilníka, voliť taktný prístup a najmä zachovať dôvernosť informácií,
- podať návrh, ako situáciu riešiť,
- vyhľadať odbornú pomoc,
- prijať výchovné opatrenia,
- pri podozrení na trestný čin kontaktovať príslušný útvar Policajného zboru SR.

Vyvarovanie sa chýb pri riešení šikanovania

Čo robia pedagógovia a rodičia nesprávne :

- vyšetrujú obeť spoločne s agresorom,
- nedokážu odlíšiť nepravdivé tvrdenia falošných svedkov, ktorých ovplyvnil agresor,
- neberú ohľad na traumy a pocity viny obeť, často robia bezprostrednú konfrontáciu,
- neberú do úvahy, že medzi obeťou a agresorom často vzniká závislosť, až identifikácia obeť s agresorom, neuvedomujú si, že šikanovaním môže byť nakazená celá trieda.

Tieto chyby môžu spôsobiť až taký omyl, že obeť je vyhlásená za agresora.

Rady pre žiaka – svedka šikanovania

Informuj učiteľa, ktorému dôveruješ.

Vyhľadaj pomoc výchovného poradcu alebo školského psychológa.

Porozprávaj sa s kamarátom, ktorý je obeťou.

Podpor jeho sebedomie, ponúkni pomoc.
Pokús sa nenápadne zistiť podrobnosti šikanovania.
Nezabúdaj, že chceš pomôcť kamarátovi a nie sa pomstiť násilníkom, reaguj primerane.

Pravidlo : *Sme škola, kde sa akékoľvek prejavy šikanovania netolerujú!*

Preventívne opatrenia :

- zvýšenie sledovania priestorov, kde môže k násiliu dochádzať,
- zabezpečenie aktivity s odborníkom o možnosti ochrany pred násilím,
- stretnutie s políciou.

Disciplinárne opatrenia :

a) Ak ide o prvý prípad :

- menej závažná forma (posmievanie, nadávky, zosmiešňovanie a pod. – **pokarhanie triednym učiteľom,**
- menej závažná ale opakovaná forma (posmievanie, nadávky, zosmiešňovanie a pod. – **pokarhanie riaditeľom školy,**
- závažná forma (okradnutie, bitka s vážnymi následkami a pod.) – **znížená známka zo správania druhého stupňa**

b) Ak má prípad znaky trestného činu – **kontaktovať Políciu.**

9.2.6

Kriminálna prevencia pre mladých

Na ulici – nezabúdaj na to, že na ulici číhajú rôzne nástrahy, preto :

- Tvoji rodičia vždy musia vedieť, kam ideš.
- Ak ideš sám, vyhýbaj sa slabo osvetleným miestam, opusteným domom, hustému porastu.
- Ak ťa na ulici osloví neznámy človek a volá ťa do auta alebo vchodu, rýchlo uteč alebo krič.
- Skús si zapamätať evidenčné číslo vozidla alebo opis, možno môžeš pomôcť polícii nájsť páchatel'a.
- Nikdy nechod' s cudzím človekom. Ani vtedy, ak ti povie, že ho poslali rodičia. Dohovor si s rodičmi „tajné heslo“, ktoré ti pomôže pri potvrdení, že dotyčná osoba, ktorá ťa má zobrať, je tá pravá.
- Ak máš pocit, že ťa niekto sleduje – utekaj na najbližšie miesto, kde je veľa ľudí.

Bezpečné telefonovanie :

- Maj vždy pri telefóne núdzové telefónne čísla (polícia, hasiči, záchranka) Nikdy ich nevytáčaj zbytočne.
- Ak niekto volá opakovane a vždy odpovie, že je to omyl alebo vôbec neodpovie, informuj rodičov. Nepodceňuj takéto volanie.
- Do telefónu sa nikomu nespovedaj a neodpovedaj na otázky o tom, kto je doma.
- Neodpovedaj cudzej osobe na otázky, kedy sa vrátia rodičia, aj keď bude tvrdiť , že je známy.

Ak už musíš volať na jedno z pohotovostných čísel, tak :

- **Dostaň sa do bezpečia a potom volaj.**
- **Povedz kto si a odkiaľ voláš.**

10. Systém na oznamovanie negatívnych javov pedagogickými, nepedagogickými zamestnancami a žiakmi

V prípade zistenia porušenia školského poriadku je postup :

- a) Porušenie školského poriadku pedagogickí, nepedagogickí zamestnanci, žiaci oznámia triednemu učiteľovi, ktorý je povinný priestupok objektívne prešetriť, vyvodiť potrebné závery a opatrenia.
- b) V prípade, že nenastane náprava, priestupok rieši výchovná komisia za prítomnosti zákonného zástupcu.
- c) Záverečným článkom riešenia problému je riaditeľ školy.

11. Opatrenia na posilnenie disciplíny

Ukladajú sa žiakom za závažné alebo opakované previnenia. Spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania. Každému opatreniu predchádza objektívne prešetrenie previnenia a poklesku. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení :

a) Napomenutie od triedneho učiteľa :

1. opakovaný neskorý príchod na vyučovanie,
2. opakované bezdôvodné zdržiavanie sa v učebni počas veľkej prestávky,
3. opakované opúšťanie učebne počas malých prestávok,
4. neprezúvanie sa,
5. opakované vyrušovanie na vyučovacích hodinách,
6. fyzické napadnutie spolužiaka bez následkov,
7. opakované nenosenie si telocvičného úboru na hodiny TV, pracovného oblečenia, pomôcok na hodinu VV,
8. neadresné vulgárne vyjadrovanie sa,
9. podľa zákona č. 281/2002 za neospravedlnené hodiny (1 – 4 hod.),
10. za extravagantné neprimerané oblečenie,
11. za zanedbávanie týždenníckych povinností,
12. za netolerantné správanie k spolužiakom,
13. za malé poškodenie tr. a šk. inventáru z nedbalosti (neúmyselné),
14. za opakované nenosenie si pomôcok, ŽK, učebníc a zošitov na vyučovanie,
15. za nosenie nebezpečných vecí do školy – ostré predmety...,
16. za použitie mobilu a tabletu počas vyučovacej hodiny a prestávky – prvý raz,
17. nevhodné správanie na školských akciách, kultúrnych podujatiach, na ceste do miesta konania podujatia a späť,
18. za vyhadzovanie drobných predmetov či odpadkov z okien tried a chodieb, osobných vecí, pomôcok, vykláňanie sa z okien, sedenie na parapetných doskách, hojkanie na stoličkách, skákanie po laviciach a stoličkách,
19. za správanie, ktoré je v rozpore s dobrými mravmi (plúvanie, močenie mimo pisoárov, telesné prejavy vzbudzujúce pohoršenie),

20. za neúmyselné ublíženie na zdraví, nárazy do spolužiakov a behanie po chodbách,
21. za neadekvátne správanie sa počas prestávok.

b) Pokarhanie od triedneho učiteľa :

1. recidíva nevhodného správania po udelení NTU,
2. adresný obscénny slovník,
3. menej závažná forma šikanovania (posmievanie, nadávky, zosmiešňovanie ...),
4. svojvoľné opustenie areálu školy,
5. úmyselné poškodzovanie tr. a šk. inventáru, ničenie výsledkov práce iných žiakov alebo zamestnancov školy,
6. ohrozovanie spolužiakov nebezpečnými predmetmi,
7. za prejavy intolerancie (rasová, náboženská, národnostná neznášanlivosť),
8. za menej vážnu fyzickú alebo psychickú ujmu na zdraví spolužiaka,
9. za vyhadzovanie predmetov z okien a ohrozovanie ľudí pod oknami,
10. podľa zákona č. 281/2002 NH (5 - 12 hodín),
11. za svojvoľné zásahy do softvéru a hardvéru školskej výpočtovej techniky,
12. pri prvom porušení zákazu fajčenia v priestoroch školy alebo na školských podujatiach.
13. za svojvoľné zásahy do softvéru a hardvéru školskej výpočtovej techniky.
14. za použitie mobilu a tabletu počas vyučovacej hodiny a prestávky – druhý raz.

c) Pokarhanie od riaditeľa školy :

1. recidíva nevhodného správania po udelení PTU,
2. za vážnejšiu fyzickú alebo psychickú ujmu na zdraví žiaka (bez predchádzajúceho udelenia PTU),
3. za podvádzanie (prepisovanie známok v ŽK),
4. menej závažná ale opakovaná forma šikanovania (posmievanie, nadávky, zosmiešňovanie a pod.)
5. za šírenie pornografie (časopisy, videokazety, surfovanie na internete po pornografických stránkach),
6. za drobné krádeže (perá, ceruzky),
7. za prechovávanie alkoholických nápojov,
8. za šírenie (grafické, verbálne, tlačovinami,...) ideológií násilia a intolerancie,
9. za vandalizmus (škoda do 20,-€),
10. pri druhom porušení zákazu fajčenia v priestoroch školy a na školských akciách.
11. za použitie mobilu a tabletu počas vyučovacej hodiny a prestávky – tretí raz.
V prípade recidívy nasleduje znížená známka zo správania druhého, tretieho, štvrtého stupňa.

d) Znížená známka zo správania o 1 stupeň :

1. v dôsledku priestupku po predchádzajúcom PRŠ,
2. záškoláctvo – viac ako 2 vyučovacie dni, resp. opakované NH viac ako 12 hodín, až 20 h.
3. za falšovanie podpisu rodičov, za falšovanie lekárskeho potvrdení - nie sú potrebné predchádzajúce výchovné opatrenia,
4. za vyhrážanie (slovné, písomné, telefonické a iné) pedagogickým zamestnancom,
5. za vulgarity adresované zamestnancom školy,

6. za vážnu fyzickú alebo psychickú ujmu na zdraví spolužiakov vyžadujúcu lekársky zásah,
7. za premyslenú krádež (peniaze, osobné veci z tašiek a zo šatníkov, z kabinetu – bez predchádzajúceho udelenia výchovných opatrení,
8. za premyslenú krádež v obchodoch,
9. za prvé použitie alkoholických nápojov,
10. za vandalizmus (škoda vyššia ako 20,- €).
11. pri treťom porušení zákazu fajčenia v priestoroch školy a na školských akciách
12. v prípade, že sa potvrdí, že ide o prvý pokus užívania drog, nie závislosť.
13. závažná forma šikanovania (okradnutie, bitka s vážnymi následkami a pod.)

e) Znížená známka zo správania o 2 stupne :

1. za recidívu hrubých a závažných priestupkov po udelení dvojky zo správania,
2. za opakované neplnenie si povinnosti dochádzať do školy po udelení dvojky zo správania (opakovane viac ako 20 neospravedlnenej neprítomnosti žiaka v škole),
3. za vandalizmus – škoda presahujúca viac ako 70,- €,
4. za prechovávanie, šírenie a užívanie drogy (po prvom zistení),
5. za úmyselnú vážnu fyzickú alebo psychickú ujmu na zdraví spolužiakov vyžadujúcu nemocničné alebo domáce liečenie,
6. pri treťom porušení zákazu fajčenia v priestoroch školy a na školských akciách
7. pri opakovanom porušení konzumácie alkoholu,
8. v prípade, že sa potvrdí závislosť a pravidelné užívanie drog.
9. za vydieranie spolužiakov za účelom získania financií prípadne hodnotných vecí

f) Znížená známka zo správania o 3 stupne :

1. za opakované záškoláctvo po udelení trojky zo správania alebo vymeškania nad 60 hodín
2. za ohrozovanie života žiakov i zamestnancov školy akoukoľvek zbraňou,
3. za členstvo v detských partiách, ktoré organizujú lúpežné prepadnutia a účasť na nich, za vlámania do bytov, škôl a iných priestorov,
4. za inú trestnú činnosť dokázanú policajným vyšetrovaním (podpaľačstvo,...),
5. za recidívu hrubých, závažných a asociálnych činov a priestupkov po udelení trojky zo správania,
6. pri štvrtom a následnom porušení zákazu fajčenia v priestoroch školy a na školských akciách
7. žiak opakovane nosí drogu do školy a poskytuje ju ostatným, kontaktujeme políciu.

Pochvaly a iné ocenenia

Udeľujú sa za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy. Za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu pre kolektív. Pochvaly sa udeľujú ústne alebo písomne. Škola udeľuje :

- pochvalu od vyučujúceho do poznámok k práci žiakov v klasifikačnom zázname
- pochvalu od vyučujúceho do žiackej knižky žiaka
- pochvalu od triedneho učiteľa pred kolektívom triedy
- pochvalu od riaditeľa školy pred kolektívom školy
- diplom
- odmena

Pochvala od riaditeľa školy, na konci školského roka – TOP ŽIAK – za vzorné správanie a plnenie školských povinností.

Pochvala od triedneho učiteľa, na konci školského roka – za vzorné správanie a plnenie školských povinností.

Odmeny sociálne

- potlesk – rôzne druhy potlesku,
- podanie ruky,
- pochvala od riaditeľa školy na zasadnutí PR, pred školou,
- pochvala od triedneho učiteľa na schôdzi RZ

Odmeny symbolmi

- hviezdičky,
- včielky,
- slniečka,
- rôzne farebné odmeny, atď.

Odmeny verbálne

- pochvala pred triedou,
- poďakovanie pred triedou,
- blahoželanie pred triedou,
- pochvala v školskom rozhlase

Odmeny grafické

- pečiatka – Pekne pracuje...,
- pochvala do KZ a ŽK,
- pochvala v novinách,
- pochvalný zápis do kroniky školy,
- pochvala do KL a na vysvedčení

Odmeny vecné

- sladká odmena, torta,
- knihy,
- perá, zápisníky, kľúčanky...,
- trofeje, medaily

12. Hodnotenie výchovných predmetov

Výchovné predmety v 2. – 9. ročníku – klasifikácia.

II. Žiacka záujmová činnosť

Čl. 1. Krúžková činnosť je v rozsahu 60 (60 minútových hodín) za školský rok a žiak, ktorý sa do krúžku prihlási, je povinný ho pravidelne navštevovať.

Čl. 2. Každý žiak dostane jeden vzdelávací poukaz a rozhodne sa, na akú činnosť sa prihlási. Poukaz vráti triednemu učiteľovi, ktorý vedie evidenciu svojich žiakov, na akú činnosť sú jeho žiaci prihlásení. Zákonný zástupca vzdelávací poukaz podpíše.

V prípade, že sa žiak rozhodne dať poukaz inej inštitúcii, má o tom poznamenať.

- Čl. 3. Žiak môže navštevovať dva záujmové útvary na škole, ale iba jeden je krytý vzdelávacím poukazom. Druhý navštevuje bezplatne.

III. Stravovanie v ŠJ

Školská jedáleň je zariadenie školského stravovania

- Školská jedáleň sa zriaďuje na prípravu, výdaj, konzumáciu jedál a nápojov pre stravníkov v čase ich pobytu v škole alebo v školskom zariadení.
- Školská jedáleň poskytuje svoje služby pre deti, žiakov a zamestnancov škôl a školských zariadení aj v čase školských prázdnin so súhlasom zriaďovateľa a príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva.
- Stravníkom v školskej jedálni môžu byť deti, žiaci, zamestnanci škôl a školských zariadení; so súhlasom zriaďovateľa a príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva sa môžu v školskej jedálni stravovať aj iné fyzické osoby.
- Školská jedáleň pripravuje a poskytuje jedlá a nápoje pre stravníkov podľa odporúčaných výživových dávok, materiálno–spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie podľa vekových skupín stravníkov vydaných ministerstvom školstva a s možnosťou využitia receptúr charakteristických pre príslušnú územnú oblasť, zásad pre zostavovanie jedálnych lístkov a finančných podmienok na nákup potravín, ktoré uhrádza zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka.
- V školskej jedálni sa môžu pripravovať diétne jedlá pre deti a žiakov, u ktorých podľa posúdenia ošetrojúceho lekára zdravotný stav vyžaduje osobitné stravovanie podľa materiálno–spotrebných noriem a receptúr pre diétne stravovanie vydané ministerstvom školstva.
- Školská jedáleň je školské zariadenie s jednozmennou prevádzkou.
- Zriaďovateľom školskej jedálne je Mesto Nové Zámky a poskytuje stravovanie žiakom za čiastočnú úhradu nákladov, ktoré uhrádza zákonný zástupca vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v nadväznosti na odporúčané výživové dávky. Príspevok, ktorý uhrádza zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov, určil zriaďovateľ.
- Riadi sa vlastným prevádzkovým poriadkom schváleným regionálnym úradom verejného zdravotníctva.

Práva a povinnosti stravujúcich

- Čl. 1. Každý žiak má právo stravovania sa v ŠJ.
- Čl. 2. Žiak je prihlásený na stravu na základe písomnej prihlášky, podpísanej zákonným zástupcom žiaka.
- Čl. 3. Strava sa platí vopred. V prípade, ak nenabehnú peniaze na účet ŠJ do posledného dňa v mesiaci, ktorý predchádza stravovaniu, elektronický systém žiakovi nevydá stravu, nakoľko ju považuje za nezaplatenú. Zákonný zástupca žiaka vyplatí stravu v mesiaci september aj október ihneď, keď žiak prinesie domov šek. Stravu je možné vyplácať aj formou trvalého príkazu. Preplatok sa prenáša do nasledujúceho mesiaca. Žiakom v 9. ročníku sa preplatok stravného vráti na účet alebo v hotovosti najneskôr do 30. 6. 2012.
- Čl. 4. Výška stravného :
- | | |
|------------------------------------|---|
| obedy | |
| žiaci 1. – 4. roč. = 0,95 € | desiata žiaci 1.- 9. roč. = 0,27 € |

Čl. 3. Zasadnutia MZ a PK budú v auguste, v novembri, v januári a v máji.

D/ Vzťah školy a rodičovskej verejnosti, kontakt riaditeľstva školy a učiteľov s rodičmi

1. Kontakty za účelom komunikácie

Kontakt s rodičmi žiakov školy sa bude organizovať najmä formou plenárnych, triednych schôdzí RZ, individuálnou návštevou rodičov v škole v nasledujúcich termínoch a nasledovnými spôsobmi :

- a/. september : plenárna schôdza RZ, tried. schôdze RZ
/ostatné stretnutia - podľa dohovoru s rodičmi a RR/
- b/ Kontakt triednych učiteľov s jednotlivými rodičmi po dohode s rodičmi je zásadne v mimo vyučovacom čase a počas prestávok. Rodičia nemôžu narúšať vyučovanie návštevou triednych učiteľov počas vyučovania.
- c Po prerokovaní s riaditeľom školy a vyučujúcim predmetu sa môže rodič zúčastniť vyučovacej hodiny v triede, kde má svoje dieťa.
- d/ Rodič nemôže svojvoľne vybavovať spory medzi žiakmi v triede. Ak má problémy jeho dieťa so spolužiakmi, rieši to s triednym učiteľom a s vedením školy.

2. Doručovanie písomností

Všetky písomnosti zákonným zástupcom sa doručujú prostredníctvom žiakov. Sú to rozhodnutia, pozvánky do školy, oznamy o konaní dôležitých akcií. Pozvánky a oznamy sa posielajú cestou ŽK, rozhodnutia na osobitnom tlačive. V prípade, že rodič nereflektuje na pozvanie, ktoré sa týka udelenia výchovného opatrenia, sústavného dosahovania slabých výsledkov alebo absencie v škole, pošle sa mu poštou bez doručienky alebo osobne učiteľom alebo iným zamestnancom školy. Rozhodnutia sa posielajú dvojmo. Jedno zákonný zástupca žiaka podpíše, označí dátum prevzatia a doručí ho späť škole.

Tento školský poriadok školy bol prerokovaný Pedagogickou radou dňa 02.09.2015 a nadobúda platnosť dňom 02.09.2015 a tým sa ruší ŠP zo dňa 2. 09. 2014 vrátane dodatkov.

V Nových Zámkoch 02.09. 2015

**Mgr. Róbert Rudinský
riaditeľ školy**

Prílohy :

1. Školský poriadok ŠKD
2. Prevádzkové poriadky špeciálnych učební a telocvične
3. Plán dozorov chodby a ŠJ

Školský klub detí

Základná škola, Nábřežná 95, Nové Zámky

ŠKOLSKÝ PORIADOK ŠKD

Školský rok 2015// 2016

Nové Zámky 3. september 2015

1. Všeobecné ustanovenia

- Školský klub detí / ďalej len ŠKD / riadi riaditeľ školy
- Riaditeľ školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených detí
- V oddelení ŠKD môže byť zapísaných najmenej 15 a najviac 30 trvale dochádzajúcich detí
Zákon č. 245/2008 Z.z. §114 ods.2
- Za výchovno - vzdelávaciu činnosť v klube zodpovedá poverený vedúci pedagogický zamestnanec
Vyhláška MŠ SR č. 306 / 2009 §2 ods.10

2. Prijímanie detí do ŠKD

- Dieťa sa do klubu prijíma na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu, alebo zástupcu zariadenia
Vyhláška MŠ SR č. 306 / 2009 §3 ods. 3
- Do klubu sa prednostne prijímajú deti nižších ročníkov základnej školy, ktoré sú prihlásené na pravidelnú dochádzku. Do klubu možno prijať dieťa aj na prechodné obdobie, ktorého dĺžka sa vyznačí v rozhodnutí o prijatí
Vyhláška MŠ SR č. 306 / 2009 § 3 ods. 4
- Do oddelenia klubu sa spolu s ostatnými deťmi zaraďujú najviac traja žiaci so špeciálnymi výchovno - vzdelávacími potrebami. Za každého žiaka so špeciálnymi výchovno - vzdelávacími potrebami sa počet detí v oddelení znižuje o dvoch
Vyhláška MŠ SR č. 306 / 2009 § 3 ods. 5
- Rozsah dennej dochádzky dieťaťa prijatého do klubu a spôsob jeho odchodu sa uvedie v osobnom spise dieťaťa. V osobnom spise dieťaťa sa uvedú aj prípadné odchýlky v dochádzke a spôsobe odchodu, pričom všetky ďalšie zmeny oznamuje zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia pedagogickému zamestnancovi oddelenia písomne
Vyhláška MŠ SR č. 306 / 2009 § 3 ods.

3. Práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov v klube, pravidlá

vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami klubu a ďalšími zamestnancami školy

- Všetky deti v ŠKD sa riadia školským poriadkom ŠKD
- Vychovávateľka denne sleduje dochádzku

- Dieťa opustí určené miesto v ŠKD len so súhlasom vychovávateľky a v čase, ktorý vyplýva z údajov v osobnom spise dieťaťa. Mimoriadny predčasný odchod musí byť doložený písomnou žiadosťou rodiča / zákonného zástupcu /
- Dieťa bez vedomia vychovávateľky ŠKD neopúšťa
- Každú nevoľnosť i drobné poranenie hlási dieťa vychovávateľke
- V ŠKD sa dieťa správa slušne a ohľaduplne k dospelým osobám i k svojim spolužiakom, chráni svoje zdravie a zdravie iných
- Do ŠKD dieťa nenosí žiadne cenné veci, mobilný telefón a väčšiu finančnú hotovosť. Za ich poškodenie alebo stratu nenesieme zodpovednosť
- V prípade že dieťa má so sebou mobilný telefón, tento musí mať počas činnosti vypnutý Zákon č. 320 / 2009 § 20 ods. 7
- Dieťa môže použiť mobilný telefón len so súhlasom vychovávateľky alebo iného pedagogického zamestnanca
- V prípade neprevzatia dieťaťa do 17.00 hod. sú rodičia povinní telefonicky informovať vychovávateľku
- Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov za pobyt dieťaťa v ŠKD uhrádza zákonný zástupca vopred do 10. dňa príslušného kalendárneho mesiaca, ktorý predchádza kalendárnemu mesiacu, za ktorý sa príspevok uhrádza Zákon č. 245 / 2008 Z.z. §114 ods. 3
- Výnimku tvorí mesiac september kedy je príspevok vyberaný na dva mesiace t. j. september a október
- Výšku mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na činnosť v ŠKD určí všeobecne záväzným nariadením obec ktorá je jeho zriaďovateľom Zákon č. 245 / 2008 Z.z. § 114 ods. 6
- Poplatok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD
- Ak rodič odhlási dieťa v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie poplatku
- Spôsob úhrady za pobyt dieťaťa sa uskutoční nasledovne: Vychovávateľka vyberie od zákonného zástupcu stanovený poplatok 9 €, odovzdá dva zoznamy detí s vybranými peniazmi vedúcej ŠKD, ktorá im vydá doklad o prevzatí
- Pokiaľ zákonný zástupca dieťaťa neuhradí stanovený príspevok za pobyt dieťaťa v ŠKD a boli využité všetky primerané dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy a ŠKD o vyradení z klubu
- Rodičia a ďalší návštevníci do miestností ŠKD počas činnosti nevstupujú

4. Prevádzka a vnútorný poriadok klubu

- ŠKD je v prevádzke celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov, denne od 6.00 do 17.00 hod.
 - K prerušeniu prevádzky prichádza počas prázdnin. Prevádzka cez prázdniny môže byť, ak sa prihlási najmenej 12 detí
 - Rozsah dennej dochádzky, spôsob odchodu dieťaťa, zmeny v dochádzke, prípadne záujmovú činnosť mimo ŠKD, uvedie rodič /zák. zástupca / dieťaťa vopred písomne
 - Dieťa možno v priebehu školského roka prihlásiť a odhlásiť písomne vždy 3 dni pred ukončením mesiaca
 - Výchovno - vzdelávaciu činnosť v ŠKD vykonávajú pedagogickí pracovníci - vychovávatelia
 - Za príchod dieťaťa do ranného klubu, ktorý je v prevádzke od 6.00 hod. do 8.00 hod. zodpovedajú rodičia. Po 7.30 hod. vstup do ŠKD nie je možný
 - V čase od 16.00 hod. do 17.00 hod. sú všetky deti spolu v jednom oddelení ŠKD
 - ŠKD má 11 oddelení do ktorých sú zaradené deti z ročníkov 1- 4. ŠKD využíva vo svojej činnosti priestory školy / školský dvor, ihrisko, telocvičňu, knižnicu, klubovňu, počítačové učebne a átrium /
 - Výchovno - vzdelávacia činnosť ŠKD je zameraná na činnosti oddychového, rekreačného a záujmového charakteru a na prípravu na vyučovanie, ktorá sa uskutočňuje v oddeleniach ŠKD
 - Záujmová činnosť sa uskutočňuje spravidla v záujmových útvaroch príležitostného, krátkodobého a dlhodobého charakteru, pričom sa umožňuje deťom účasť aj na ďalších formách záujmovej činnosti mimo školy
 - V rámci činnosti ŠKD sa organizujú rôzne kultúrne a iné podujatia
-
- Vstupné hradia rodičia, prípadne je hradené z dobrovoľného príspevku na činnosť
 - V oblasti rekreačného charakteru - vychádzky, šport, cvičenie umožniť deťom čo najdlhší pobyt vonku
 - V čase určenom na prípravu na vyučovanie si deti podľa pokynov píšú domáce úlohy, opakujú učivo, nevyrušujú ostatných
 - Súčasťou výchovno - vzdelávacej činnosti je aj stravovanie detí. Deti prichádzajú do jedálne čisté, slušne sa správajú a správne stolujú. Po skončení obeda celé oddelenie odchádza z jedálne spoločne

5. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich

ochrany pred sociálno - patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

- Za bezpečnosť detí počas celého ich pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľ
- Prechod detí do ŠKD zabezpečuje vychovávateľ prípadne zastupujúci učiteľ
- Ak sú vytvorené oddelenia z viacerých tried, zabezpečuje prechod detí, po dohode s vychovávateľom učiteľ, ktorý má poslednú vyučovaciu hodinu
- Počas konania nepovinného vyučovania náboženstva, športovej prípravy alebo krúžku vyučujúci preberá deti od vychovávateľa a po skončení ich odovzdá vychovávateľovi
- Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľ povinný poučiť deti o bezpečnosti
- Pri činnostiach organizovaných mimo objektu školy môže mať vychovávateľ najviac 25 detí

- Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti, určí riaditeľ školy alebo jeho zástupca vyšší počet pedagogických pracovníkov alebo nižší počet detí
 - V prípade úrazu poskytnie vychovávateľ prvú pomoc, oznámi ho vedeniu školy, vyrozumie rodičov a napíše záznam o úraze
 - Nosenie nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané
-
- Platí prísny zákaz distribúcie a požívania návykových látok v priestoroch školy
 - Používať mobilné telefóny a iné elektronické prostriedky v čase výchovno-vyučovacieho procesu
 - Dieťa musí mať hygienické vrecúško a prezuvky
 - Deti majú mať svoje osobné veci označené
 - Straty z uzavretých priestorov v ŠKD u poisteného dieťaťa vybavuje vychovávateľ v spolupráci s rodičmi a vedením školy
 - Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu zodpovedá za deti vychovávateľ až do ich ukončenia
 - Ak zistí vychovávateľ u dieťaťa zvýšenú teplotu alebo príznaky ochorenia informuje o tom rodičov

6. Podmienky zaobchádzania s majetkom školy alebo klubu

- Dieťa šetrí a ochraňuje majetok, so zapožičanými hračkami a inými predmetmi zaobchádza šetrne, nepoškodzuje ich. Každú závalu hlási vychovávateľke
- Vypožičané hry, hračky a ostatné pomôcky deti pred odchodom vždy uložia na určené miesto

Tento poriadok nadobúda platnosť dňa 3. septembra 2015 a platí do odvolania.

Bc. Daniela Versegheová
vedúca vychovávateľka ŠKD

Mgr. Róbert Rudinský
riaditeľ školy

Prevádzkový poriadok v špeciálnej učebni biológie

1. Do učebne vstupuj len so súhlasom vyučujúceho.
2. Na pracovnom stole a v špeciálnej učebni udržiuj poriadok a čistotu.
3. Pracuj podľa pokynov vyučujúceho. Pracovné miesto môžeš opustiť len na príkaz učiteľa, alebo ak si to práca nevyhnutne vyžaduje.
4. So zariadením špeciálnej učebne zaobchádzaj šetrne.
5. Šetri elektrickou energiou a vodou.
6. Chemikálie nesmieš brať rukami. Buď zvlášť opatrný pri práci s jedovatými a horľavými látkami. Zvýšenú pozornosť venuj pri práci s mikroorganizmami.
7. Použité pomôcky musia byť očistené a vrátené na svoje miesta.
8. Všetky odpadky sa roztriedia /na sklo, papier, prírodniny/ a zhromaždia sa v príslušných nádobách.
9. Dodržiuj pracovné a protipožiarne predpisy.
10. Po skončení práce skontroluj stav svojho pracovného miesta, umy si ruky a skontroluj uloženie pomôcok.

Prevádzkový poriadok v odbornej učebni techniky

1. Na pracovnú činnosť používaj pracovný oblek.
2. Na pracovnom mieste dodržiavaj čistotu a poriadok.
3. Do pracovne technických prác vchádzaj a zdržiavaj sa v nej len za prítomnosti vyučujúceho.
4. Nemanipuluj s náradím.
5. Potrebný materiál rozdá vyučujúci, prípadne určený žiak.
6. Pri práci sa zbytočne nepohybuj a nepobiehaj.
7. Správne zaobchádzaj s používaným nástrojom.
8. Pri práci dbaj na správne osvetlenie.
9. Použité náčinie očisti a ulož na určené miesto.
10. Elektrické zariadenia zapínaj suchou rukou.
11. Každé poranenie okamžite hlás vyučujúcemu.
12. Po ukončení práce si dôkladne umy ruky.
13. Vyučujúci pred začiatkom svojej hodiny i po jej ukončení skontroluje úplnosť inventára, prípadné schodky okamžite hlási vedúcemu kabinetu.

Prevádzkový poriadok v učebni informatiky

1. Do učebne vstupuj len so súhlasom vyučujúceho.
2. Vstup do učebne je povolený len v prezuvkách.
3. Na pracovnom stole v špeciálnej učebni udržiuj poriadok a čistotu.
4. V učebni je zakázané konzumovať jedlo a nápoje.
5. V učebni je zakázané techniku svojvoľne zapínať, vypínať a premiestňovať.
6. Pred začatím práce skontroluj stav pracoviska, zistené nedostatky hlás vyučujúcemu.
7. Pracuj podľa pokynov vyučujúceho. Je prísne zakázané prezeranie, vymazanie a inštalovanie iných než určených súborov a priečinkov.
8. Pracovné miesto môžeš opustiť len po povolení vyučujúcim.
9. So zariadením špeciálnej učebne zaobchádzaj šetrne.
10. Pracuj sústredene a opatrne najmä s prístrojmi, ktoré sú pripojené do elektrickej siete.
11. Šetri elektrickou energiou a vodou.
12. Po skončení práce ulož stoličky a pomôcky na svoje miesto. Skontroluj stav svojho pracoviska.
13. Dodržiuj pracovné a protipožiarne predpisy.
14. Z miestnosti môžeš odísť len so súhlasom vyučujúceho.

Prevádzkový poriadok v učebni chémie

1. Na prácu sa priprav podľa pokynov vyučujúceho.
2. Do učebne vstupuj len so súhlasom vyučujúceho.
3. V učebni je zakázané konzumovať jedlo a nápoje.
4. Pred začatím práce skontroluj stav pracoviska a potrebných pomôcok.
5. Správaj sa disciplinovane, pracuj podľa pokynov vyučujúceho a dodržiavaj opatrenia na ochranu zdravia.
6. Pracuj sústredene a opatrne, najmä s kvapalnými žieravinami a horľavinami. Nepozornosť zapríčiňuje nehody.
7. So zariadením učebne zaobchádzaj šetrne .
8. Udržuj čistotu a poriadok na svojom pracovisku, neplytvaj vodou a elektrickou energiou.
9. Každé vysypanie /vyliatie/ chemickej látky, alebo inú nehodu hlás vyučujúcemu.
10. Pred použitím chemikálie si pozorne prečítaj nápis na nálepke, nepoužívaj chemikálie z neoznačených fliaš, chemikálie nikdy nechutnávajú.
11. S horľavými látkami nepracuj pri otvorenom ohni.
12. Po skončení práce skontroluj stav svojho pracovného miesta, pomôcok a chemikálií, skontroluj uzáver vody, vypnutie elektrického prúdu.
13. Nezabudni si umyť ruky vodou a mydlom.
14. Z miestnosti môžeš odísť len so súhlasom vyučujúceho.
15. Prečítaj a zapamätaj si zásady prvej pomoci .

Prevádzkový poriadok telocvične

Žiaci sú povinní :

- prichádzať pred začiatkom vyučovania do šatne v telocvični spoločne disciplinovane a včas – päť minút pred zazvonením na vyučovaciu hodinu,
- po príchode do šatne sa prezliecť do cvičného úboru,
- na pokyn vyučujúceho premiestniť sa do telocvične,
- nevykonávať žiadne úkony na náradí a pod. bez súhlasu vyučujúceho,
- dodržiavať pokyny vyučujúceho na dodržiavanie bezpečnosti a ochrany zdravia počas vyučovacej hodiny telesnej výchovy,
- športové výkony a úkony vykonávať vždy opatrne, nie však bojzhlivo, odvážne ale s rozvahou,
- športové výkony a úkony začínať vždy s dostatočným odstupom po jedle,
- dbať na športový a cvičný úbor, ktorý musí byť prispôsobený a zodpovedať vykonávanému druhu športu, musí udržiavať potrebnú telesnú teplotu, nesmie brániť krvnému obehu a musí dostatočne chrániť pred nárazmi a pádmi,
- tenisky musia byť určené iba na cvičenie v telocvični, iné na TEV vonku, v žiadnom prípade nie tie isté, ktoré nosí žiak ako prezuvky v škole, alebo riadnu obuv,
- každé poškodenie náradia ihneď hlásiť vyučujúcemu,
- každé prípadné poranenie ihneď hlásiť vyučujúcemu,
- na pokyn vyučujúceho riadne a starostlivo uložiť telocvičné náradie, prekontrolovať jeho stav a prípadné zistené nedostatky zhlásiť vyučujúcemu,
- po skončení vyučovania na pokyn vyučujúceho sa umyť sa, prezliecť a disciplinovane sa premiestniť na ďalšiu vyučovaciu hodinu.

Prevádzkový poriadok v učebni fyziky

1. Do učebne vstupuj len so súhlasom vyučujúceho.
2. Na prácu sa priprav podľa pokynov vyučujúceho.
3. V učebni je zakázané konzumovať jedlo a nápoje.
4. Pred začatím práce skontroluj stav pracoviska a potrebných pomôcok.
5. Správaj sa disciplinovane, pracuj podľa pokynov vyučujúceho a dodržiavaj opatrenia na ochranu zdravia.
6. So zariadením učebne zaobchádzaj šetrne .
7. Udržuj čistotu a poriadok na svojom pracovisku, neplytvaj vodou a elektrickou energiou.
8. Poškodenie pomôcok ihneď nahlás vyučujúcemu.
9. Po skončení práce skontroluj stav svojho pracovného miesta a pomôcok.
10. Z miestnosti môžeš odísť len so súhlasom vyučujúceho.
11. Prečítaj a zapamätaj si zásady prvej pomoci .

Prevádzkový poriadok v multifunkčnej učebni

1. Do učebne vstupuj len so súhlasom vyučujúceho.
2. Na prácu sa priprav podľa pokynov vyučujúceho.
3. V učebni je zakázané konzumovať jedlo a nápoje.
4. Správaj sa disciplinovane, pracuj podľa pokynov vyučujúceho a dodržiavaj opatrenia na ochranu zdravia.
5. So zariadením učebne zaobchádzaj šetrne.
6. Udržuj čistotu a poriadok.
7. Po skončení vyučovacej hodiny ulož stoličky a pomôcky na svoje miesto.
8. Z miestnosti môžeš odísť len so súhlasom vyučujúceho.

Prevádzkový poriadok SAUNA

Prevádzkový poriadok určuje hygienické a epidemiologické zásady a opatrenia, ktoré sa dodržiavajú v relaxačnej miestnosti za účelom saunovania.

Čl. 1

Druh a spôsob poskytovania služieb

Druh a spôsob poskytovania služieb: suchá sauna (sev. smrek - abachi, 9kW pec T90 Salus, riadenie: Claret Easy) - pre žiakov školy.

Kapacita potiarne: max 5 osôb

Saunu využívajú deti časovo oddelené podľa pohlavia (chlapci a dievčatá).

Kúpeľ v saune je určený predovšetkým zdravým osobám. Osoby trpiace cievnyimi a srdcovými ochoreniami môžu používať saunu po porade s lekárom.

Čl. 2

Podmienky prevádzky a zásady bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a zamestnancov

1. V prevádzke dodržiujeme hygienické a protiepidemické predpisy a opatrenia. Za ich dodržiavanie je zodpovedný riaditeľ školy – Mgr. Róbert Rudinský a vedúca prevádzky – Mgr. Agneša Chudáreková. Riaditeľ školy dbá na to, aby opatrenie na riadne zabezpečenie hygieny prevádzky vykonávali všetci zamestnanci a ich dodržiavanie sústavne kontroluje. Predovšetkým zabezpečuje ochranu pred prenosnými chorobami.
2. Prevádzka sa udržiava v čistote a poriadku. Všetci zamestnanci vykonávajúci obsluhu dbajú na dodržiavanie osobnej hygieny a to :
 - majú čistý pracovný odev,
 - po každom skončení obsluhy si umývajú ruky vlastným mydlom pod tečúcou vodou a majú vlastný uterák.
3. V zariadení je na dostupnom mieste umiestnená lekárnička prvej pomoci - pri vchode do miestnosti.
4. Pri poranení zamestnanca alebo žiaka, alebo pri krvácaní v súvislosti s výkonom, sa postihnuté miesto bezodkladne opláchnie vodou a následne dezinfikuje. V prípade znečistenia rúk biologickým materiálom sa ruky umyjú a dezinfikujú prípravkom s bakteriocídnym a virucídnym účinkom.
5. Prevádzka je vybavená dostatočným množstvom čistiacich a dezinfekčných prostriedkov. Používajú sa len zdravotne neškodné výrobky z distribučnej siete (arómy do sauny ...).

Čl. 3

Časový harmonogram prevádzky

Vyhradený čas na saunovanie je Štvrtok - PIATOK- od 8:00 hod. do 12:40 hod. počas školského roka. Počas prázdnin, len v prípade aktivít, ktoré schváli riaditeľ školy.

Čl. 4

Zdravotné kontraindikácie použitia prístrojov

1. Kúpeľ v saune je určený predovšetkým zdravým deťom. Deti trpiace ochoreniami môžu používať saunu po porade s lekárom. Saunovanie je povolené iba na základe súhlasu zákonného zástupcu žiaka.
2. Do sauny nemajú prístup deti, ktoré trpia príznakmi akútneho ochorenia, najmä zápalmi dýchacích ciest, zvýšenými teplotami, kašľom, nádchou, hnačkami, bolesťami hlavy, malátnosťou. Vedúca sauny bola poučená o príznakoch uvedených chorôb.

Čl. 5

Postup pri mechanickej očiste, dezinfekcii a sterilizácii pracovných nástrojov a prístrojov

1. Plochy a prístroje, ktoré boli znečistené biologickým materiálom, sa pred čistením dezinfikujú prípravkom so širokým spektrom mikrobiocídneho účinku: 5 - 10 % SAVO, nechajú pôsobiť 30 minút a potom sa opláchnu.
2. Sterilizácia sa v tejto prevádzke nevykonáva.
3. Zamestnanci majú poskytnuté osobné ochranné pracovné prostriedky podľa druhu vykonávaných činností, pracovný odev a pracovnú obuv. Každý zamestnanec má k dispozícii vlastný uterák a mydlo.

Čl. 6

Postup pri mechanickej očiste a dezinfekcii povrchových plôch miestností a ich vybavenia

1. Všetky priestory sauny, predmety a zariadenia sa priebežne udržiavajú v čistote; najmenej raz denne, (najlepšie po skončení prevádzky), sa umývajú vodou s čistiacim prostriedkom, drhnú sa kefou a dezinfikujú dezinfekčným prostriedkom.
2. Dvere, umývateľné časti stien, šatníkové skrine a ostatný nábytok, ohrievacie telesá a pod. sa najmenej raz v týždni poutierajú čistou handrou namočenou v dezinfekčnom roztoku.
3. Denne doplníme toaletný papier, tekuté mydlo a papierové uteráky.
4. Sprchové kúty a steny sa denne, po prevádzke mechanicky vyčistia a dezinfikujú dezinfekčným roztokom a potom sa riadne vystriekajú čistou vodou.
5. Základná oprava všetkých náterov zariadenia a maľovanie sa vykonáva najmenej raz za dva roky.
6. Potreby na upratovanie a čistenie sa odkladajú v miestnosti pre upratovačku a sú označené podľa určenia. Kefy, štetky, používané na čistenie toalety, sa nepoužívajú na iný účel; po ich použití sa riadne očistia a vložia do dezinfekčného roztoku. Pri používaní dezinfekčného prípravku postupujeme podľa priloženého návodu výrobcu a dodržiavame doby expozície.
7. Počas kúpeľa sa neje a nepije.

8. Žiak dbá na udržiavanie hygieny prostredia, v potiarňi - saune a v odpočivárňi používa zásadne vlastnú osušku a plachtu.
9. Žiak sa v priestoroch relaxačnej miestnosti pohybuje bosý alebo v čistých kúpacích topánkach, ktoré sa odkladajú pred saunou.
10. Na dobre viditeľnom mieste je vyvesený prevádzkový poriadok sauny, obsahujúci pokyny pre návštevníka o kontraindikáciách sauny, o správaní sa v saune, použití kúpeľa, poskytnutí prvej pomoci, poučenie o postupe pre dosiahnutie správneho fyziologického účinku sauny.

SAUNOVANIE

K saunovaniu je potrebná minimálne hodina času a nevyhnutne: 1 plachta alebo veľká osuška, 2 uteráky, šľapky, šampón a telové mlieko.

1. *Žiaci si odkladajú odev do skrinky v šatni.*
2. *Pred vstupom do potiarne sú povinní sa dôkladne umyť mydlom a osprchovať.*
3. *Do potiarne vstupujete nahí a suchí, čím vyvoláte vyšší efekt potenia sa.*
4. *V potiarňi dýchajte zásadne ústami, pretože vysoká teplota a suchý vzduch vysušujú sliznicu a môžu spôsobiť bolesti hlavy.*
5. *V potiarňi môžete sedieť alebo ležať, a to len na vlastnom uteráku alebo plachte.*
6. *V potiarňi sa správajte slušne, nerozprávajte hlasno, berte ohľad na ostatných návštevníkov.*
7. *Počas potenia môžete vykonať samomasáž tela rukami alebo Vami prinesenou masážnou kefou, čím sa zvýši efekt prekrvenia pokožky a jej očistenia.*
8. *Dokonalé prekrvenie organizmu v potiarňi sa dosiahne v priebehu 10-15 minút. Po prvý raz iba 2 -3 minúty. Potom sa osprchujte studenou vodou, a to tak dlho, kým nemáte pocit chladu. Telo osušte a krátko pobudnite mimo potiarne. Tento postup opakujte podľa Vašej kondície, najmenej dvakrát.*
9. *Po poslednom pobyte v potiarňi si celé telo dôkladne opláchnite vlažnou vodou bez mydla a vyutierajte sa do sucha.*
10. *Navštívte odpočiváreň, zabaľte sa do deky a zostaňte ležať asi pol hodiny. Ležte uvoľnene a relaxujte, čím zvýšite správny fyziologický účinok sauny.*
11. *Tekutiny po cykle prehriatia si doplňte vhodnými nápojmi.*
12. *V priestoroch sauny je zakázané konzumovať potraviny.*
13. *V prípade nevoľnosti počas návštevy sauny hneď upozorníte p. vychovávateľku.*
14. *Návštevníci sú povinní šetriť vodou, teplom a elektrickou energiou.*
15. *Škody spôsobené nedbalosťou je žiak povinný uhradiť.*

D O Z O R
v školskej jedálni počas obeda
v šk.r. 2015/2016
I. polrok

DEŇ	ČAS	od 12.40 do 13.10 h		od 13.30 do 14.00 h	
	MIESTO	v ŠJ aj pred ŠJ		v ŠJ	pred ŠJ
PONDELOK		Garajová (Demová)		Gyénová (Babjaková)	Ambrusová (Bednáríková)
UTOROK		Paulíková (Petíková)		Kostolányiová (Zemaníková)	Takácsová (Szekeresová)
STREDA		Vičíková (Pápešová)		Predná (Pšenáková)	Schrónerová (Borbélyová)
ŠTVRTOK		Rudinská (Goriláková)		Móriczová (Mičíková)	Bednáríková (Ambrusová)
PIATOK		Štefková (Zajíčková)		Mányová (Reháková)	Oravec (Oravcová)

D O Z O R na šk. r. 2015/2016

DEŇ/MIESTO	PRÍZEMIE		1. POSCHODIE			
	hlavný vchod	zadná časť prízemie	drevená učebňa	zadná časť pri š. sk.	knižnica	pri dielni
PONDELOK	<i>Paulíková (Petíková)</i>	<i>Štefková (Rudinská)</i>	<i>Schrónerová (Luptáková)</i>	<i>Takácsová (Pápešová)</i>	<i>Predná (Kostolányiová)</i>	<i>Mičíková (Zemaníková)</i>
UTOROK	<i>Demová (Podoláková)</i>	<i>Horňáková (Mányová)</i>	<i>Gyéňová (Babjaková)</i>	<i>Pápešová (Goriláková)</i>	<i>Ambrusová (Pšenáková)</i>	<i>Reháková (Predná)</i>
STREDA	<i>Zajičková (Príbojská)</i>	<i>Podoláková (Garajová)</i>	<i>Kostolányiová (Štefková)</i>	<i>Goriláková (Takácsová)</i>	<i>Móriczová (Bednáríková)</i>	<i>Oravcová (Reháková)</i>
ŠTVRTOK	<i>Príbojská (Zajičková)</i>	<i>Garajová (Horňáková)</i>	<i>Oravec (Borbélyová)</i>	<i>Vičíková (Szekeresová)</i>	<i>Horňáček (Oravcová)</i>	<i>Zemaníková (Oravec)</i>
PIATOK	<i>Petíková (Paulíková)</i>	<i>Rudinská (Demová)</i>	<i>Babjaková Gyéňová</i>	<i>Szekeresová (Vičíková)</i>	<i>Pšenáková (Ambrusová)</i>	<i>Bednáríková (Mičíková)</i>

Príchod dozorkonajúceho učiteľa na pracovisko je o 7.40 h.

Podľa Vnútorného poriadku školy dozor trvá od 7.45 h do 14.00 h.